

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
село Харьковское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 января 2022 г.

№ 01

Об утверждении плана противодействия коррупции в Харьковском сельском поселении муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области на 2022-2024 год.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы" и в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, ведомств, принимающих участие в правоохранительной деятельности, выработки и реализации совместных мер, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию, администрация Харьковского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области на 2022- 2024 годы.
2. Ответственным исполнителем мероприятий, предусмотренных в прилагаемом Плате противодействия коррупции в администрации Харьковского сельского поселения на 2022-2024 годы, назначить заместителя главы администрации Харьковского сельского поселения.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в установленных местах для обнародования и на официальном сайте администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в сети Интернет <http://harkovskoe.rovenkiadm.ru/>
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Харьковского сельского поселения


Ю.И.Снеговской

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Харьковского сельского поселения

от 10.01.2022 г. № 01

ПЛАН
противодействия коррупции администрации Харьковского сельского
поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской
области на 2022- 2024 годы

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок реализации |
|---|--|--|--|
| Раздел 1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1. | Совершенствование нормативной базы по вопросам муниципальной службы Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации | Заместитель главы администрации Харьковского сельского поселения (далее – заместитель) | В течение 2022-2024 гг. (по мере необходимости) |
| Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | |
| 2. | Антикоррупционная экспертиза документов для осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | заместитель | В течение планируемого периода |
| 3. | Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления по использованию муниципальных средств, имущества | Глава администрации Харьковского сельского поселения (далее - Глава) | В течение планируемого периода |
| 4. | Контроль эффективности использования муниципального имущества | Глава | В течение планируемого периода |
| 5. | Организация и проведение проверки целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении | Глава | В течение планируемого периода |
| Экспертиза проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них | | | |

| положений, способствующих проявлению коррупции | | | |
|---|---|-------------|---|
| 6. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов и проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления | заместитель | В течение планируемого периода |
| 7. | Консультирование муниципальных служащих по подготовке проектов нормативных правовых актов | заместитель | В течение планируемого периода |
| 8. | Выявление в проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов с выработкой предложений, направленных на совершенствование нормотворческой деятельности; последующее рассмотрение этих рекомендаций с участием специалистов органов местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит подготовка нормативных правовых актов | заместитель | В течение планируемого периода |
| Регламентация деятельности органов местного самоуправления | | | |
| | Анализ деятельности администрации | Глава | Один раз в полугодие |
| 10. | Подготовка предложений по оптимизации полномочий, численности муниципальных служащих в случае необходимости | заместитель | В течение планируемого периода |
| 11. | Контроль за строгим выполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципальными служащими | Глава | Один раз в полугодие |
| Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления | | | |
| 12. | Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | заместитель | Ежегодно в течение планируемого периода в срок до 01.09 |
| 13. | Проведение мониторинга декларирования муниципальных служащими, депутатами, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; | заместитель | Ежегодно в течение планируемого периода в срок до 01.06 |
| 14. | Стимулирование добросовестного исполнения обязанностей муниципальной службы в целях профилактики коррупции | Глава | В течение планируемого периода |
| 15. | Совершенствование конкурсных механизмов замещения вакантных должностей муниципальной службы с целью минимизации рисков проявлений коррупционного поведения муниципальных служащих | Глава | В течение планируемого периода |

| | | | |
|-----|--|---------------------------|---|
| 16. | Организация работы по доведению до лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области, муниципального образования о противодействии коррупции об ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством | заместитель | Декабрь 2022 года Декабрь 2023 года Декабрь 2024 года |
| 17. | С учетом положений международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки или получения взятки и предложения дачи взятки или получения взятки и опыта иностранных государств разработать и осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | заместитель | Декабрь 2022 года Декабрь 2023 года Декабрь 2024 года |
| 18. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | заместитель, Глава | в течение планируемого периода |
| 19. | Обеспечение проведения мероприятий по формированию у лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальными служащими, негативного отношения к дарению ими подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | заместитель | Ежегодно в течение планируемого периода в срок до 01.12 |
| 20. | Обеспечение контроля за выполнением лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами | заместитель | В течение планируемого периода |
| 21. | Активизация работы по формированию у муниципальных служащих и работников учреждений отрицательного отношения к коррупции, привлечение для этого общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии | заместитель | В течение планируемого периода |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|---|
| | коррупции, и других институтов гражданского общества, предание гласности каждого установленного факта коррупции в соответствующем органе и учреждении | | |
| 22. | Организация мониторинга исполнения установленного порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации | заместитель администрации, Глава | Ежегодно в течение планируемого периода до 31.12 |
| 23. | Обеспечение осуществления контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности муниципальной службы, а также муниципальными служащими | заместитель | В течение планируемого периода |
| 24. | Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе на конкурсной основе, обеспечение эффективности его использования | Глава | В течение планируемого периода |
| 25. | Совершенствование требований к служебному поведению и урегулирование конфликта интересов. | заместитель | В течение планируемого периода |
| 26. | а) Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; б) Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на должности муниципальной службы, и поступлении на такую службу и лиц, замещающих муниципальные должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | заместитель | Декабрь 2022 года Декабрь 2023 года Декабрь 2024 года |
| Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции | | | |
| 27. | Взаимодействие жителей и органов местного самоуправления в организационных мероприятиях по противодействию коррупции | Глава | В течение планируемого периода |
| 28. | Подготовка информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, ее влияния на социально-экономическое развитие муниципального образования | заместитель | В течение планируемого периода |

| | | | |
|--|--|-------------|---|
| | для публикации в СМИ. | | периода |
| 29. | Обеспечение освещения деятельности по противодействию коррупции органов местного самоуправления муниципального образования на официальных сайтах в сети Интернет, печатных средствах массовой информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования | заместитель | В течение планируемого периода |
| 30. | Информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования, принятых мерах | заместитель | В течение планируемого периода |
| 31. | Организация изучения общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых органами местного самоуправления муниципального образования в сфере противодействия коррупции | заместитель | В течение планируемого периода |
| Раздел 3. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих | | | |
| 32. | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Глава | Декабрь 2022 года Декабрь 2023 года Декабрь 2024 года |
| 33 | Участие муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | Глава | В течение планируемого периода |
| 34 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, обучение указанных лиц по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Глава | Декабрь 2022 года Декабрь 2023 года Декабрь 2024 года |