

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» марта 2019 года

№ 07

Об утверждении Положения «О ведении Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», во исполнение Постановления Правительства РФ от 06.05.2008 № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 года № 262 «Об утверждении порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», а также Уставом Харьковского сельского поселения, администрация Харьковского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Положение «О ведении Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, согласно приложения.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Харьковского сельского поселения <http://harkovskoe.rovenkiadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление Харьковского сельского поселения № 6 от 06.04.2015г. О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровенький район» Белгородской области считать утратившим силу.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Харьковского сельского поселения**


**Ю.И.Снеговской**

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении реестра субъектов малого и среднего
предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой
администрацией Харьковского сельского поселения муниципального
района «Ровеньский район» Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Реестр) (Приложение № 1 к настоящему Положению) – информационная система, содержащая перечень субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее – поддержки), и сведения о них, содержащиеся в документах, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, а также иные необходимые данные.

1.2. Субъект Реестра – субъект малого и среднего предпринимательства – получатель поддержки, включенный на основании заявления в базу данных Реестра и отвечающий в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области предоставляется включенным в Реестр субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Цели и основные принципы создания реестра

Реестр создается с целью:

- хранения, пополнения и актуализации информации о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;
- анализа перспективы и тенденций развития малого и среднего предпринимательства на территории Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

3. Порядок ведения реестра

3.1. Для координации работы по ведению Реестра назначаются ответственные исполнители из числа работников администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский

район» Белгородской области, которые наделяются правом администратора (далее – Администратор).

3.2. Администратор:

– осуществляет руководство и координацию работы по сбору информации о субъектах малого и среднего предпринимательства для включения в Реестр, корректировки Реестра;

– обеспечивает прием заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о внесении в Реестр;

– рассматривает представленные субъектами малого и среднего предпринимательства документы на предмет их соответствия установленным законом требованиям и при необходимости запрашивает у субъектов малого и среднего предпринимательства, федеральных и региональных структур, а также других организаций дополнительную информацию, подтверждающую достоверность сведений, сообщаемых субъектами Реестра;

– обеспечивает создание и ведение архива Реестра;

– обеспечивает прием и обработку информации о субъектах Реестра, предоставляемой органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также правоохранительными органами и судебными организациями.

3.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели поддержки для включения в Реестр представляют в администрацию Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области следующие документы:

– заявление о внесении в Реестр, подписанное руководителем юридического лица (предпринимателем без образования юридического лица);

– копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (предпринимателя без образования юридического лица)

– копии учредительных документов (для юридических лиц);

– приказа о назначении руководителя;

– свидетельства о постановке на учет в налоговой;

– копию информационного письма органа государственной статистики о включении предприятия (организации) в ЕГРПО;

– копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;

– копию документа, содержащую информацию о виде, форме, размере и сроке оказания поддержки;

– копия паспорта руководителя предприятия (индивидуального предпринимателя).

Допускается направление указанных документов почтовым отправлением либо в электронном виде. Датой представления документов считается дата их фактического поступления и регистрации.

3.4. Запись в Реестр в отношении соответствующих субъектов малого и среднего предпринимательства вносится в течение 30 (тридцати)

дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки.

3.5. Администратор вправе исключить субъект малого или среднего предпринимательства из Реестра в случаях:

- ликвидации субъекта малого или среднего предпринимательства;
- обнаружения недостоверной информации, представленной субъектом Реестра, лишаящей субъекта права на поддержку;
- если в результате деятельности субъект малого или среднего предпринимательства перестал соответствовать критериям, установленным для внесения в Реестр;
- по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки.

3.6. Информация, содержащаяся в Реестре, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

3.7. Реестр в электронном виде размещается на официальном сайте администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

3.8. Форма заявления и уведомления определены приложениями № 2, № 3 соответственно и являются обязательными приложениями к настоящему Положению.

4. Порядок внесения в реестры сведений о получателях поддержки

4.1. Сведения о получателе поддержки, включаемые в реестры, образуют реестровую запись.

4.2. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки предоставляются администратору не позднее 20 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки администрацией Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

4.3. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки предоставляются администратору в электронном виде с сопроводительным письмом.

4.4. В случае отсутствия всех сведений, необходимых для включения в реестровую запись, либо выявления несоответствия в таких сведениях специалист, оказывающий поддержку, посредством направления запроса получателю поддержки обеспечивает получение указанных сведений и представление администратору в пределах срока, установленного пунктом 4.2. настоящего Порядка.

4.5. Администратор вносит изменения в реестровую запись о получателе поддержки в течение 10 рабочих дней со дня предоставления специалистом информации об изменении сведений, содержащихся в реестре.

4.6. Сформированный реестр должен быть подписан главой администрации Харьковского сельского поселения, с использованием электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи.

4.7. При внесении в Реестр сведений о получателе поддержки указываются:

- 1) наименование органа, предоставившего поддержку;
- 2) номер реестровой записи и дата включения органом сведений о получателе поддержки в реестр;
- 3) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя – получателя поддержки;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;
- 5) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;
- 6) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;
- 7) срок оказания поддержки;
- 8) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

4.8. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является решение органа об оказании такой поддержки.

4.9. Орган проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия орган в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

5. Порядок исключения из реестров сведений о получателях поддержки

5.1. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из Реестра органом по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения органа.

5.2. Сведения о получателе поддержки, исключенные из Реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение № 1

к Положению о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, утвержденному Постановлением администрации Харьковского сельского поселения от «04» марта 2019 г. №07

Реестр

субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (наименование органа, организации, предоставивших поддержку, указание на то, что поддержка оказана акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", его дочерним обществом) за _____ год

(наименование муниципального образования)

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки		Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
		наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя	идентификационный номер налогоплательщика	форма поддержки <1>	вид поддержки <2>	размер поддержки <3>	срок оказания поддержки <4>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Микропредприятия								

II. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)								
III. Субъекты среднего предпринимательства								

<1> Указывается одна из следующих форм поддержки, предусмотренная Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации": финансовая, имущественная, консультационная или поддержка в сфере образования (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006; 2008, № 30, ст. 3615, ст. 3616; 2009, № 31, ст. 3923, № 52, ст. 6441; 2010, № 28, ст. 3553; 2011, № 27, ст. 3880, № 50, ст. 7343; 2013, № 27, ст. 3436, ст. 3477; № 30, ст. 4071, № 52, ст. 6961; 2015, № 27, ст. 3947; 2016, № 1, ст. 28; № 26, ст. 3891; № 27, ст. 4198).

<2> Указывается один из следующих видов поддержки применительно к соответствующей форме поддержки:

1) финансовая поддержка: предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат и (или) на возмещение понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с указанием вида субсидируемых затрат (например, на уплату платежей по займам, кредитам, лизинговым платежам, оплату консультационных услуг); предоставление гарантии (поручительства), в том числе государственной или муниципальной гарантии; предоставление бюджетных инвестиций; предоставление займа;

2) имущественная поддержка: предоставление во владение и (или) в пользование имущества, возмездное отчуждение недвижимого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30, ст. 3615; 2013, № 27, ст. 3436; 2015, № 27, ст. 3949), включая сведения о виде предоставляемого имущества (движимое, недвижимое), наименовании имущества в соответствии с кадастровой или технической документацией;

3) консультационная поддержка: оказание индивидуальных очных консультационных услуг по вопросам финансового планирования, маркетингового сопровождения деятельности, бизнес-планирования, правового обеспечения, подбора персонала, применения трудового законодательства Российской Федерации, иным вопросам в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего

предпринимательства в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) поддержка в сфере образования: реализация образовательной программы для предпринимателей, реализация мероприятия по обучению субъектов малого и среднего предпринимательства, включая сведения о формате реализации такого мероприятия (например, семинар, тренинг, лекция).

<3> Указываются:

1) для финансовой поддержки: размер субсидии на финансовое обеспечение затрат и (или) на возмещение понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (тыс. рублей); размер гарантии (поручительства) (тыс. рублей); размер бюджетных инвестиций (тыс. рублей); размер процентной ставки по займу (в процентах);

2) для имущественной поддержки: размер льготы по уплате арендной платы за весь предусмотренный договором срок аренды недвижимого или движимого имущества (в рублях как разница между арендной платой, определенной по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, и арендной платой по договору, за весь срок аренды), площадь переданного на праве аренды или безвозмездного пользования приобретаемого по договору купли-продажи недвижимого имущества (кв. м.), количество переданного на праве аренды или безвозмездного пользования движимого имущества (ед.);

3) для консультационной поддержки и поддержки в сфере образования: продолжительность (в часах) индивидуальных очных консультаций;

4) для поддержки в сфере образования: продолжительность (в часах) образовательной программы, мероприятия по обучению субъекта малого и среднего предпринимательства.

<4> Указывается дата окончания оказания поддержки:

- для поддержки, предоставляемой по соглашению (договору), в соответствии с предусмотренным таким соглашением (договором) сроком;

- для остальных видов поддержки, если срок предусмотрен решением о предоставлении поддержки.

В случае если поддержка оказана в день принятия решения о ее предоставлении, срок ее оказания совпадает с указанным днем.

Приложение № 2
к Положению о ведении реестра субъектов
малого и среднего предпринимательства –
получателей поддержки, оказываемой
администрацией Харьковского сельского
поселения муниципального района
«Ровеньский район» Белгородской области
поселения утвержденному Постановлением
администрации Харьковского сельского
поселения от «04» марта 2019 г. №07

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства –
получателей поддержки, оказываемой администрацией Харьковского
сельского поселения муниципального района «Ровеньский район»
Белгородской области

Заявитель _____
(наименование предприятия, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес субъекта

тел. _____ телефакс _____ E-mail _____

свидетельство о внесении в ЕГРН _____ от _____ 20__ г.
ИНН _____

(субъекта предпринимательской деятельности)

прошу внести в Реестр _____
(наименование субъекта предпринимательской деятельности, вид деятельности)

Руководитель предприятия _____
(Ф.И.О. руководителя предприятия, индивидуального предпринимателя)

Паспорт № _____ выдан _____ 20__ г.

(кем выдан)

место регистрации _____
(руководителя предприятия, индивидуального предпринимателя)

контактные телефоны: домашний _____,
мобильный _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. заявление о внесении в Реестр, подписанное руководителем юридического лица (предпринимателем без образования юридического лица);
2. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (предпринимателя без образования юридического лица);
3. копии учредительных документов (для юридических лиц);
4. копия приказа о назначении руководителя;
5. копия свидетельства о постановке на учет в МИ ФНС N 5;

6. копия информационного письма органа государственной статистики о включении предприятия (организации) в ЕГРПО;
 7. копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;
 8. копия документа, содержащая информацию о виде, форме, размере и сроке оказания поддержки;
 9. копия паспорта руководителя предприятия (индивидуального предпринимателя).
- ИТОГО материалов на _____ листах

Материалы сдал _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись заявителя)

Материалы принял «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись должностного лица)

Приложение № 2
к Положению о ведении реестра субъектов
малого и среднего предпринимательства –
получателей поддержки, оказываемой
администрацией Харьковского сельского
поселения муниципального района
«Ровеньский район» Белгородской области,
утвержденному Постановлением
администрации Харьковского сельского
поселения от «04» марта 2019 г. №07

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства –
поддержки, оказываемой администрацией Харьковского сельского
поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской
области

Регистрационный номер: от « ____ » _____ 20__ г.

Настоящее уведомление выдано:

(наименование субъекта предпринимательской деятельности)

свидетельство о государственной регистрации: №

от « ____ » _____ 20__ г.

_____ О ТОМ, ЧТО

(наименование субъекта предпринимательской деятельности)

расположенный по адресу:

внесен в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства –
получателей поддержки, оказываемой администрацией Харьковского
сельского поселения муниципального района «Ровеньский район»
Белгородской области.