**Порядок**

**организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Аукцион на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, проводится в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 (далее – Правила проведения конкурсов и аукционов).

1.2. Аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, является открытым по составу участников.

1.3. Настоящий Порядок является неотъемлемой частью Документации об аукционе и регламентирует процедуры организации и проведения открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, организатором которого выступает администрация Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, в том числе:

- требования к содержанию, составу и оформлению заявки на участие в аукционе;

- условия допуска к участию в аукционе, требования к участникам аукциона;

- порядок подачи заявок на участие в аукционе, порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

- порядок предоставления Документации об аукционе, форму и порядок предоставления разъяснений положений Документации об аукционе;

- порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе, проведения аукциона и определения победителя аукциона.

1.4. Описание имущества, сдаваемого в аренду (лотов), конкретные условия заключения договора аренды по лотам, в том числе начальная (минимальная) величина арендной платы, срок договоров аренды, конкретные сроки проведения процедур аукциона и другая информация, конкретизирующая условия и порядок организации и проведения аукциона по лоту, содержится в Информационных картах аукциона и проектах договоров аренды, являющихся неотъемлемой частью Документации об аукционе.

Информация, содержащаяся в разделе «Информационная карта аукциона», имеет больший приоритет при выявлении разночтений или не согласований с информацией, содержащейся в других разделах Документации об аукционе.

1.5. Организатором аукциона выступает администрация Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской (далее - Организатор аукциона).

Адрес места нахождения и почтовый адрес Организатора аукциона: 309757, Белгородская область, Ровеньский район, село Харьковское, ул. Центральная, д. 35, e-mail: [haradmrov@yandex.ru](mailto:haradmrov@yandex.ru), номер контактного телефона: 8 (47238) 36-1-27.

График работы Организатора аукциона: в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (перерыв с 12 часов 00 минут до 14 часов 00 минут), выходной – суббота, воскресенье.

1.6. Для проведения аукциона создана аукционная комиссия. Состав аукционной комиссии утвержден распоряжением администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области от 28 марта 2023 года № 28. Заседания аукционной комиссии проводятся по адресу: Белгородская область, Ровеньский район, село Харьковское, ул. Центральная, д. 35, 1 этаж, кабинет главы администрации Харьковского сельского поселения

Аукционная комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;

- ведет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора;

- выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством, Положением об аукционной комиссии и настоящим Порядком.

1.7. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1.8. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае, если установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона возвращает задаток в течении пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.9. При заключении договора аренды по результатам проведения аукциона и исполнении такого договора изменение условий договора, указанных в Документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

1.10. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**2. Условия допуска к участию в аукционе,**

**требования к участникам аукциона**

2.1 Участниками аукциона являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в связи с тем, что:

Лот №1 – нежилое здание, площадью 76,5 кв.м, с кадастровым номером 31:24:0202004:96, расположенное по адресу: Российская Федерация, Белгородская область, Ровеньский район, с.п. Харьковское, с. Масловка, ул. Молодежная, д. 16;

- земельный участок, площадью 230 кв.м, с кадастровым номером 31:24:0202004:97, расположенный по адресу: Белгородская область, р-н Ровеньский, с. Масловка, ул. Молодёжная, 16, входит в перечень имущества, относящегося к муниципальной собственности Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, предназначенного для передачи во владение или пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно постановления администрации Харьковского сельского поселения от 30 июня 2021 года № 34.

2.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.3. Лицо, подавшее заявку на участие в аукционе (далее – заявитель), не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- непредставления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона;

- невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям Документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

- подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным [частями 3](consultantplus://offline/ref=9F913F4C8A3542C67502C53E4B48EDE55222C80E1D6FC68D55216D89C41D5A3A627BF794028A7EAB01k1H) и [5 статьи 14](consultantplus://offline/ref=9F913F4C8A3542C67502C53E4B48EDE55222C80E1D6FC68D55216D89C41D5A3A627BF794028A7EAC01kDH) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9F913F4C8A3542C67502C53E4B48EDE55222C80E1D6FC68D55216D89C401kDH) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, не допускается.

2.5. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия заявителя, участника аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

2.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об устранении участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов https://torgi.gov.ru/new/ в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

**3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

3.1. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке в письменной форме и удостоверяется подписью заявителя (для юридических лиц – подписью руководителя или иного уполномоченного должностного лица и печатью). Форма заявки на участие в аукционе является неотъемлемой частью Документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. К заявке на участие в аукционе должны быть приложены следующие документы:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона (для иностранных лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (если требование о перечислении задатка содержится в извещении о проведении аукциона и разделе документации об аукционе «Информационная карта аукциона»).

Вместе с заявкой на участие в аукционе предоставляется опись представленных заявителем документов (образец оформления описи документов является неотъемлемой частью Документации об аукционе).

3.3. Сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых к ней документах, не должны допускать двусмысленного толкования. Все документы должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- все копии документов должны быть в установленном порядке заверены заявителем либо нотариально (если указание на необходимость заверить копию документа нотариально содержится в Документации об аукционе);

- все страницы документов (копий документов) должны быть четкими и читаемыми (включая надписи на оттисках печатей и штампов), не допускается наличие подчисток и исправлений в документах;

- все документы, входящие в состав аукционной заявки, должны быть сформированы в строгом соответствии с описью. Все листы аукционной заявки (включая опись) должны быть пронумерованы, прошиты. Прошитый пакет документов аукционной заявки должен быть заверен подписью и печатью заявителя (с указанием должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица заявителя). Заявка должна быть оформлена надлежащим образом, исключающим изъятие, подмену документов, входящих в состав заявки.

3.4. Отсутствие в составе заявки необходимых документов, наличие в таких документах недостоверных сведений о заявителе, а также иное несоответствие представленных документов требованиям Документации об аукционе может являться основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

3.5. Заявка на участие в аукционе представляется Организатору аукциона:

- лично заявителем или его уполномоченным представителем;

- почтовым отправлением на почтовый адрес Организатора аукциона – заказным письмом с описью вложения (при этом на конверте с заявкой должны быть сделана надпись: «Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды по лоту №\_\_\_\_\_\_»).

3.6. При представлении заявки на участие в аукционе лично заявителем или его уполномоченным представителем заявка представляется в двух экземплярах (оригинал и копия), один из которых (копия) возвращается заявителю с отметкой о приеме заявки с указанием даты и времени (часы и минуты) приема заявки.

При этом заявителем предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.7. Место и срок предоставления заявок на участие в аукционе (даты и время начала и истечения этого срока) определены в разделе Документации об аукционе «Информационная карта аукциона».

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.8. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.9. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в Документации об аукционе, регистрируется Организатором аукциона в Журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты).

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя), представивший заявку на участие в аукционе Организатору аукциона лично, расписывается в Журнале регистрации заявок напротив соответствующей регистрационной записи. После регистрации заявки в Журнале регистрации заявок ответственным сотрудником Организатора аукциона делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в аукционе с указанием номера этой заявки на копии заявки, после чего копия заявки возвращается заявителю (его уполномоченному представителю).

3.10. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

3.11. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Для отзыва заявки заявитель (уполномоченный представитель заявителя) подает Организатору аукциона лично (либо направляет почтовым отправлением на адрес Организатора аукциона – заказным письмом с описью вложения) письменное уведомление об отзыве заявки.

3.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если Документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**4. Предоставление Документации об аукционе, разъяснений положений**

**Документации об аукционе**

4.1. Документация об аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (https://torgi.gov.ru/new/), официальном сайте администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (https://xarkovskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru) и доступна для ознакомления без взимания платы.

4.2. После размещения на официальном сайте Российской Федерации извещения о проведении аукциона Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию об аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Документация об аукционе предоставляется заинтересованному лицу лично (под расписку в Журнале выдачи Документации об аукционе) по адресу: 309757, Белгородская область, Ровеньский район, село Харьковское, ул. Центральная, д. 35, 1 этаж, кабинет главы администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

Время выдачи документации: в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (перерыв с 12 часов 00 минут до 14 часов 00 минут). Документация выдается со дня размещения на сайте извещения о проведении аукциона до дня, предшествующего дню вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе (включительно). Документация об аукционе по почте не направляется.

4.3. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору аукциона запрос о разъяснении положений Документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**5. Порядок проведения осмотра имущества, права на которое передаются**

**по договору**

5.1. Осмотр имущества, право на которое передается по договору аренды, обеспечивает Организатор аукциона без взимания платы.

5.2. Осмотр имущества производится на основании обращений заинтересованных лиц, поданных в письменной форме (на электронный адрес Организатора аукциона):  [haradmrov@yandex.ru](mailto: haradmrov@yandex.ru).

Дата, время, график проведения осмотра имущества:

- «04» апреля 2023 г. с 15 часов 00 минут до 16 часов 00 минут;

- «11» апреля 2023 г. с 15 часов 00 минут до 16 часов 00 минут;

**6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

6.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным действующим законодательством к участникам аукциона.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок. Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе указана в разделе Документации об аукционе «Информационная карта аукциона».

6.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

6.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил проведения конкурсов и аукционов, утвержденных приказом ФАС России от 10 февраля 2010 года № 67, которым не соответствует заявитель, положений Документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации об аукционе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.7. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если Документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**7. Порядок проведения аукциона**

7.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.2. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

7.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

7.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

7.6.1. Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

7.6.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

7.6.3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 7.4. настоящего Порядка, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

7.6.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 7.4. настоящего Порядка, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

7.6.5. Если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший Организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7.6.6. Если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 7.6.5 настоящего Порядка, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7.6.7. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

7.8. При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к Документации об аукционе.

7.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов Организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

7.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

7.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

7.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- на участие в аукционе не было подано заявок, либо участие в аукционе принял только один участник, либо ни один из заявителей не признан участником аукциона, при этом договор аренды заключается с единственным участником аукциона;

- в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 7.4. настоящего Порядка до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора.

В случае если Документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.