

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1163123095519 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.12.2019 за
ГРН 2193123551190

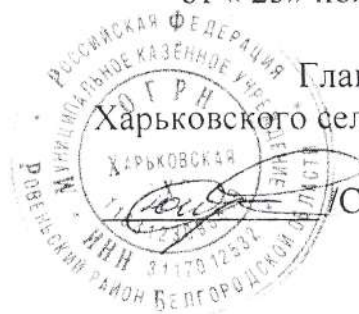


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3A24C5001BAA28894E0CCC72BB30AC4C
Владелец: Камышников Анатолий Николаевич
ИФПС России по г. Белгороду
Действителен с 25.03.2019 по 25.03.2020

Утвержден
распоряжением главы администрации
Харьковского сельского поселения
от « 25 » ноября 2019 г. № 76



Глава администрации
Харьковского сельского поселения
Снеговской Ю.И.

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СЛУЖБА
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

(новая редакция)

с. Харьковское 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба обеспечения деятельности органов местного самоуправления Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником в целях обеспечения муниципальных функций органов местного самоуправления Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области. Настоящий Устав утвержден Учредителем в связи с увеличением видов деятельности Учреждения.

1.2. Собственником имущества Учреждения является Харьковское сельское поселение муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

1.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет муниципальное образование Харьковское сельское поселение муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в лице администрации Харьковского сельского поселения (далее - Учредитель).

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение. Тип - казенное.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба обеспечения деятельности органов местного самоуправления Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области».

Официальное сокращенное наименование Учреждения - МКУ «Харьковская АХС».

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества в лице Учредителя, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.13. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципального района «Ровеньский район» и настоящим Уставом.

1.14. Юридический и фактический адрес Учреждения: 309757, Белгородская область, Ровеньский район, село Харьковское, ул. Центральная 31/2

Почтовый адрес Учреждения: 309757, Белгородская область, Ровеньский район, село Харьковское ул. Центральная 31/2

2. Цели, предмет, функции и виды деятельности учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

- организационное, транспортное, хозяйственное, информационно-технологическое и материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, а так же подведомственных им учреждений и иных организаций на основании заключенных договоров (далее - обслуживаемые органы).

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» Учреждение так же является специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения, на которое возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших и оказания сопутствующих услуг.

2.2. Предметом деятельности Учреждения, в том числе на основании заключенных договоров, является:

2.2.1. Содержание зданий, сооружений, находящихся на балансе Учреждения и обслуживаемых органов, и их систем в технически исправном состоянии.

2.2.2. Обеспечение санитарной уборки находящихся на балансе Учреждения и обслуживаемых органов зданий, помещений и прилегающих к ним территорий и их благоустройство.

2.2.3. Приобретение материально-технических ресурсов для осуществления оперативного, технического, документационного и хозяйственного обеспечения деятельности Учреждения и обслуживаемых органов.

2.2.4. Осуществление транспортного обеспечения деятельности обслуживаемых органов и иных организаций, подготовка предложения по приобретению и списанию автотранспорта.

2.2.5. Организация и проведение хозяйственных мероприятий по заданию и с участием Учредителя.

2.2.6. Проведение анализа и оптимизации расходов, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Учреждения.

2.2.7. Осуществление организационного, информационного, технического, транспортного и хозяйственного обеспечения деятельности обслуживаемых органов местного самоуправления и организаций.

2.2.8. Обеспечение эксплуатации транспортных средств Учреждения и обслуживаемых органов и иных организаций.

2.2.9. Организация подготовки здания и помещений, учреждения и обслуживаемых органов, систем жизнеобеспечения к сезонным периодам эксплуатации.

2.2.10. Обеспечение сопровождения и участия в организации приёмки выполненных работ, поставленных товаров и оказанных услуг по муниципальным контрактам.

2.2.11. Обеспечение безопасности труда работников Учреждения.

2.2.12. Осуществление погребения умерших в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела в порядке и на условиях предусмотренных действующим законодательством.

2.2.13. Осуществление иной деятельности в соответствии с заключенными с обслуживаемыми органами договорами.

2.3. Учреждение осуществляет следующие функции:

2.3.1. Заключает договоры (муниципальные контракты) по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту транспорта, содержанию зданий, сооружений и оборудования, находящихся на балансе Учреждения и иные договоры, связанные с материально-хозяйственным и транспортным обеспечением деятельности Учреждения и обслуживаемых органов.

2.3.2. Оформляет документы, необходимые для обеспечения непрерывной эксплуатации транспортных средств. Участвует в подготовке предложений по

транспортному обеспечению структурных подразделений Учредителя, приобретению, учёту и списанию автотранспортных средств.

2.3.3. Распоряжается денежными средствами, направленными на материально-техническое, хозяйственное и транспортное обеспечение деятельности Учреждения.

2.3.4. Оказывает гарантированный перечень услуг по погребению.

2.3.5. Осуществляет иные функции, связанные с достижением уставных целей.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, согласно ОКВЭД:

Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;

Перевозки пассажиров сухопутным транспортом по заказам;

Деятельность по общей уборке зданий;

Деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации;

Деятельность по чистке и уборке прочая;

Деятельность по благоустройству ландшафта;

Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии (разрешения), возникает с момента получения такой лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Белгородской области, правовыми актами Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы (в переходный период также за счет и в пределах сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности) в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Учредителя (с учетом требований предусмотренных действующим законодательством);

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения (при необходимости права Учреждения в зависимости от сферы деятельности конкретизируются).

3.4. Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области использованныхнецелевым образом средств, в полном объеме;

осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства, вести статистическую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области;

обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения.

4.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

4.2.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

4.2.5. Принятие решения о назначении начальника Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с начальником Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.6. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

4.2.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

4.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

4.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Белгородской области и органов местного самоуправления Ровеньского района.

4.3. Органом управления Учреждения является начальник Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем (главой администрации Харьковского сельского поселения).

4.4. Отношения по регулированию труда начальника Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и начальником после назначения последнего на должность.

4.5. Срок полномочий начальника определяется трудовым договором с ним.

4.6. Начальник осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области, решений Земского собрания Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, постановлений и распоряжений главы администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, настоящего Устава и трудового договора. Начальник подотчетен в своей деятельности Учредителю, либо определенному им лицу.

4.7. К компетенции начальника Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области Ровеньского района и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.8. Начальник по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Белгородской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.9. Начальник должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Начальник обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

4.10. Начальник выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях, государственных и иных органах;

по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

обеспечивает составление и утверждение в установленном порядке, бухгалтерской отчетности Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения, в пределах утвержденного фонда оплаты труда и бюджетной сметы; применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений; утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения; принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.11. Начальник несет персональную ответственность за: ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей; неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства; сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения; непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.12. Начальник Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.13. В случаях, предусмотренных законодательством, начальник Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства бюджета Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области;

имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем;

иные источники, не запрещенные законом.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы;

включать амортизационные отчисления;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области и на основании бюджетной сметы Учреждения, которая составляется и ведется в установленном порядке.

5.9. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета муниципального района «Ровеньский район» через лицевые счета.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице Учредителя.

5.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

5.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению собственника) и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется Учредителем.

6.2. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет средств собственника имущества.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и гарантий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.