

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

08 апреля 2010 года

№ 103

**Об утверждении Порядка списания
основных средств администрацией
Харьковского сельского поселения**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями Федерального закона РФ от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Харьковского сельского поселения Ровеньского района, Белгородской области от 26.10.2009 года № 85, методическими указаниями по бухгалтерскому учёту основных средств, утверждёнными Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 года № 91-н, в целях обеспечения упорядочения процесса дачи согласия на списание муниципального имущества, Земское собрание Харьковского сельского поселения **решило:**

1. Утвердить Порядок списания основных средств администрацией Харьковского сельского поселения (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Харьковского сельского поселения Снеговского Ю.И.

Глава Харьковского
сельского поселения:



В.И. Бондарь
В.И. Бондарь

ПОРЯДОК
СПИСАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Харьковского сельского поселения Ровеньского района Белгородской области, новыми положениями Инструкции, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 148н. В целях обеспечения упорядочения процесса списание имущества администрацией Харьковского сельского поселения, Порядок распространяется на имущество, подлежащее списанию по следующим основаниям:
 - прекращение использования вследствие физического и морального износа;
 - пришедшие в негодность или утраченные вследствие аварии, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам.
2. Списание муниципального имущества по основаниям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с правилами бухгалтерского учёта, с п.43 Инструкции № 148н и производится в случаях, когда восстановление имущества невозможно или экономически нецелесообразно.
3. Для определения непригодности объектов основных средств к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание объектов основных средств распоряжением главы администрации Харьковского сельского поселения создается в установленном порядке постоянно действующая комиссия по списанию объектов основных средств.
4. Администрация Харьковского сельского поселения самостоятельно осуществляет списание движимого имущества с полной начисленной амортизацией, закрепленного за ней на праве собственности.
5. Объекты недвижимого имущества и транспортные средства, закрепленные на праве собственности списываются администрацией Харьковского сельского поселения.
6. Для списания основных средств требуются следующие документы:
 - а) при списании полностью самортизированных основных средств, пришедших в негодность:
 - сведения характеризующие объект (год ввода в эксплуатацию, фактический срок использования, первоначальная и остаточная стоимость с учетом начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета);
 - акт о списании основных средств;
 - для списания автотранспортных средств, строительной, сельскохозяйственной техники, силового, электронного, медицинского, бытового, музыкального и другого технически сложного, специализированного оборудования - копию

заключения независимого эксперта о состоянии основных средств (невозможность дальнейшей эксплуатации и неэффективность проведения восстановительного ремонта);

- для списания мебели - акт обследования (произвольной формы) комиссии учреждения;

- копию документа независимого эксперта на осуществление соответствующей деятельности;

б) при списании не полностью амортизированных основных средств, пришедших в негодность, кроме документов, указанных в подпункте "а", дополнительно представляются объяснения причины преждевременного выхода из строя основного средства;

в) при списании основных средств, пришедших в негодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п., кроме документов, указанных в пунктах "а" и "б", дополнительно представляются документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

- копию акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответственным органом;

- копию постановления о прекращении уголовного дела либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении, либо письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение основных средств.

Для списания объектов недвижимости дополнительно представляются фотографии объекта недвижимости.

Для списания объектов жилого фонда дополнительно представляют справку соответствующего органа об отсутствии зарегистрированных в данном объекте недвижимости граждан.

7. С учетом представленных документов комиссия подготавливает распоряжение администрации Харьковского сельского поселения о списании объекта основных средств либо отказ от списания.

8. В случае, когда в результате разборки либо демонтажа списанных основных средств высвобождаются для дальнейшего использования стройматериалы, узлы, детали, реализация такого имущества возможна с разрешения Земского собрания Харьковского сельского поселения.