

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

31 марта 2017 г.

№ 108

О внесении изменений и дополнений в решение Земского собрания Харьковского поселения от 14.12.2007 года № 8 «А» «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Харьковского сельского поселения»

В соответствии с законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года №150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», решением Муниципального совета Ровеньского района от 31.03.2017 года № 53/338 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ровеньского района от 26.11.2007 года №294 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Ровеньского района», земское собрание Харьковского поселения **р е ш и л о :**

1. Внести в решение Земского собрания Харьковского поселения от 14.12.2007 года №8 «А» «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Харьковского поселения» следующие изменения и дополнения:

1.1. абзац 7 подпункта 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере трёх должностных окладов;».

1.2. абзац 8 подпункта 2 пункта 1 исключить.

1.3 приложение № 5 к названному решению изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению.

1.4 приложение № 4 к названному решению изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2017 года

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Харьковского поселения Снеговского Ю.И.

Глава Харьковского сельского поселения



Приложение 1
к решению земского собрания
Харьковского сельского поселения

РАЗМЕРЫ
должностных окладов муниципальных служащих органов местного
самоуправления Харьковского сельского поселения

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада
1	Глава администрации сельского поселения	8007
2	Заместитель главы администрации	5904

**Положение
о единовременной выплате при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска, материальной помощи
муниципальных служащих**

**I. Порядок единовременной выплаты муниципальным служащим
при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему один раз в год производится единовременная выплата в размере трех должностных окладов.

1.2. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата производится при предоставлении любой части отпуска по выбору муниципального служащего.

1.3. Выплата осуществляется на основании письменного заявления муниципального служащего и соответствующего правового акта представителя нанимателя, подготовленного кадровой службой органа местного самоуправления.

1.4. На основании письменного заявления муниципальному служащему единовременная выплата при предоставлении оплачиваемого отпуска может выплачиваться ежемесячно компенсацией в размере $1/12$ принятого размера выплат.

Вновь принятому сотруднику единовременную выплату при уходе в отпуск производить пропорционально отработанному времени.

II. Порядок выплаты муниципальным служащим материальной помощи

2.1. На основании письменного заявления муниципального служащего и по решению представителя нанимателя за счет экономии по фонду оплаты труда муниципального органа также может оказываться материальная помощь в связи с особыми жизненными обстоятельствами и непредвиденными событиями:

а) в случае смерти супруга, супруги, детей, родителей муниципального служащего при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, копии которых прилагаются к заявлению - в размере до трех должностных окладов.

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь может выплачиваться одному из членов его семьи (супруг, супруга, дети, родители) на основании письменного заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи муниципального служащего - в размере до трех должностных окладов;

б) в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара или

стихийного бедствия на основании письменного заявления муниципального служащего при предъявлении подтверждающих документов уполномоченных органов, копии которых прилагаются к заявлению, - в размере до двух должностных окладов;

в) в случае необходимости лечения, дорогостоящей операции, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем, заболеванием, перенесенной аварией, травмой или несчастным случаем на основании медицинского заключения - в размере до двух должностных окладов;

г) в случае рождения ребенка у муниципального служащего, регистрации брака муниципального служащего при предъявлении свидетельства о рождении или свидетельства о браке соответственно, копии которых прилагаются к заявлению, - в размере до двух должностных окладов.

III. Заключительные положения

Ответственность за правильность начисления и своевременность единовременной выплаты, выплаты материальной помощи и премий несет структурное подразделение муниципального органа по вопросам бухгалтерского учета.
