

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

06 июня 2011 г.

№ 11

**О формировании и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания
муниципальными учреждениями
Харьковского сельского поселения**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом 1 пункта 7 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Харьковского сельского поселения.

2. В срок до 1 октября 2011 года утвердить примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), заключаемого между органом местного самоуправления Харьковского сельского поселения, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным бюджетным и автономным учреждением.

3. Установить, что автономному учреждению Харьковского сельского поселения, созданному путем изменения типа бюджетного учреждения, финансовое обеспечение деятельности которого осуществлялось на основании бюджетной сметы, из местного бюджета Харьковского сельского поселения предоставляется субсидия с целью выравнивания финансового обеспечения выполнения муниципального задания, сформированного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении этого автономного учреждения.

4. Установить, что финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенными и бюджетными учреждениями

Харьковского сельского поселения с 1 января по 31 декабря 2011 года осуществляется в соответствии с решением Земского собрания Харьковского сельского поселения от 30 ноября 2010 года № 124 «Об особенностях правового положения муниципальных учреждений Харьковского сельского поселения в переходный период».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации Харьковского сельского поселения Марадуда Т.М.

**Глава администрации
Харьковского сельского поселения**


 **Ю.И.Снеговской**

Утверждено
постановлением главы администрации
Харьковского сельского поселения
от 06 июня 2011 года № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ХАРЬКОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в собственности Харьковского сельского поселения, а также казенными учреждениями в случаях, установленных правовыми актами главных распорядителей (учредителей) средств местного бюджета, в ведении которых находятся данные учреждения.

1.2. Муниципальное [задание](#) устанавливает требования к качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и формируется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению. Муниципальное задание может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (работ). Требования к оказанию каждой из муниципальных услуг (работ) должно содержаться в отдельном разделе муниципального задания. При установлении бюджетному или казенному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждое из которых должно содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги и выполнению работы.

2. Формирование муниципального задания

2.1. Муниципальное задание разрабатывается на этапе формирования местного бюджета Харьковского сельского поселения на очередной финансовый год и утверждается в срок не позднее 1 месяца после официального обнародования решения о местном бюджете Харьковского сельского поселения на очередной финансовый год:

- для казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета Харьковского сельского поселения, в ведении которых находятся соответствующие учреждения;

- для муниципальных бюджетных и автономных учреждений - органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставами учреждений.

2.2. Муниципальное задание формируется на основе перечней муниципальных услуг (работ) и стандартов оказания муниципальных услуг, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами администрации Харьковского сельского поселения.

2.3. В случаях, перечисленных в [пунктах 3.5 - 3.6](#) настоящего Положения, в Муниципальное задание могут быть внесены изменения, подлежащие утверждению в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Положения.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью местного бюджета Харьковского сельского поселения и бюджетными росписями главных распорядителей средств местного бюджета Харьковского сельского поселения.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенному учреждению осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения. Главные распорядители средств сельского бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на поддержание функционирования учреждений, переданных на праве оперативного управления казенному учреждению.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями осуществляется путем предоставления субсидий из местного бюджета Харьковского сельского поселения.

Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на поддержание функционирования муниципальных учреждений, определенных в соответствии с методическими рекомендациями по определению расчетно-нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг Харьковского сельского поселения.

Порядок определения указанных затрат и распределение их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Положением, правовыми актами органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений.

3.4. В случае если федеральным законом, законом Белгородской области, решением Земского собрания Харьковского сельского поселения предусмотрено взимание платы с юридических или физических лиц за оказываемые муниципальные услуги (работы), которые предоставляются бюджетными или автономными учреждениями Харьковского сельского поселения в соответствии с муниципальным заданием, размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения указанного муниципального задания рассчитывается за вычетом средств, планируемых к поступлению от оказания данных услуг (работ).

3.5. Увеличение размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, которое выполнено муниципальным бюджетным (автономным) учреждением в объеме или с качеством, превышающим требования муниципального задания, возможно только при получении муниципальным учреждением согласия органа местного самоуправления Харьковского сельского поселения, осуществляющего полномочия учредителя. При этом увеличение размера субсидий муниципальному бюджетному (автономному) учреждению производится после внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано Муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Харьковского сельского поселения для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.6. Уменьшение размера субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания возможно только при изменении параметров муниципального задания, устанавливающих объем, качество и порядок оказания услуги.

3.7. Внесение изменений в Муниципальное задание возможно в следующих случаях:

3.7.1. при внесении изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к объему, качеству и порядку оказания услуг;

3.7.2. при снижении объема оказываемых услуг более чем на 20 процентов от указанного в муниципальном задании, выявленного по результатам проведения мониторинга исполнения муниципального задания;

3.7.3. при возникновении неблагоприятных (форс-мажорных) обстоятельств, препятствующих выполнению муниципального задания муниципальным учреждением.

3.8. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждениям Харьковского сельского поселения перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа

Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета бюджетного учреждения.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению.

3.9. Предоставление муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания (далее - соглашение), подлежащего заключению между органом местного самоуправления Харьковского сельского поселения, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным бюджетным (автономным) учреждением в соответствии с примерной формой.

Соглашение заключается на финансовый год и определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем, периодичность перечисления и порядок изменения размера субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Орган местного самоуправления Харьковского сельского поселения, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе уточнять и дополнять примерную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

4. Контроль за выполнением муниципального задания

4.1. Контроль за выполнением муниципального задания включает в себя процесс мониторинга достижения муниципальными учреждениями показателей объема и качества, установленных в муниципальных заданиях, а также оценку результатов исполнения муниципальных заданий.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальными казенными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют главные распорядители средств местного бюджета Харьковского сельского поселения, в ведении которых находятся указанные учреждения, в соответствии с утвержденным каждым главным распорядителем средств Порядком (регламентом).

Контроль за соблюдением муниципальными бюджетными и автономными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют органы местного самоуправления Харьковского сельского поселения, осуществляющие функции и полномочия учредителя Харьковского сельского поселения в соответствии с утвержденным каждым органом Порядком (регламентом).

4.3. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в сети Интернет.

4.4. Муниципальные (автономные) учреждения, а также казенные учреждения, выполняющие Муниципальное задание, в срок до 1 февраля

очередного финансового года представляют органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя (в отношении казенного учреждения - главные распорядители средств районного бюджета) [отчет](#) о выполнении муниципального задания за соответствующий отчетный период по форме согласно приложению N 2.

**Приложение N 1
к Положению о формировании и
финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания
муниципальными учреждениями
Харьковского сельского поселения**

"УТВЕРЖДАЮ"
"__" _____ 20__ г.

(наименование ГРБС М.П. Ф.И.О. руководителя)

Муниципальное задание

(наименование муниципального учреждения)

Наименование муниципальной услуги	Н-1			
Стандарт муниципальной услуги (реквизиты документа)	Н-2	Реквизиты нормативного правового акта		
Муниципальное учреждение	Н-3	Наименование муниципального учреждения		
Начало действия задания (число, месяц, год)	Д-1	Число	Месяц	Год
Окончание действия задания (число, месяц, год)	Д-2	Число	Месяц	Год

Наименование	Код	Годовые значения
1	2	3
Категория потребителей	П-1	
Количество потребителей, всего (чел.)	К-1	
Основа предоставления услуги:	К-2	
- бесплатная		
- частично платная		
Объем муниципальной услуги в натуральном выражении:	К-3	
- единица измерения		
- планируемые объемы		
Предельные цены (тарифы) на оплату:	К-4	
- муниципальной услуги, оказываемой на частично платной и платной основах		
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	К-5	
Порядок контроля:	К-6	
формы контроля		
периодичность контрольных мероприятий		
условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания		
Требования к отчетности	К-7	

Форма "Муниципальное задание" заполняется в соответствии со следующими правилами:

- в [графе Н-1](#) в строке указывается наименование муниципальной услуги;

- в [графе Н-2](#) в строке указываются реквизиты нормативного правового акта, вводящего стандарт муниципальной услуги;

- в [графе Н-3](#) в строке указывается полное наименование учреждения;

- в [графе Д-1](#) в строке указываются число, название месяца и год, когда данное задание по предоставлению муниципальной услуги вступает в силу;

- в [графе Д-2](#) в строке указываются число, название месяца и год, когда данное задание по предоставлению муниципальной услуги теряет силу;

- в [графе П-1](#) в строке проставляется наименование категории потребителей, которой предполагается предоставлять муниципальную услугу;

- в [графе К-1](#) в строке необходимо указать численность потенциальных потребителей муниципальной услуги, для которых составляется задание по предоставлению муниципальной услуги;

- в [графе К-2](#) в строке необходимо указать основание услуги (выполнения работы) на бесплатной, частично платной основе для каждой из категорий потребителей услуги (работы);

- в [графе К-3](#) в строке указывается единица измерения, планируемый объем муниципальной услуги (выполнения работы), измеряемые в натуральном выражении. В случае невозможности измерения услуги в натуральных единицах определяется состав услуги (работы). Объем оказания услуги (выполнения работы) может измеряться как в количестве потребителей, так и иных единицах (койко-дни, количество постановок и т.д.);

- в [графе К-4](#) в строке указываются предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующей услуги на платной основе, либо порядок их установления;

- в [графе К-5](#) в строке указывается характеристика качества муниципальной услуги (работ);

- в [графе К-6](#) в строке указывается порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- в [графе К-7](#) в строке указываются требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

**Приложение N 2
к Положению о формировании и
финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания
муниципальными учреждениями
Харьковского сельского поселения**

"УТВЕРЖДАЮ"
" _ " _____ 20_ г.

(наименование ГРБС М.П. Ф.И.О. руководителя)

Отчет о выполнении муниципального задания

(наименование муниципального учреждения)

1. Оказание муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Н-1			
Стандарт муниципальной услуги (реквизиты документа)	Н-2	Реквизиты нормативного правового акта		
Муниципальное учреждение	Н-3	Наименование муниципального учреждения		
Начало действия задания (число, месяц, год)	Д-1	Числ о	Месяц	Год
Окончание действия задания (число, месяц, год)	Д-2	Числ о	Месяц	Год

Наименование	Код	Годовые значения		
1	2	3		
Категория потребителей	П-1			
Количество потребителей, всего (чел.)	К-1			
Основа предоставления услуги:	К-2			
- бесплатная				
- частично платная				
Объем муниципальной услуги:	К-3			
а) в натуральном выражении:				
- единица измерения				
- фактические объемы				
Показатели непосредственного результата	Р-1			

2. Сведения о качестве оказываемой муниципальной услуги

2.1. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуги

№ п/п	Наименование услуги	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

2.2. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуги со стороны контролирурующих органов

N п/п	Наименование услуги	Дата	Контролирующий орган и дата проверки	Содержание замечания

2.3. Характеристика индикаторов качества

N п/п	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение

3. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных

4. Характеристика состояния имущества, эксплуатируемого бюджетным учреждением

5. Пояснительная записка.

Форма "Отчет о выполнении муниципального задания" заполняется в соответствии со следующими правилами:

- в [графе Н-1](#) в строке указывается наименование муниципальной услуги;

- в [графе Н-2](#) в строке указываются реквизиты нормативного правового акта, вводящего стандарт муниципальной услуги;

- в [графе Н-3](#) в строке указывается полное наименование муниципального учреждения;

- в [графе Д-1](#) в строке указываются число, название месяца и год, когда данное задание по предоставлению муниципальной услуги вступает в силу;

- в [графе Д-2](#) в строке указываются число, название месяца и год, когда данное задание по предоставлению муниципальной услуги теряет силу;

- в [графе П-1](#) в строке проставляется наименование категории потребителей, которой предполагается предоставлять муниципальную услугу;

- в [графе К-1](#) в строке необходимо указать фактическую численность потенциальных потребителей элемента муниципальной услуги, для которого составляется задание по предоставлению муниципальной услуги;

- в [графе К-2](#) в строке необходимо указать основание услуги (выполнения работы) на бесплатной, частично платной основе для каждой из категорий потребителей услуг (работ) в отчетном периоде;

- в [графе К-3](#) в строке указывается единица измерения, фактический объем муниципальной услуги (выполнения работы), измеряемые в натуральном выражении. В случае невозможности измерения услуги в натуральных единицах определяется состав услуги (работы). Объем оказания услуги (выполнения работы) может измеряться как в количестве потребителей, так и иных единицах (койко-дни, количество постановок и т.д.);

- в [графе Р-1](#) в строке необходимо указать показатели непосредственного результата, достигнутые для элемента муниципальной услуги в соответствии с заданием по предоставлению муниципальной услуги.

