

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

30 ноября 2010 г.

№ 125

О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Харьковского сельского поселения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Харьковского сельского поселения и внесения в них изменений

Во исполнение Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и в целях приведений муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Земское собрание Харьковского сельского поселения **р е ш и л о**:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Харьковского сельского поселения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Харьковского сельского поселения и внесения в них изменений (прилагается).
2. Утвердить Форму предложения об изменении типа бюджетного (казенного) автономного муниципального учреждения Харьковского сельского поселения Ровеньского района (прилагается).
3. Администрации Харьковского сельского поселения (Снеговской Ю.И.) до 1 декабря 2011 года привести уставы муниципальных учреждений Харьковского сельского поселения в соответствии с требованиями настоящего решения.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Харьковского сельского поселения Снеговского Ю.И.

Глава Харьковского
сельского поселения:



В.И. Бондарь
В.И. Бондарь

Утвержден
Решением земского собрания
Харьковского сельского поселения
муниципального района
«Ровеньский район»
от «30» ноября 2010 г. № 125

Порядок
создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации
муниципальных учреждений Харьковского сельского поселения, а также
утверждения уставов муниципальных учреждений Харьковского сельского
поселения и внесения в них изменений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1. статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях», частью 15 статьи 31 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и определяет, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Харьковского сельского поселения, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в собственности Харьковского сельского поселения (далее – муниципальные учреждения), а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

2. Муниципальные учреждения по типу могут быть автономными, бюджетными или казенными.

II. Создание муниципальных учреждений

3. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом Порядка или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделами IV, V настоящего Порядка.

4. Создание муниципального учреждения путем его учреждения (далее - создание учреждения) осуществляется по инициативе администрации Харьковского сельского поселения, которая осуществляет функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения.

5. Решение о создании муниципального учреждения принимается администрацией Харьковского сельского поселения в форме распоряжения.

6. Одновременно с проектом распоряжения администрации Харьковского сельского поселения о создании муниципального учреждения, подготавливается пояснительная записка о создании муниципального учреждения которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;

б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения).

7. Проект распоряжения администрации Харьковского сельского поселения о создании муниципального учреждения должен содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) указание на администрацию Харьковского сельского поселения, которая осуществляет функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), планируемом к закреплению (планируемых к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

8. Предложение и проект распоряжения администрации Харьковского сельского поселения о создании муниципального учреждения направляются главе администрации Харьковского сельского поселения.

9. После издания распоряжения администрации Харьковского сельского поселения о создании муниципального учреждения, устав муниципального учреждения или в случаях, установленных федеральными законами, положение о казенном муниципальном учреждении утверждается в соответствии с разделом VII настоящего Порядка распоряжением администрации Харьковского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

III. Реорганизация муниципальных учреждений

10. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, или выделения.

11. Предложение о реорганизации учреждения(й) должно содержать следующие сведения:

а) обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) муниципального учреждения с учетом оценки взаимодействия реорганизованного учреждения с другими действующими государственными, муниципальными учреждениями и организациями;

б) возможные социально-экономические последствия реорганизации муниципального учреждения,

в) оценку финансовых последствий реорганизации муниципального учреждения для бюджета Харьковского сельского поселения;

г) основные виды деятельности реорганизованного муниципального учреждения;

д) указание на администрацию Харьковского сельского поселения, осуществляющую функции и полномочия учредителя реорганизуемого(ых) муниципального(ых) учреждения(й) и ведомственную подчиненность реорганизованного муниципального учреждения;

е) структуру реорганизованного муниципального учреждения;

ж) штатное расписание реорганизованного муниципального учреждения;

з) источники финансового обеспечения реорганизованного муниципального учреждения;

и) размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого муниципального учреждения, а также предложения по их погашению;

к) проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества, а также для реорганизованного казенного муниципального учреждения проект сметы доходов и расходов.

12. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (в случае, если возникшее при слиянии юридическое лицо является казенным муниципальным учреждением) или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного муниципального учреждения к казенному муниципальному учреждению) принимается администрацией Харьковского сельского поселения в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 5 - 13 настоящего Порядка.

13. Решение о реорганизации муниципального(ых) учреждения(й) в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, принимается администрацией Харьковского сельского поселения и должно содержать:

а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование(я) муниципального(ых) учреждения(й) после завершения процесса реорганизации;

г) указание на администрацию Харьковского сельского поселения, осуществляющую функции и полномочия учредителя реорганизуемого(ых) муниципального(ых) учреждения(й);

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого(ых) учреждения(й);

е) информация об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

14. Предварительно, до внесения предложения, прилагаемых к нему документов и проекта решения администрации Харьковского сельского поселения о реорганизации муниципального учреждения на рассмотрение главе администрации Харьковского сельского поселения.

Проект распоряжения администрации Харьковского сельского поселения о реорганизации муниципального учреждения подлежит согласованию в установленные законом сроки.

Предложение администрации Харьковского сельского поселения о реорганизации автономного учреждения должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом автономного учреждения в течение 5 рабочих дней с даты поступления предложения.

15. Принятие администрацией Харьковского сельского поселения, решения о реорганизации муниципального(ых) учреждения(й) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета Харьковского сельского поселения объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

IV. Изменение типа существующего бюджетного или казенного муниципального учреждения в целях создания казенного или бюджетного муниципального учреждения

16. Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

17. Изменение типа существующего бюджетного муниципального учреждения в целях создания казенного муниципального учреждения осуществляется по инициативе администрации Харьковского сельского поселения.

Изменение типа существующего казенного муниципального учреждения в целях создания бюджетного муниципального учреждения осуществляется по инициативе казенного муниципального учреждения либо по инициативе администрации Харьковского сельского поселения.

18. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного муниципального учреждения в целях создания казенного или бюджетного учреждения принимается администрацией Харьковского сельского поселения в форме распоряжения.

19. Проект распоряжения администрации Харьковского сельского поселения об изменении типа существующего бюджетного или казенного муниципального учреждения должен содержать:

- а) наименование существующего бюджетного или казенного муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого казенного или бюджетного муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или казенного муниципального учреждения;
- г) изменение (сохранение) штатной численности (для казенных учреждений);
- д) изменение (сохранение) основных целей деятельности бюджетного или казенного муниципального учреждения;
- е) перечень мероприятий по изменению типа муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

20. В случае, если инициатором изменения типа муниципального учреждения является казенное муниципальное учреждение, его обращение об изменении типа направляется в администрацию Харьковского сельского поселения. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего казенного учреждения по форме, утвержденной настоящим постановлением.

21. Администрация Харьковского сельского поселения, в 30 дневный срок с даты поступления обращения казенного муниципального учреждения:

- а) рассматривает обращение и предложение казенного муниципального учреждения;
- б) в случае принятия положительного решения подготавливает проект распоряжения администрации Харьковского сельского поселения об изменении типа существующего казенного муниципального учреждения;

22. Проект распоряжения администрации Харьковского сельского поселения об изменении типа существующего казенного муниципального учреждения подлежит согласованию в 10 дневный срок с даты поступления проекта распоряжения, на рассмотрение главе администрации Харьковского сельского поселения.

23. В случае, если инициатором изменения типа казенного или бюджетного муниципального учреждения является администрация Харьковского сельского поселения, ей подготавливается предложение об изменении типа существующего казенного или бюджетного муниципального учреждения по форме, утвержденной настоящим постановлением, разрабатывается проект распоряжения администрации Харьковского сельского поселения об изменении типа существующего казенного или бюджетного муниципального учреждения и проводятся мероприятия, аналогичные указанным в пунктах 22, 23 настоящего Порядка.

24. Решение об изменении типа казенного или бюджетного муниципального учреждения принимается главой администрации Харьковского

сельского поселения по результатам рассмотрения обращения казенного муниципального учреждения или обращения администрации Харьковского сельского поселения.

25. Принятие администрацией Харьковского сельского поселения решения об изменении типа существующего казенного муниципального учреждения в целях создания бюджетного муниципального учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета Харьковского сельского поселения объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

26. После принятия правового акта об изменении типа казенного или бюджетного муниципального учреждения администрация Харьковского сельского поселения, утверждает изменения в устав соответствующего казенного или бюджетного муниципального учреждения в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

**V. Изменение типа существующего бюджетного или казенного
муниципального учреждения в целях создания автономного
муниципального учреждения,
изменение типа существующего автономного муниципального
учреждения в целях создания бюджетного или казенного муниципального
учреждения**

27. Изменение типа существующего бюджетного или казенного муниципального учреждения в целях создания автономного муниципального учреждения осуществляется по инициативе бюджетного или казенного муниципального учреждения либо по инициативе администрации Харьковского сельского поселения.

28. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного муниципального учреждения в целях создания автономного муниципального учреждения, либо об изменении типа существующего автономного муниципального учреждения в целях создания бюджетного муниципального учреждения принимается администрацией Харьковского сельского поселения в форме распоряжения.

Решение об изменении типа существующего автономного муниципального учреждения в целях создания казенного муниципального учреждения принимается администрацией Харьковского сельского поселения в форме распоряжения.

29. В случае, если инициатором изменения типа бюджетного или казенного муниципального учреждения в целях создания автономного муниципального учреждения является бюджетное или казенное муниципальное учреждение, обращение бюджетного или казенного муниципального учреждения об изменении его типа направляется в администрацию Харьковского сельского

поселения. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

30. Администрация Харьковского сельского поселения, в 30 дневный срок с даты поступления обращения бюджетного или казенного муниципального учреждения рассматривает его и осуществляет мероприятия, предусмотренные пунктами 23, 24 настоящего Порядка.

31. Распоряжение администрации Харьковского сельского поселения об изменении типа существующего бюджетного или казенного муниципального учреждения в целях создания автономного муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование существующего бюджетного или казенного муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого автономного муниципального учреждения с указанием его типа;

в) указание на администрацию Харьковского сельского поселения, осуществляющую функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

32. В случае, если инициатором изменения типа казенного или бюджетного муниципального учреждения в целях создания автономного муниципального учреждения является администрация Харьковского сельского поселения подготавливается предложение об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения по форме, установленной Правительством Российской Федерации, разрабатывается проект распоряжения администрации Харьковского сельского поселения об изменении типа существующего казенного или бюджетного муниципального учреждения и проводятся мероприятия, аналогичные указанным в пунктах 22, 23 настоящего Порядка.

Администрация Харьковского сельского поселения, осуществляет согласование подготовленных документов с казенным или бюджетным муниципальным учреждением.

33. Администрация Харьковского сельского поселения по результатам рассмотрения обращения бюджетного или казенного муниципального учреждения либо по собственной инициативе, принимает решение об изменении типа бюджетного или казенного муниципального учреждения и создании автономного муниципального учреждения либо об отказе в изменении типа бюджетного или казенного муниципального учреждения .

34. Изменение типа существующего автономного муниципального учреждения в целях создания казенного муниципального учреждения

осуществляется по инициативе администрации Харьковского сельского поселения.

Изменение типа существующего автономного муниципального учреждения в целях создания бюджетного муниципального учреждения осуществляется по инициативе автономного муниципального учреждения либо по инициативе администрации Харьковского сельского поселения.

35. Предложение об изменении типа существующего автономного муниципального учреждения в целях создания бюджетного или казенного муниципального учреждения подготавливаются администрацией Харьковского сельского поселения либо автономным учреждением, в случае, если инициатива об изменении типа исходит от него, по форме, утвержденной настоящим постановлением.

Подготовка проекта решения об изменении типа существующего автономного муниципального учреждения в целях создания бюджетного или казенного муниципального учреждения, проведение мероприятий по принятию осуществляется в порядке аналогичном пунктам 22 - 25 настоящего Порядка.

36. Принятие администрацией Харьковского сельского поселения, решения об изменении типа существующего бюджетного или казенного муниципального учреждения в целях создания автономного муниципального учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться самостоятельным основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета Харьковского сельского поселения объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

37. После принятия правового акта об изменении типа бюджетного, казенного или автономного муниципального учреждения администрация Харьковского сельского поселения утверждает изменения в устав соответствующего бюджетного, казенного или автономного муниципального учреждения в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

VI. Ликвидация муниципальных учреждений

38. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией Харьковского сельского поселения и должно содержать следующую информацию:

- наименование муниципального учреждения с указанием типа;
- указание на администрацию Харьковского сельского поселения, осуществляющую функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- указание на структурное подразделение администрации Харьковского сельского поселения, ответственное за осуществление ликвидационных процедур;
- наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

39. Администрацией Харьковского сельского поселения подготавливается проект распоряжения о ликвидации муниципального учреждения.

Одновременно с проектом распоряжения о ликвидации муниципального учреждения администрацией Харьковского сельского поселения, составляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое казенное муниципального учреждения осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию об муниципальном учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципального учреждения осуществляет полномочия органа муниципальной власти района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

40. После издания распоряжения о ликвидации учреждения администрация Харьковского сельского поселения:

а) в трехдневный срок доводит указанное распоряжение до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в двухнедельный срок:

- утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего муниципального учреждения;

- установить порядок и сроки ликвидации муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и распоряжением о ликвидации учреждения.

41. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 43 настоящего Порядка), представляет в администрацию Харьковского сельского поселения, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию Харьковского сельского поселения для утверждения ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

42. При ликвидации казенного муниципального учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

43. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного муниципального учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу Харьковского сельского поселения в сфере имущественных отношений.

VII. Утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений

44. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации Харьковского сельского поселения.

45. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно «бюджетное учреждение», «автономное учреждение» или «казенное учреждение»;

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества учреждения администрация Харьковского сельского поселения – «Администрация Харьковского сельского поселения муниципального района – «Ровеньский район»;

б) предмет и цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципального учреждения вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении муниципального учреждения, содержащий в том числе указания о структуре, компетенции органов управления муниципального учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя муниципального учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным муниципальным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

обязанность муниципального учреждения представлять имущество к учету в муниципальном реестре собственности Харьковского сельского поселения в установленном порядке;

порядок передачи бюджетным муниципальным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Харьковского сельского поселения или бюджета муниципального внебюджетного фонда поселения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов муниципальным учреждением в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного муниципального учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

указание на субсидиарную ответственность района по обязательствам казенного муниципального учреждения в лице администрации Харьковского сельского поселения;

д) сведения о филиалах и представительствах муниципального учреждения.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, законодательством района, устав муниципального учреждения может также содержать иные разделы.

46. Содержание устава автономного муниципального учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

47. Решение администрации Харьковского сельского поселения является основанием для разработки, принятия и утверждения устава муниципального учреждения.

48. Проект устава при создании муниципального учреждения разрабатывается администрацией Харьковского сельского поселения в 40 дневный срок со дня принятия решения администрацией Харьковского сельского поселения о создании муниципального учреждения.

49. После разработки проекта устава муниципального учреждения в 10 срок администрация Харьковского сельского поселения издает распоряжение об утверждении устава муниципального учреждения.

50. В случае подготовки устава муниципального учреждения в новой редакции, внесения в него изменений, устав разрабатывается муниципальным учреждением и представляется на утверждение администрации Харьковского сельского поселения.

51. Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава муниципального учреждения представляются:

- новая редакция устава муниципального учреждения, изменения в устав в шести экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);

- копия действующего устава муниципального учреждения со всеми изменениями;

- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;

- копия решения о создании муниципального учреждения;

- копия решения о переименовании, реорганизации муниципального учреждения (в случае переименования или реорганизации);

- копия свидетельства о государственной аккредитации муниципального учреждения (при наличии);

- копия лицензии муниципального учреждения (при наличии).

52. Устав муниципального учреждения в новой редакции, изменения в устав могут быть оставлены администрацией Харьковского сельского поселения без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 53 настоящего Порядка, либо документы представлены с нарушением настоящего Порядка, в том числе, когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Об оставлении устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав без рассмотрения сообщается муниципальному учреждению администрацией Харьковского сельского поселения, все документы в 10-дневный срок возвращаются муниципальному учреждению с указанием причины их возвращения.

53. Администрация Харьковского сельского поселения, в 40-дневный срок с даты поступления осуществляет проверку устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям федерального законодательства.

54. Администрация Харьковского сельского поселения, принимает решение об утверждении устава муниципального учреждения в новой редакции,

изменений в устав в 15-дневный срок с даты поступления согласованной новой редакции устава муниципального учреждения, изменений в устав.

55. На основании решения об утверждении устава муниципального учреждения, устава в новой редакции, изменений в устав титульный лист устава, новая редакция устава, изменения в устав заверяется подписью руководителя муниципального учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя) и гербовой печатью администрации Харьковского сельского поселения.

56. После государственной регистрации устава муниципального учреждения, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке муниципальное учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет в администрацию Харьковского сельского поселения копии следующих документов:

- устав (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации.

Утверждена
Решением земского собрания
Харьковского сельского поселения
муниципального района «Ровеньский район»
от «30» ноября 2010 г. № 125

Форма предложения
об изменении типа бюджетного, казенного, автономного муниципального учреждения Харьковского сельского поселения
Ровеньского района

1. Обоснование создания бюджетного, казенного, автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного, казенного, автономного муниципального учреждения	
1.1. Описание целесообразности изменения типа существующего бюджетного, казенного, автономного муниципального учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания	
1.2. Описание основных целей и предмета деятельности создаваемого бюджетного, казенного, автономного муниципального учреждения.	
2. Общие сведения о существующем бюджетного, казенного, автономного муниципального учреждения Харьковского сельского поселения Ровеньского района	
2.1. Полное наименование бюджетного, казенного, автономного муниципального учреждения	
2.2. Сокращенное наименование бюджетного, казенного, автономного муниципального учреждения	
2.3. Место нахождения бюджетного, казенного, автономного муниципального учреждения	
2.4. Почтовый адрес бюджетного, казенного, автономного муниципального учреждения	
2.5. Ф.И.О. руководителя бюджетного, казенного, автономного муниципального учреждения и реквизиты решения о его назначении.	

2.6. Сведения о собственнике имущества бюджетного, казенного, автономного муниципального учреждения (указание на собственника – администрация Харьковского сельского поселения Ровеньского района)					
2.7. Указание на администрацию Харьковского сельского поселения, осуществляющую функции и полномочия учредителя бюджетного, казенного, автономного муниципального учреждения					
2.8. Реквизиты решения о создании бюджетного, казенного, автономного муниципального учреждения					
2.9. Основной государственный регистрационный номер бюджетного, казенного, автономного муниципального учреждения <*>					
2.10. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <*>					
2.11. Код причины постановки на учет бюджетного, казенного, автономного муниципального учреждения в налоговом органе (КПП) <*>					
2.12. Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности					
2.13. Перечень филиалов и представительств бюджетного, казенного, автономного муниципального учреждения					
3. Сведения о целях и направлениях деятельности существующего и создаваемого бюджетного, казенного, автономного муниципального учреждения Харьковского сельского поселения Ровеньского района					
3.1. Цели деятельности существующего бюджетного, казенного, автономного муниципального учреждения					
3.2. Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых бюджетным, казенным, автономным муниципальным учреждением					
3.3. Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер лицензии,	Лицензирующий орган	Лицензируемый вид деятельности	Дата принятия решения о предоставлении лицензии	Номер лицензии	Срок действия лицензии

срок действия лицензии, дата принятия решения о предоставлении лицензии)					
3.4. Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус бюджетного, казенного, автономного муниципального учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации) <*>					
3.5. Описание основных целей и направлений деятельности создаваемого бюджетного, казенного, автономного муниципального учреждения					
4. Сведения об имуществе существующего бюджетного, казенного, автономного муниципального учреждения Харьковского сельского поселения Ровеньского района					
4.1. Сведения об имуществе казенного муниципального учреждения, закрепленном на праве оперативного управления <*>:					
общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)					
общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)					
4.2. Сведения об имуществе, как закрепленном за бюджетным муниципальным учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенном бюджетным муниципальным учреждением <*>:					
общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)					
общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)					

<p>4.3. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества бюджетного муниципального учреждения (наименование объекта):</p> <p>- общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату)</p>			
<p>4.4. Сведения об имуществе, как закрепленном за автономным муниципальным учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенном автономным муниципальным учреждением <*>:</p> <p>общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)</p> <p>общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)</p>			
<p>4.5. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества автономного муниципального учреждения (наименование объекта):</p> <p>- общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату)</p>			
<p>5. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым бюджетным, казенным, автономным муниципальным учреждением Харьковского сельского поселения Ровеньского района (наименование объекта)</p>			
<p>5.1. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления:</p> <p>- общая балансовая стоимость иного имущества</p>			
<p>6. Сведения о финансовом обеспечении и доходах существующего бюджетного, казенного, автономного муниципального учреждения Харьковского сельского поселения Ровеньского района</p>			
	год n-2	год n-1	год n

6.1. Объемы финансового обеспечения бюджетного, казенного, автономного муниципального учреждения за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы): федеральный бюджет бюджет Белгородской области местный бюджет			
6.2. Объемы средств, полученных из бюджетов государственных внебюджетных фондов за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы):	год n-2	год n-1	год n
6.3. Объем доходов бюджетного, казенного, автономного муниципального учреждения от приносящей доход деятельности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
6.4. Объем доходов бюджетного, казенного, автономного муниципального учреждения от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
7. Сведения о задолженности			
7.1. Сведения о кредиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
7.2. Сведения о дебиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
8. Сведения об услугах (работах), оказываемых бюджетным, казенным, автономным муниципальным учреждением Харьковского сельского поселения Ровеньского района			
8.1. Перечень услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным муниципальным учреждением населению источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Харьковского сельского поселения Ровеньского района			

8.2. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным муниципальным учреждением населению за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы).	год n-2	год n-1	год n
8.3. Перечень платных услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным муниципальным учреждением населению			
8.4. Количество потребителей платных услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным муниципальным учреждением за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
8.5. Перечень услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным муниципальным учреждением населению на платной основе			
8.6. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным муниципальным учреждением на платной основе, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы).	год n-2	год n-1	год n
9. Сведения о работниках бюджетного, казенного, автономного муниципального учреждения Харьковского сельского поселения Ровеньского района и уровне оплаты труда			
9.1. Штатная численность работников бюджетного, казенного, автономного муниципального учреждения			
9.2. Фактическая численность работающих в бюджетном, казенном, автономном муниципальном учреждении по трудовым договорам (на дату представления формы)	год n-2	год n-1	год n
9.3. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
	год n-2	год n-1	год n

9.4. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет внебюджетных источников, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)			
---	--	--	--

Гарантирую достоверность представленной информации

"__" _____ г.

Ф.И.О. и подпись руководителя

М. П.

<*> - прикладывается копия соответствующего документа, заверенная руководителем бюджетного, казенного, автономного учреждения Ровеньского района;

<***> - перечень имущества с указанием стоимости утверждается отделом имущественных правоотношений. К форме прикладывается копия свидетельства о внесении в реестр муниципального имущества Ровеньского района.