

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июля 2011 г.

№ 16

Об утверждении порядка определения платы для граждан и юридических лиц за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Харьковского сельского поселения

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы для граждан и юридических лиц за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Харьковского сельского поселения, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и применяется к бюджетным учреждениям, в отношении которых в соответствии с положениями части 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" принято решение о предоставлении им субсидий из местного бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на бухгалтерию администрации сельского поселения (Марадуда Т.М.).

**Глава администрации
Харьковского сельского поселения**


**Ю.И.Снеговской**

Порядок определения платы для граждан и юридических лиц за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Харьковского сельского поселения, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

1. Настоящий Порядок определения платы для граждан и юридических лиц за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Харьковского сельского поселения, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (далее – Порядок) устанавливает механизм определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, предусмотренным его учредительными документами, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Харьковского сельского поселения, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (далее – плата, услуги (работы), учреждение).

2. Плата за платные услуги определяется по согласованию с администрацией Харьковского сельского поселения.

3. Размер платы за платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии);

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения.

4. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуги (работы), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом.

5. К затратам, непосредственно связанным с оказанием (выполнением) услуги (работы), относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания (выполнения) услуги (работы) (далее – основной персонал);

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания (выполнения) услуги (работы);

затраты на амортизацию зданий, сооружений и других основных фондов, используемых в процессе оказания (выполнения) услуги (работы);

иные затраты.

6. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом (далее – накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания (выполнения) услуги (работы);

затраты общехозяйственного назначения;

затраты на амортизацию зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием (выполнением) услуги (работы).

7. Учреждение рассчитывает затраты на оказание услуги (работы) исходя из расчета затрат на оказание (выполнение) услуги (работы) с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_n + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_n + Z_i, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание (выполнение) услуги (работы);

Z_n – затраты на основной персонал;

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания (выполнения) услуги (работы);

$A_{\text{усл}}$ – затраты на амортизацию зданий, сооружений и других основных фондов, используемых в процессе оказания (выполнения) услуги (работы);

Z_n – накладные затраты;

Z_i – иные затраты.

8. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием (выполнением) услуги (работы);

затраты на повышение квалификации основного персонала.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени на количество единиц времени, необходимое для оказания (выполнения) услуги (работы), по каждому сотруднику, участвующему в оказании (выполнении) соответствующей услуги (работы).

9. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания (выполнения) услуги (работы), определяются с учетом отраслевой специфики деятельности учреждения.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum MZ_i^j \times Ц^j, \text{ где:}$$

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания (выполнения) услуги (работы);

MZ_i^j – объем потребления материальных запасов определенного вида;

$Ц^j$ – средняя цена на материальные запасы определенного вида.

10. Затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания (выполнения) услуги (работы), определяются исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (работы).

11. К иным относятся следующие затраты:

затраты на аренду помещений и специального оборудования;

затраты на приобретение, изготовление и тиражирование раздаточных материалов;

затраты на приобретение специального оборудования и оргтехники.

12. Накладные затраты относятся на стоимость услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала и рассчитываются по следующей формуле:

$$З_n = k_n * З_{оп}, \text{ где:}$$

$З_n$ – накладные затраты;

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{З_{аун} + З_{охн} + А_{охн}}{\sum З_{оп}}, \text{ где}$$

$З_{аун}$ – фактические затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания (выполнения) услуги (работы), за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности персонала учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания (выполнения) услуги (работы), и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый

инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

Аохн – прогноз затрат на амортизацию зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги (работы);

$\sum Z_{оп}$ – фактические затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда всего основного персонала за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда.

13. Затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания (выполнения) услуги (работы), включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания (выполнения) услуги (работы);

затраты на командировки персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания (выполнения) услуги (работы);

затраты на повышение квалификации персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания (выполнения) услуги (работы).

14. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя следующие затраты:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;

затраты на приобретение услуг связи, в том числе услуг почтовой связи, услуг телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на приобретение информационных услуг;

затраты на приобретение услуг в области информационных технологий;

затраты на услуги специализированного оператора в системах электронного документооборота;

затраты на подписку на периодические и справочные издания;

затраты на услуги по курьерской доставке;

затраты на услуги по рекламе;

затраты на услуги по сопровождению и обслуживанию вычислительной техники и программного обеспечения;

затраты на приобретение товаров хозяйственно-бытового назначения;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем охраны

и видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание, уборку и санитарное содержание помещений и прилегающих территорий, затраты на содержание транспорта, приобретение горюче-смазочных материалов и сопутствующих услуг, затраты на приобретение топлива для котельных.

15. Затраты на амортизацию зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги (работы), определяется исходя из их балансовой стоимости и годовой нормы их износа.

16. Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждением, определяется на основании приказа учреждения.