

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» марта 2019 года

№17

**Об особенностях списания имущества,  
находящегося в муниципальной собственности  
Харьковского сельского поселения муниципального  
района «Ровеньский район» Белгородской области**

В соответствии с Федеральными законами от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлением Правительства Белгородской области от 21 ноября 2011 года № 406-пп «Об особенностях списания имущества, находящегося в государственной собственности Белгородской области», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, утвержденном решением земского собрания Харьковского сельского поселения от 26 октября 2019 года № 85, в целях упорядочения процедуры согласования решения о списании имущества, находящегося в муниципальной собственности Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, администрация Харьковского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об особенностях списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (приложение 1).

2. Утвердить Порядок представления муниципальным унитарным предприятием документов для согласования решения о списании имущества, находящегося в муниципальной собственности Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области и закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (приложение 2).

3. Установить, что списание имущества, относящегося к имуществу Казны Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, бухгалтерия администрации Харьковского сельского поселения, уполномоченная на ведение бюджетного учета имущества Казны администрации Харьковского сельского поселения, в порядке, установленном настоящим постановлением.

4. Утвердить состав комиссии по списанию имущества, находящегося в муниципальной собственности Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (приложение 3).

5. Постановление администрации Харьковского сельского поселения от 10 августа 2012 года № 169 «Об особенностях списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области» признать утратившим силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу даты подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Харьковского сельского поселения Снеговского Ю.И.

**Глава администрации  
Харьковского сельского поселения**



Приложение 1  
к постановлению администрации  
Харьковского сельского поселения  
муниципального района «Ровеньский район»  
Белгородской области  
от «19» марта 2019 г. №17

Утверждено  
постановлением администрации  
Харьковского сельского поселения  
муниципального района «Ровеньский район»  
Белгородской области  
от «19» марта 2019 г. №17

**Положение**  
**об особенностях списания имущества, находящегося в муниципальной**  
**собственности Харьковского сельского поселения муниципального**  
**района «Ровеньский район» Белгородской области**

1. Единым полномочным органом администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, наделенным правами осуществлять межотраслевую координацию деятельности всех других уполномоченных субъектов управления муниципальным имуществом, находящихся в собственности Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее - собственность Харьковского сельского поселения), является бухгалтерия администрации Харьковского сельского поселения (далее - Бухгалтерия).

2. Настоящее Положение определяет особенности списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Харьковского сельского поселения и закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, а также имущества, составляющего Казну Харьковского сельского поселения (далее - муниципальное имущество).

3. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения.

4. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца.

5. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

а) движимого имущества (транспортные средства, оборудование, инвентарь), находящегося в собственности Харьковского сельского поселения и закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием (далее - Предприятие), а также имущества, составляющего Казну Харьковского сельского поселения;

б) недвижимого имущества (здания, помещения, включая объекты незавершенного строительства), находящегося в собственности Харьковского сельского поселения и закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за Предприятием, а также имущества, составляющего Казну Харьковского сельского поселения.

6. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества создается постоянно действующая комиссия по списанию имущества, находящегося в собственности Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее - Комиссия). Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Срок рассмотрения Комиссией документов не должен превышать 30 календарных дней. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

7. На основании ходатайства Предприятия о списании имущества, находящегося в собственности Харьковского сельского поселения, и в целях необходимости списания имущества, составляющего Казну Харьковского сельского поселения, Комиссия осуществляет следующие функции:

а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;

в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества. Основанием принятия Комиссией решения о списании имущества может служить заключение о техническом состоянии имущества, выданное организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности

(независимый эксперт);

г) подготавливает протокол о списании муниципального имущества (далее - протокол).

8. После подписания протокола о списании муниципального имущества Бухгалтерия готовит распорядительный документ по списанию имущества. Списание недвижимого имущества, имеющего остаточную стоимость, осуществляется по решению земского собрания Харьковского сельского поселения, недвижимого имущества без остаточной стоимости, а также техники и транспортных средств - по распоряжению администрации Харьковского сельского поселения, иного имущества - по решению Бухгалтерии.

9. Предприятие после утверждения протокола и подписания соответствующего распорядительного документа предоставляют в Бухгалтерию акт о списании. Акт утверждается руководителем Предприятия с подписью всех членов комиссии по списанию муниципального имущества, созданной на Предприятии. Выбытие муниципального имущества в бухгалтерском (бюджетном) учете Предприятия отражается в установленном порядке.

10. Бухгалтерия администрации Харьковского сельского поселения, уполномоченная на введение бюджетного учета имущества Казны Харьковского сельского поселения, после утверждения протокола и подписания соответствующего распорядительного документа утверждает акт о списании и отражает в бюджетном учете выбытие имущества Казны Харьковского сельского поселения в установленном порядке с составлением акта о списании.

Харьковского сельского поселения  
муниципального района «Ровеньский район»  
Белгородской области  
от «19» марта 2019 г. №17

Утверждено  
постановлением администрации  
Харьковского сельского поселения  
муниципального района «Ровеньский район»  
Белгородской области  
от «19» марта 2019 г. №17

**Порядок  
представления муниципальным унитарным предприятием документов  
для согласования решения о списании имущества, находящегося в  
муниципальной собственности Харьковского сельского поселения  
муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области и  
закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или  
оперативного управления**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления муниципальным унитарным предприятием (далее - Предприятие) документов для согласования решения о списании имущества, находящегося в собственности Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области и закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - муниципальное имущество).

2. В целях согласования решения о списании движимого имущества Предприятием представляются в бухгалтерию администрации Харьковского сельского поселения (далее - Бухгалтерия):

а) ходатайство на имя главы администрации Харьковского сельского поселения с указанием:

- наименований объектов муниципального имущества;
- инвентарных номеров объектов муниципального имущества;
- года ввода в эксплуатацию (года выпуска) объектов муниципального имущества;

- балансовой и остаточной стоимости объектов муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

- срока полезного и фактического использования объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

б) копия заключения о техническом состоянии объектов муниципального имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию, выданного организациями, имеющими лицензии на данный вид деятельности, с приложением копий лицензий;

в) копия паспорта технического средства (для автотранспортных средств);

г) фотографии объектов муниципального имущества (для автотранспортных средств).

В целях согласования решения о списании автотранспортных средств, строительной, сельскохозяйственной техники, силового, электронного, медицинского, бытового, музыкального и другого технически сложного оборудования предоставляется копия заключения независимого эксперта о состоянии объектов муниципального имущества (невозможность дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта).

3. Для согласования решения о списании недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) Предприятием в Бухгалтерию представляются:

а) ходатайство на имя главы администрации Харьковского сельского поселения с указанием:

- наименований объектов муниципального имущества;
- инвентарных номеров объектов муниципального имущества;
- года ввода в эксплуатацию (года выпуска) объектов муниципального имущества;
- балансовой и остаточной стоимости объектов муниципального имущества на момент принятия решения о списании;
- срока полезного и фактического использования объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

б) копия заключения о техническом состоянии объектов муниципального имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию, выданного организациями, имеющими лицензии на данный вид деятельности, с приложением копий лицензий;

в) копия свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления или хозяйственного ведения на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию;

г) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового плана земельного участка);

д) копия справки о техническом состоянии объекта, выданной организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, а также иными лицами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае значительного износа или повреждения объекта);

е) справка, выданная уполномоченным органом об отсутствии зарегистрированных лиц в данном жилом помещении, - для списания объектов жилищного фонда.

4. При согласовании решения о списании объектов муниципального имущества, по которым срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования Предприятием, в Бухгалтерию представляются:

а) акт проверки, проведенной Предприятием, о ненадлежащем использовании (хранении) объекта муниципального имущества с указанием

виновных лиц;

б) письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта муниципального имущества, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц): копии постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии); справки Предприятия о стоимости нанесенного ущерба; справки Предприятия о возмещении ущерба виновными лицами;

в) письмо с подробным пояснением причины, вызвавшей списание объекта муниципального имущества до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

5. При согласовании решения о списании объектов муниципального имущества, пришедших в негодное состояние в результате стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций, Предприятием в Бухгалтерию представляются: копия акта о причиненных повреждениях; копия справки уполномоченных органов, подтверждающих факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций; справка Предприятия о стоимости нанесенного ущерба.

6. Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью Предприятия. В представляемых документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений. Указанные документы направляются сопроводительным письмом, содержащим полное наименование Предприятия.

7. В случае представления неполного комплекта документов, а также ненадлежащего оформления документов Бухгалтерия возвращает их на доработку с указанием причин возврата в течение 10 календарных дней с момента поступления указанных документов.

8. Представленные Предприятием документы для согласования решения о списании муниципального имущества рассматриваются в установленном порядке комиссией по списанию имущества, находящегося в муниципальной собственности Харьковского сельского поселения, и в срок не позднее 30 календарных дней с момента поступления указанных документов направляются письмами о согласовании решения о списании имущества либо письмами об отказе в согласовании с указанием причин такого отказа.



от «19» марта 2019 г. №17

Утверждено  
постановлением администрации  
Харьковского сельского поселения  
муниципального района «Ровеньский район»  
Белгородской области  
от «19» марта 2019 г. №17

### **Состав**

#### **комиссии по списанию имущества, находящегося в муниципальной собственности Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области»**

Снеговской Юрий Иванович - глава администрации Харьковского сельского поселения, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Коновалов Евгений Алексеевич - ведущий специалист администрации Харьковского сельского поселения;

Садченко Светлана Викторовна - заместитель главы администрации Харьковского сельского поселения.