

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июля 2014 г.

№ 17

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Харьковского сельского поселения

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования Харьковского сельского поселения Ровеньского района администрация Харьковского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Харьковского сельского поселения Ровеньского района (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Харьковского сельского поселения


**Ю.И.Снеговской**

**Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Харьковского сельского поселения**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Харьковского сельского поселения (далее - Порядок) устанавливает правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Харьковского сельского поселения Ровеньского района.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - специалист администрации Харьковского сельского поселения, муниципальное учреждение (предприятие), определенное администрацией Харьковского сельского поселения ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающее взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы;

2) соисполнитель муниципальной программы (далее соисполнитель) – специалист администрации Харьковского сельского поселения, муниципальное учреждение (предприятие), являющееся ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

3) участник муниципальной программы (далее участник) – администрация Харьковского сельского поселения, муниципальные учреждения (предприятия), участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями;

4) муниципальная программа Харьковского сельского поселения (далее - МП) - документ, содержащий систему мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов, обеспечивающих в рамках реализации ключевых функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности Харьковского поселения, утверждаемый администрацией Харьковского сельского поселения и являющийся неотъемлемой частью местного бюджета;

5) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) -

составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках муниципальной программы;

6) основное мероприятие - группа взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач подпрограммы;

7) основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели, результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

8) цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Харьковского сельского поселения посредством реализации МП (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

9) задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных основных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации МП (подпрограммы);

10) мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

11) конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Ровеньского района, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

12) непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации основного мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

13) показатель - обобщенная характеристика свойств объекта или процесса. Показатели могут быть качественные (фиксирующие наличие или отсутствие определенного свойства) или количественные (фиксирующие меру выраженности, развития определенного свойства);

14) потолки расходов - предельные объемы расходов по каждой муниципальной программе;

15) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения показателей результата муниципальной программы (подпрограммы), соотношение результата с затратами на его достижение;

16) факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на ход реализации муниципальной программы (подпрограммы);

17) мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

18) сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа.

Иные понятия и термины используются для целей реализации настоящего Порядка в значениях, установленных законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области и Ровеньского района.

1.3. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. МП утверждается постановлением администрации Харьковского сельского поселения Ровеньского района.

1.4. Срок действия муниципальной программы – до семи лет.

1.5. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.6. В целях обеспечения участия Харьковского сельского поселения в государственных программах Российской Федерации, государственных программах Белгородской области, муниципальных программах Ровеньского района реализуемых за счет средств федерального бюджета, областного и местного бюджетов в Харьковского сельском поселении, могут разрабатываться аналогичные муниципальные программы (подпрограммы).

1.7. Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы) не могут дублировать цели и задачи других муниципальных программ Харьковского сельского поселения.

1.8. Муниципальные программы разрабатываются исходя из прогноза социально-экономического развития сельского поселения, нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области и Ровеньского района.

1.9. Основанием для разработки проекта муниципальной программы является включение ее в перечень муниципальных программ Харьковского сельского поселения Ровеньского района, утвержденный постановлением администрации Харьковского сельского поселения. Утверждение и финансирование муниципальных программ, не включенных в перечень, не допускается.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа должна содержать:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, содержащий следующую информацию:

- ответственный исполнитель муниципальной программы;
- соисполнители муниципальной программы;
- участники муниципальной программы;
- подпрограммы муниципальной программы;
- цель (цели) муниципальной программы;
- задачи муниципальной программы;
- этапы и сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм;

- объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств местного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников;

- конечные результаты реализации муниципальной программы;

2) текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

- приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание основных конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

- перечень нормативных правовых актов необходимых для реализации муниципальной программы;

- обоснование выделения подпрограмм;

- ресурсное обеспечение муниципальной программы;

- анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

3) приложения к текстовой части муниципальной программы, содержащие информацию о планируемых расходах, а также необходимые данные, расшифровывающие отдельные разделы текстовой части:

- система основных мероприятий и показателей муниципальной программы, содержащая информацию (показатели, сроки, исполнитель, объем финансирования) о всех необходимых мероприятиях муниципальной программы (форма 3 приложения №2 к Порядку);

- ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования - при условии привлечения для финансирования муниципальной программы средств федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, внебюджетных фондов, юридических лиц (форма 1 приложения №2 к Порядку);

- ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Харьковского сельского поселения (форма 2 приложения №2 к Порядку);

- основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (форма 4 приложения №2 к Порядку);

4) подпрограммы.

2.2. Помимо информации, указанной в пункте 2.1 Порядка, муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (форма 5 приложения №2 к Порядку);

б) в случае использования налоговых, тарифных и иных инструментов -

обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации, а также основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы (с обоснованием положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов);

в) в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы (подпрограммы) внебюджетных фондов, государственных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций - соответствующую прогнозную (справочную) оценку расходов внебюджетных фондов и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы.

2.3. Подпрограмма состоит из следующих обязательных разделов:

2.3.1. Паспорт подпрограммы по форме, установленной в приложении №3 к Порядку, содержащий следующую информацию:

- 1) наименование подпрограммы;
- 2) соисполнитель, ответственный за реализацию подпрограммы;
- 3) участники подпрограммы;
- 4) цель (цели) подпрограммы;
- 5) задачи подпрограммы;
- 6) этапы и сроки реализации подпрограммы;
- 7) объемы бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников;
- 8) конечные результаты реализации подпрограммы.

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы, структурированная по следующим разделам:

- 1) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
- 2) цель (цели), задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы;
- 3) обоснование выделения системы мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы;
- 4) прогноз конечных результатов подпрограммы. Перечень показателей подпрограммы;
- 5) ресурсное обеспечение подпрограммы (в разрезе основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы).

III. Разработка, утверждение муниципальных программ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Харьковского сельского поселения.

3.2. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

3.3. Ответственный исполнитель обеспечивает представление проекта муниципальной программы на рассмотрение Экспертной комиссии. Состав Экспертной комиссии утверждается распоряжением администрации поселения.

После рассмотрения Экспертной комиссией проект муниципальной программы направляется на рассмотрение главе администрации Харьковского сельского поселения не позднее 1 июля текущего финансового года.

3.4. Ответственный исполнитель до представления проекта муниципальной программы главе администрации Харьковского сельского поселения обеспечивает совместно с управлением организационно-контрольной и правовой работы и отделом информатизации и связи администрации Ровеньского района проведение публичного обсуждения проекта муниципальной программы в форме открытого размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации Ровеньского района www.rovenkiadm.ru в разделе «Сельские поселения». В течение 15 календарных дней со дня размещения проекта замечания к проекту муниципальной программы направляются на электронный адрес администрации Харьковского сельского поселения (www.harkovskoe@ro.belregion.ru).

3.5. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации замечаний в книге входящей корреспонденции проводит доработку проекта муниципальной программы.

3.6. Доработанный проект муниципальной программы с проектом постановления об утверждении муниципальной программы направляется на утверждение главе администрации Харьковского сельского поселения.

3.7. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Земского собрания Харьковского сельского поселения о местном бюджете Харьковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Муниципальные программы, предполагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Земского собрания.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Земского собрания о местном бюджете.

4.2. Для финансирования муниципальных программ могут привлекаться средства федерального, областного и местного бюджетов, что учитывается ответственным исполнителем при подготовке проекта муниципальной программы и закрепляется соответствующими соглашениями. Кроме бюджетных источников в порядке и на условиях, установленных действующим федеральным законодательством, законодательством Белгородской области и нормативно-правовыми актами Ровеньского района, для финансирования муниципальных программ могут привлекаться внебюджетные источники.

По муниципальным программам, финансируемым из внебюджетных источников, в установленном законодательством порядке заключаются соглашения (договоры) между ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы и инвесторами.

4.3. При подготовке проекта изменений и (или) дополнений в перечень муниципальных программ Харьковского сельского поселения и определении объемов их финансирования за счет средств местного бюджета необходимо исходить:

- из возможностей бюджета на текущий финансовый год и плановый период;
- из распределения средств между муниципальными программами;
- из объемов финансирования, запрашиваемых в предыдущие годы на реализацию муниципальных программ, и средств, фактически выделенных на их реализацию;
- из экономической и социальной значимости программных мероприятий для реализации социально-экономического развития Харьковского сельского поселения, иных документов стратегического планирования.

Проект изменений и (или) дополнений в перечень муниципальных программ Харьковского сельского поселения направляется на утверждение главе администрации Харьковского сельского поселения.

V. Внесение изменений и дополнений в муниципальные программы

5.1. Изменение или досрочное прекращение реализации муниципальной программы (подпрограммы) инициируется ответственным исполнителем, соисполнителем программы (подпрограммы).

5.2. Основаниями для внесения предложений по досрочному прекращению муниципальных программ (подпрограмм) являются:

- 1) корректировка социально-экономического развития сельского поселения;
- 2) исключение всех полномочий, в рамках которых реализуется муниципальная программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции сельского поселения;
- 3) ликвидация администрации Харьковского сельского поселения -

ответственного исполнителя;

4) исключение из компетенции ответственного исполнителя всех полномочий, в пределах которых реализуется муниципальная программа;

5) досрочное выполнение муниципальной программы (подпрограммы);

6) установление в ходе ежегодного (ежеквартального) мониторинга невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы (подпрограммы) за счет предусмотренных объемов финансирования;

7) подтвержденная результатами оценки низкая эффективность муниципальной программы.

В случае если инициатором решения о досрочном прекращении муниципальной программы является ответственный исполнитель, им готовится итоговый отчет о ходе ее реализации с обоснованием причин прекращения.

По результатам ежегодно проводимой оценки эффективности реализации муниципальной программы не позднее чем за один месяц до внесения проекта решения о местном бюджете Харьковского сельского поселения на рассмотрение Земского собрания может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации. Решение оформляется постановлением администрации Харьковского сельского поселения, проект которого готовит ответственный исполнитель.

5.3. Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляется при необходимости корректировки, связанной:

1) с корректировкой социально-экономического развития сельского поселения;

2) с установлением невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы без внесения в состав задач и мероприятий программы изменений, не требующих дополнительного финансирования;

3) с установлением невозможности достижения стратегических целей и результатов программы за счет предусмотренных объемов финансирования по причинам внешнего по отношению к деятельности ответственного исполнителя программы характера, риски возникновения которых описаны в утвержденной муниципальной программе;

4) с исключением из компетенции ответственного исполнителя части полномочий, в пределах которых реализуется соответствующая программа;

5) изменение нормативных правовых актов, устанавливающих объемы расходов на финансирование действующих обязательств;

6) с увеличением объема финансирования муниципальной программы за счет дополнительных доходов бюджета сельского поселения;

7) с уменьшением или перераспределением объемов финансирования внутри муниципальной программы в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов;

8) с увеличением объема финансирования муниципальной программы, требуемого для обеспечения софинансирования субсидий из федерального (областного) бюджета, выделенных в рамках государственных программ или целевых субсидий из федерального или областного бюджета;

9) с перераспределением бюджетных ассигнований между подпрограммами, основными мероприятиями подпрограммы, а также изменением сроков их реализации.

5.4. При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) ответственный исполнитель готовит постановление администрации Харьковского сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) и выносит в установленном порядке на рассмотрение главе администрации Харьковского сельского поселения.

VI. Контроль за реализацией муниципальной программы

6.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию муниципальной программы, целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, обеспечение достижения значений показателей муниципальной программы.

6.2. Соисполнители и участники программы несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств.

6.3. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем ежеквартально, по результатам отчетного года и завершения реализации муниципальной программы.

6.4. По результатам проведения ежеквартального мониторинга ответственный исполнитель представляет главе администрации Харьковского сельского поселения до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о ходе реализации муниципальной программы в разрезе источников финансирования.

Табличная информация представляется в электронном виде в формате Microsoft Excel, пояснительная записка - в формате Microsoft Word.

6.5. По результатам проведения ежегодного мониторинга ответственный исполнитель представляет главе администрации Харьковского сельского поселения до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы.

Табличная информация представляется в электронном виде в формате Microsoft Excel, пояснительная записка - в формате Microsoft Word.

6.6. Если муниципальная программа состоит из нескольких подпрограмм, оценка эффективности реализации проводится по каждой подпрограмме и муниципальной программе в целом.

6.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основании годовых отчетов о реализации муниципальной

программы, представляемых ответственным исполнителем.

6.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
1.	Достижение показателей конечного результата	0,3	1. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы соответствует: - 100 процентов или выше предусмотренных муниципальной программой - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 процентов или ниже предусмотренных муниципальной программой - для показателей, снижение значений, которых свидетельствует о положительной динамике	10
			2. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы: - более 80 процентов, но менее 100 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100 процентов, но менее 120 процентов - для показателей, снижение значений, которых свидетельствует о положительной динамике	8
			3. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы: - от 50 процентов до 80 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120 процентов до 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	5
			4. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы: - менее 50 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике; - при превышении фактических сроков реализации мероприятий, основных мероприятий в сравнении с запланированным	0
2.	Достижение показателей непосредственного результата	0,5	1. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы соответствует: - 100 процентов или выше предусмотренных муниципальной программой - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 процентов или ниже предусмотренных муниципальной программой - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о	10

			положительной динамике	
			2. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы: - более 80 процентов, но менее 100 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100 процентов, но менее 120 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	8
			3. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы: - от 50 процентов до 80 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120 процентов до 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	5
			4. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы: - менее 50 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике; - при превышении фактических сроков реализации мероприятий, основных мероприятий в сравнении с запланированным	0
3.	Освоение средств местного бюджета	0,2	1. Средства освоены на 100 процентов	10
			2. Средства освоены более чем на 75 процентов, но менее чем на 100 процентов	8
			3. Средства освоены от 50 до 75 процентов	5
			4. Средства освоены менее чем на 50 процентов	0

6.9. Расчет итоговой оценки эффективности и присвоение рейтинга эффективности муниципальных программ осуществляются на основании критериев, их весовых значений и балльных оценок.

На основании итоговой оценки делается вывод об эффективности реализации муниципальных программы, который оформляется заключением и направляется ответственному исполнителю:

- если итоговая оценка составляет менее пяти баллов – муниципальная программа реализуется неэффективно;

- если итоговая оценка составляет пять баллов и более, но менее восьми баллов - эффективность реализации муниципальной программы низкая;

- если итоговая оценка составляет восемь баллов и более - муниципальная программа реализуется эффективно.

6.10. После окончания срока реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет главе администрации Харьковского сельского поселения не позднее 15 апреля года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

6.11. По результатам мониторинга муниципальной программы глава администрации Харьковского сельского поселения принимает решение об изменении на очередной финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий и/или подпрограммы муниципальной программы или муниципальной программы в целом начиная с 1 января очередного финансового года, или дальнейшей реализации муниципальной программы в плановом объеме.

6.12. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации Ровеньского района в сети Интернет.

Форма паспорта
муниципальной программы Харьковского сельского поселения

Паспорт муниципальной программы

№	Наименование государственной программы:	
1	Ответственный исполнитель муниципальной программы	
2	Соисполнители муниципальной программы	
3	Участники муниципальной программы	
4	Подпрограммы муниципальной программы	
5	Цель (цели) муниципальной программы	
6	Задачи муниципальной программы	
7	Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
8	Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств местного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	
9	Конечные результаты муниципальной программы	

Формы приложений к проекту муниципальной программы Харьковского сельского поселения

Форма 1

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы сельского поселения из различных источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основные мероприятия	Объем финансирования, источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)		
			Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа		Всего			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		территориальные внебюджетные фонды			
		иные источники			
Подпрограмма 1		Всего			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		территориальные внебюджетные фонды			
		иные источники			

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
за счет средств бюджета Харьковского сельского поселения

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы		
			ГРБС	Рз, Пр	ЦСР	ВР	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа		всего, в том числе:	X	X	X	X			
		ответственный исполнитель муниципальной программы, всего		X	X	X			
		соисполнитель, всего		X	X	X			
		...		X	X	X			
		участник, всего		X	X	X			
		...		X	X	X			
Подпрограмма 1		всего		X	X	X			
		ответственный исполнитель подпрограммы, всего		X	X	X			
		участник, всего		X	X	X			
		...		X	X	X			
Основное мероприятие 1.1		исполнитель мероприятия, всего							
Основное мероприятие 1.2		исполнитель мероприятия, всего							
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"		ответственный исполнитель муниципальной программы, всего							
		участник 1, всего							
		участник 2, всего							
		...							

						Показатель n								
	Основное мероприятие 2.1.					Показатель 2.1.								
	Основное мероприятие 2.2.					Показатель 2.2.								

**Основные меры правового регулирования в сфере
реализации муниципальной программы**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
	Подпрограмма 1			
	Основное мероприятие 1.1			
	Основное мероприятие 1.2			
	...			

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на
оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по
муниципальной программе**

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги			Расходы областного бюджета на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей		
	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Наименование услуги (работы)						
Показатель Объем услуги:						
Подпрограмма 1						
Основное мероприятие 1.1						
...						

Приложение №3
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ Харьковского сельского поселения

Паспорт подпрограммы

№	Наименование подпрограммы	
1	Соисполнитель	
2	Участники подпрограммы	
3	Цель (цели) подпрограммы	
4	Задачи подпрограммы	
5	Сроки и этапы реализации подпрограммы	
6	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств местного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	
7	Конечные результаты подпрограммы	

Приложение №4
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ Ровеньского района

Перечень муниципальных программ Харьковского сельского поселения

№	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Основные направления реализации муниципальной программы

