

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2011 г.

№ 18

**Об утверждении порядка
осуществления муниципальным
учреждением полномочий органа
местного самоуправления по
исполнению публичных обязательств**

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" **постановляю:**

1. Утвердить Порядок осуществления муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и применяется к муниципальным учреждениям, в отношении которых в соответствии с положениями части 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" принято решение о предоставлении им субсидий из местного бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельского поселения Марадуда Т.М.

Глава администрации
Харьковского сельского поселения


 Ю.И.Снеговской

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО
ИСПОЛНЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД ФИЗИЧЕСКИМ
ЛИЦОМ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ, И
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок осуществления муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления (далее - Порядок) определяет механизм осуществления муниципальным учреждением (далее - учреждение) полномочий администрации Харьковского сельского поселения по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства Харьковского сельского поселения перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени администрации Харьковского сельского поселения в денежной форме в установленном нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Администрация Харьковского сельского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения (далее - уполномоченный орган), представляет в управление финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района (далее - Управление) для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия, по исполнению которых будут осуществляться учреждением (далее - информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта местного бюджета Ровеньского района на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований.

В информации указываются:

- правовое основание возникновения публичного обязательства;
- вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;
- размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;
- категория получателей.

4. Управление согласовывает информацию, а при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

5. Уполномоченный орган в течение месяца со дня утверждения ему соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств принимает правовой акт об осуществлении соответствующим учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств, информация об исполнении которых согласована с финансовым органом (распоряжение).

6. В распоряжении указываются:

а) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются уполномоченным органом учреждению;

б) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий;

в) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий;

г) порядок проведения контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий.

7. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня подписания распоряжения направляет его копию в соответствующее учреждение.

8. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии распоряжения (выписки из распоряжения) представляет в Управление документы, необходимые для открытия лицевого счета уполномоченному органу, как получателю бюджетных средств, предназначенного для отражения операций по переданным полномочиям. Основанием для открытия указанного лицевого счета является копия распоряжения.

9. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

10. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени органа местного самоуправления (администрации Харьковского сельского поселения) на основании платежных документов, представленных ими в Управление.

11. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени органа местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном Управлением в отношении получателей средств бюджета Харьковского сельского поселения.

12. Учреждения формируют отчетность об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

13. Информация об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности муниципального учреждения и об

использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением в порядке и по установленной форме.

**ПОРЯДОК (не отредактирован)
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО
ИСПОЛНЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД ФИЗИЧЕСКИМ
ЛИЦОМ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ, И
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок осуществления муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления (далее - Порядок) определяет механизм осуществления муниципальным учреждением (далее - учреждение) полномочий администрации Харьковского сельского поселения по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства Харьковского сельского поселения перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени администрации Харьковского сельского поселения в денежной форме в установленном нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Структурное подразделение администрации Ровеньского района, осуществляющее функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения (далее - уполномоченный орган), представляет в управление финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района (далее - Управление) для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия, по исполнению которых будут осуществляться учреждением (далее - информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта местного бюджета Ровеньского района на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований.

В информации указываются:

- правовое основание возникновения публичного обязательства;
- вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;
- размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;
- категория получателей.

4. Управление согласовывает информацию, а при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

5. Уполномоченный орган в течение месяца со дня утверждения ему соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств принимает правовой акт об осуществлении соответствующим учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств, информация об исполнении которых согласована с финансовым органом (приказ).

6. В приказе указываются:

- а) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются уполномоченным органом учреждению;

б) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий;

в) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий;

г) порядок проведения контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий.

7. **Уполномоченный орган** в течение 3-х рабочих дней со дня подписания приказа направляет его копию в соответствующее учреждение.

8. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии приказа (выписки из приказа) представляет в **Управление** документы, необходимые для открытия лицевого счета **уполномоченному органу**, как получателю бюджетных средств, предназначенного для отражения операций по переданным полномочиям. Основанием для открытия указанного лицевого счета является копия приказа.

9. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

10. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени органа местного самоуправления (администрации Харьковского сельского поселения) на основании платежных документов, представленных ими в **Управление**.

11. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени органа местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном **Управлением** в отношении получателей средств бюджета Харьковского сельского поселения.

12. Учреждения формируют отчетность об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

13. Информация об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением в порядке и по установленной форме.