

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июля 2016 года

№ 18

**О ведении реестров субъектов малого и среднего
предпринимательства - получателей поддержки
в Харьковском сельском поселении**

В соответствии с протестом Прокуратуры Ровеньского района, в целях обеспечения открытости и прозрачности мероприятий органов исполнительной власти области по поддержке малого и среднего предпринимательства и в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 358 "Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами" администрация Харьковского сельского поселения **постановляет**:

1. Организовать на территории области ведение реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в Белгородской области.
2. Определить уполномоченным органом по ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей государственной поддержки в Харьковском сельском поселении администрацию Харьковского сельского поселения.
3. Утвердить Положение о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей государственной поддержки в Харьковском сельском поселении (далее - Положение, прилагается).
4. Рекомендовать:
- субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории области, принять активное участие в формировании реестров, способствующих выявлению тенденций

развития предпринимательства и совершенствованию программ и механизмов поддержки малого и среднего предпринимательства.

5. Постановление администрации Харьковского сельского поселения от 06.04.2015г. №6 «О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Харьковского сельского поселения**



Ю.И.Снеговской

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ
В ХАРЬКОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей государственной поддержки в Харьковском сельском поселении (далее - Положение) определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей государственной поддержки в Харьковском сельском поселении, оказываемой органами местного самоуправления и организациями, осуществляющими государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в Харьковском сельском поселении.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 358 "Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

- а) Реестр - перечень субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой в Харьковском сельском поселении;
- б) Уполномоченный орган по ведению Реестра (далее - Уполномоченный орган) - орган исполнительной власти области, осуществляющий руководство и координацию работ по вопросам создания и ведения Реестра в Харьковском сельском поселении;
- в) Органы - органы исполнительной власти области, учреждения инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, оказывающие соответствующую поддержку в рамках возложенных полномочий в Харьковском сельском поселении;
- г) Администратор Реестра – должностное лицо, действующее по поручению Уполномоченного органа с целью сбора, технической обработки и последующего размещения информации в сети Интернет.

1.4. Настоящее Положение формулирует основные принципы построения и функционирования Реестра, состав и перечень регистрируемых параметров субъектов Реестра, порядок их сбора, обработки и актуализации, статус, полномочия и ответственность организаций, участвующих в формировании и ведении Реестра, а также полномочия пользователей Реестра.

1.5. Настоящее Положение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2008 года.

2. Цели и основные принципы создания и функционирования Реестра

2.1. Реестр в рамках настоящего Положения ведется с целью:

- открытого и доступного информирования физических и юридических лиц о поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим федеральным законодательством;
- учета предоставленной субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки, установленной для них федеральными и региональными нормативными правовыми актами;
- хранения и регулярного обновления информации о субъектах Реестра и обеспечения оперативного доступа к ней;
- проведения мониторинга сведений, содержащихся в Реестре, с целью развития системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства;
- решения аналитических задач по выявлению тенденций и перспектив развития малого и среднего предпринимательства;
- формирования муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования Реестром, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 358 "Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

2.3. Ведение Реестра организуется Уполномоченным органом с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

2.4. Реестр ведется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.5. Принципы и порядок предоставления и хранения информации, содержащейся в Реестре:

- сведения, содержащиеся в Реестре, размещаются и являются открытыми и общедоступными. Уполномоченный орган по запросу судебных и правоохранительных органов предоставляет без взимания платы информацию о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки (в форме выписки);
- Администратор Реестра в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки размещает сведения, содержащиеся в Реестре, в разделе «Малое и среднее предпринимательство» на странице Харьковского сельского поселения официального сайта муниципального района «Ровеньский район» (www.rovenkiadm.ru) в сети Интернет.

3. Полномочия и ответственность организаций, участвующих в формировании Реестра, полномочия пользователей Реестра

3.1. Уполномоченным органом в целях ведения Реестра является администрация Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

Уполномоченный орган:

- осуществляет нормативно-методическое обеспечение процесса ведения Реестра, введет организационную работу по созданию и ведению Реестра;
- осуществляет информационно-консультационную деятельность;
- вносит предложения муниципальным органам власти о совершенствовании нормативно-правового обеспечения работы по ведению Реестра.

3.2. Администратором Реестра является должностное лицо администрации Харьковского сельского поселения, уполномоченное на ведение Реестра.

Администратор Реестра:

- обеспечивает прием, размещение, обновление и хранение информации, предоставленной Органами, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;
- осуществляет консультационную деятельность по вопросам формирования и ведения Реестра;
- проводит мониторинг предоставленной субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки, установленной для них федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами;
- при необходимости запрашивает дополнительную информацию, подтверждающую достоверность (актуальность) сведений, отражаемых в Реестре;
- обобщает мнения субъектов Реестра, пользователей Реестра по вопросам, связанным с ведением Реестра, путем проведения социологических опросов;
- несет ответственность за достоверность сведений, занесенных в Реестр;

3.3. Органы:

- в соответствии с приложениями N 1 и N 2 к настоящему Положению предоставляют информацию Администратору Реестра в порядке, установленном настоящим Положением;
- несут ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации.

3.4. Пользователями Реестра являются органы государственной власти, организации, осуществляющие государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, другие заинтересованные юридические и физические лица.

Пользователи Реестра имеют открытый доступ к сведениям, занесенным в Реестр, при необходимости по запросу получают обобщенную аналитическую информацию о поддержке, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства области.

4. Порядок внесения в Реестры сведений о получателях поддержки

4.1. При внесении в Реестр сведений о получателе поддержки указываются:

- а) наименование Органа, предоставившего поддержку, основание для включения в Реестр (N и дата документа, подтверждающего решение о предоставлении поддержки);
- б) номер реестровой записи и дата включения органом сведений о получателе поддержки в Реестр (нумерация производится в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению);
- в) категория субъекта (малое, среднее, микропредприятие);
- г) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя, получателя поддержки;
- д) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));
- е) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;
- ж) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;
- з) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;
- и) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;
- к) срок оказания поддержки;

л) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании поддержки.

4.2. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в Реестр является решение Органа об оказании такой поддержки. Орган несет ответственность за предоставленные сведения.

4.3. Администратор Реестра проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

4.4. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются Администратором Реестра в Реестр и образуют реестровую запись (по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению). Нумерация реестровых записей ведется в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению.

4.5. Информация для внесения в Реестр предоставляется Органом Администратору Реестра по каждому получателю поддержки в течение не более 15 дней со дня принятия решения об оказании поддержки. Информация передается по электронной почте (harkovskoe@ro.belregion.ru), а также на бумажном носителе (с подписью руководителя Органа или его заместителя), для размещения в разделе «Малое и среднее предпринимательство» на странице Харьковского сельского поселения официального сайта муниципального района «Ровеньский район» (www.rovenkiadm.ru) в сети Интернет.

4.6. В случае возникновения изменений в сведениях о получателе поддержки Орган уведомляет об этом Администратора Реестра путем предоставления измененной информации отдельным документом по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению. В указанный документ должны быть внесены следующие данные:

- основание для включения сведений в Реестр (согласно документу, подтверждающему факт решения об оказании поддержки);
- изменившиеся сведения.

Данная информация должна быть передана Администратору Реестра в порядке, указанном в пункте 4.5 настоящего Положения.

4.7. В Реестр вносится информация о субъектах малого и среднего предпринимательства, которым оказана государственная поддержка:

- финансовая;
- информационно-образовательная;
- имущественная;
- иные формы поддержки (с указанием вида поддержки).

5. Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования Реестром

5.1. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

5.2. Администратор Реестра обеспечивает бесперебойную работу по ведению Реестра, защиту информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

5.3. В целях обеспечения защиты сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется ведение электронных журналов учета операций, а также формирование архивных резервных копий Реестра на электронных носителях, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

5.4. Информационная система должна обеспечивать:

а) поиск сведений о субъектах Реестра;

б) формирование по запросу посетителя "Информационного портала поддержки малого и среднего бизнеса Белгородской области" (www.mb31.ru) справки о нахождении в Реестре сведений о получателе поддержки.

6. Порядок исключения из Реестров сведений о получателях поддержки

6.1. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из Реестра Администратором Реестра по согласованию с Уполномоченным органом по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения Органа.

6.2. Сведения о получателе поддержки, исключенные из Реестра, а также электронный журнал учета операций, выполненных с помощью информационной системы, передаются в архивный отдел администрации Ровеньского района и хранятся в течение 5 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение №1
к Положению о ведении реестра субъектов малого и среднего
предпринимательства – получателей государственной поддержки
в Харьковском сельском поселении

Реестр
субъектов малого и среднего предпринимательства -
получателей государственной поддержки

(наименование организации, предоставившей поддержку)

N реестровой записи	Дата включения (исключения) сведений в реестр	Основание для включения (исключения) сведений в реестр		Категории субъектов малого и среднего предпринимательства			Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки					Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки	
							Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя		Юридический адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или места жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	Идентификационный номер налогоплательщика	Вид поддержки	Форма поддержки	Размер поддержки			Срок оказания поддержки
														Областной бюджет	Местный бюджет		
N протокола	Дата	малые	средние	микро	Общество с ограниченной ответственностью	Индивидуальный предприниматель											

(тыс. рублей)

Примечание:

Информация предоставляется раздельно по категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, критерии которых определены Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: субъектам малого предпринимательства (за исключением микропредприятий), субъектам среднего предпринимательства, микропредприятиям.

Подпись руководителя органа, оказавшего поддержку.

Приложение №2
к Положению о ведении реестра
субъектов малого и среднего
предпринимательства - получателей
государственной поддержки
в Харьковском сельском поселении

**Перечень
организаций, предоставляющих поддержку субъектам
малого и среднего предпринимательства, и порядок нумерации
реестровых записей реестра субъектов малого и среднего
предпринимательства - получателей государственной
поддержки в Белгородской области**

№ п/п	Наименование организаций, предоставивших поддержку	Код	Пример нумерации реестровых записей
1	Администрация Харьковского сельского поселения	ADMНAR	ADMНAR_00001 ADMНAR_00002 ADMНAR_00003
2	Другие организации, осуществляющие поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства	По согласованию с Уполномоченным органом по ведению реестра	