

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ  
ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

11 февраля 2013 года

№ 196

**Об утверждении Положения о предоставлении имущества, находящегося в муниципальной собственности Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением правительства Белгородской области от 21 ноября 2011 года № 410-пп «Об утверждении положения о предоставлении имущества, находящегося в государственной собственности Белгородской области, по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества», Уставом Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области Земское собрание Харьковского сельского поселения **р е ш и л о:**

1. Утвердить Положение о предоставлении имущества, находящегося в муниципальной собственности Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества (далее - Положение, прилагается).

2. Органам местного самоуправления сельского поселения, муниципальным учреждениям, в оперативном управлении, хозяйственном ведении которых находится муниципальное имущество сельского поселения,

обеспечивать соблюдение установленного Положением порядка предоставления имущества по договорам.

3. Администрации Харьковского сельского поселения:

- вести учет заключенных договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Харьковского сельского поселения (далее - муниципальное имущество);

- совместно с органами местного самоуправления сельского поселения, муниципальными учреждениями, в оперативном управлении, хозяйственном ведении которых находится муниципальное имущество, осуществлять контроль за сохранностью и использованием по целевому назначению муниципального имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и по иным договорам, за соблюдением пользователями муниципального имущества условий заключенных с ними договоров;

- обеспечить разработку и внесение на рассмотрение главы администрации Харьковского сельского поселения административного регламента оказания муниципальной услуги по предоставлению (согласованию предоставления) имущества, находящегося в муниципальной собственности Харьковского сельского поселения, по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества;

- разработать типовые формы договоров аренды муниципального имущества, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Земского собрания Харьковского сельского поселения от 11 сентября 2009г. № 77 «О порядке предоставления в аренду имущества, являющегося муниципальной собственностью Харьковского сельского поселения Ровеньского района Белгородской области».

5. Обнародовать настоящее решение в порядке, установленном нормативными актами Харьковского сельского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Харьковского сельского поселения Снеговского Ю.И.

Глава Харьковского  
сельского поселения:



В.И. Бондарь

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ДОГОВОРАМ  
АРЕНДЫ, БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ДОВЕРИТЕЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ И ИНЫМ ДОГОВОРАМ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИМ ПЕРЕХОД  
ПРАВ ВЛАДЕНИЯ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ИМУЩЕСТВА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о предоставлении имущества, находящегося в муниципальной собственности Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ, от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", постановлением правительства Белгородской области от 21 ноября 2011 года № 410-пп "Об утверждении положения о предоставлении имущества, находящегося в государственной собственности Белгородской области, по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества", Уставом Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Харьковского сельского поселения.

1.2. Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет порядок предоставления юридическим и физическим лицам имущества, находящегося в муниципальной собственности Харьковского сельского поселения (далее - муниципальное имущество), по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, а также порядок определения размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- договоры - договоры аренды муниципального имущества, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, доверительного управления муниципальным имуществом и иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

- решения о предоставлении муниципального имущества по договорам - решения о заключении договоров без проведения конкурсов, аукционов в случаях, предусмотренных действующим законодательством, решения о проведении конкурсов, аукционов на право заключения договоров, а также решения о предоставлении муниципальных предпочтений в

виде заключения договоров без проведения конкурсов, аукционов и (или) на льготных условиях, принимаемые уполномоченными в соответствии с настоящим Положением органами местного самоуправления Харьковского сельского поселения или уполномоченными распоряжениями администрации иными лицами в отношении муниципального имущества, составляющего казну Харьковского сельского поселения и свободного от прав физических и юридических лиц, и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления Харьковского сельского поселения на праве оперативного управления;

- решения о согласовании предоставления муниципального имущества по договорам

- решения о согласовании заключения договоров без проведения конкурсов, аукционов, решения о согласовании проведения конкурсов, аукционов на право заключения договоров, а также решения о предоставлении муниципальных преференций в виде согласования заключения договоров без проведения конкурсов, аукционов и (или) на льготных условиях, принимаемые уполномоченными в соответствии с настоящим Положением органами в отношении муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, хозяйственном ведении муниципальных учреждений сельского поселения, или муниципального имущества, составляющего казну Харьковского сельского поселения, переданного во владение и (или) пользование физическим или юридическим лицам с правом заключения в отношении такого имущества (его части) с согласия собственника договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования с третьими лицами;

- пользователь - арендатор, ссудополучатель, доверительный управляющий или иное лицо, получившее по договору права владения и (или) пользования муниципальным имуществом.

1.4. Настоящее Положение не распространяется:

- на отношения по предоставлению физическим и юридическим лицам находящихся в собственности Харьковского сельского поселения денежных средств, ценных бумаг, жилых помещений, земельных участков, лесных участков, водных объектов, участков недр и других природных объектов, объектов интеллектуальной собственности;

- на отношения, возникающие при предоставлении по договорам муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, хозяйственном ведении муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Харьковского сельского поселения, которым такие учреждения, предприятия в соответствии с действующим законодательством вправе распоряжаться без согласия собственника имущества (учредителя);

- на отношения, возникающие при заключении в отношении муниципального имущества договоров залога и иных договоров, предусматривающих отчуждение имущества из муниципальной собственности Харьковского сельского поселения.

1.5. Настоящее Положение распространяется на отношения по заключению концессионных соглашений, инвестиционных договоров в отношении муниципального имущества в части, не противоречащей Федеральным законам от 25 февраля 1999 года N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", от 21 июля 2005 года N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

## **2. Условия предоставления муниципального имущества по договору**

2.1. Муниципальное имущество может быть предоставлено по договору любому юридическому лицу независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любому физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, если иное не

установлено действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Положением.

2.2. Муниципальное имущество не может быть предоставлено по договору:

- юридическому лицу, находящемуся в процессе ликвидации;
- юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которого принято решение суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

- лицу, в отношении которого действует решение о приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3. По договору безвозмездного пользования или по иному договору, предусматривающему использование имущества на безвозмездной основе, муниципальное имущество может быть предоставлено:

2.3.1. органам местного самоуправления Харьковского сельского поселения, муниципальным учреждениям Харьковского сельского поселения;

2.3.2. органам государственной власти Белгородской области, государственным органам Белгородской области, государственным учреждениям Белгородской области, осуществляющим на территории Харьковского сельского поселения отдельные полномочия Харьковского сельского поселения, переданные в соответствии с законодательством;

2.3.3. территориальным органам (подразделениям) федеральных органов государственной власти;

2.3.4. федеральным и областным государственным учреждениям в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, нормативными актами Харьковского сельского поселения;

2.3.5. религиозным организациям;

2.3.6. благотворительным некоммерческим организациям;

2.3.7. социально ориентированным некоммерческим организациям, творческим союзам, созданным в форме общественных организаций (объединений), общественным организациям (объединениям) в сфере содействия развитию пчеловодства, садоводства и огородничества, участвующим в реализации районных программ, проектов (в безвозмездное пользование предоставляются помещения площадью не более 25 кв. метров);

2.3.8. некоммерческим организациям, муниципальным учреждениям Харьковского сельского поселения, а также иным некоммерческим организациям в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, нормативными актами Харьковского сельского поселения;

2.3.9. иным лицам в порядке предоставления муниципальных преференций в целях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. В доверительное управление муниципальное имущество предоставляется в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением, индивидуальным предпринимателям или коммерческим организациям, за исключением унитарных предприятий.

2.5. Заключение договоров в отношении муниципального имущества на неопределенный срок не допускается. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, срок договора в отношении муниципального имущества не может превышать двадцать пять лет.

2.6. Заключение договоров в отношении муниципального имущества осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7. Определение размера арендной платы или иной платы по договорам, предусматривающим возмездное использование муниципального имущества,

осуществляется с соблюдением требований законодательства, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации.

В соответствии с заданиями на оценку определение оценщиком рыночной величины арендной или иной платы за пользование муниципальным имуществом осуществляется без учета стоимости коммунальных услуг и иных расходов, возникающих в связи с содержанием и эксплуатацией имущества, в том числе расходов на уплату налога на имущество организаций, земельного налога, транспортного налога, расходов на обязательное страхование имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.8. Суммы уплаченного (подлежащего уплате) налога на имущество организаций, земельного налога, транспортного налога, платежей по обязательному страхованию имущества в части, приходящейся на муниципальное имущество, переданное по договору, подлежат возмещению (компенсации) пользователем балансодержателю (арендодателю, ссудодателю) муниципального имущества, понесшему соответствующие расходы, в соответствии с условиями заключенного с ним договора в отношении муниципального имущества.

2.9. Расходы на оплату коммунальных услуг, техническое обслуживание, охрану имущества пользователь возмещает балансодержателю (арендодателю, ссудодателю) муниципального имущества в соответствии с условиями заключенного с ним договора или осуществляет самостоятельно на основании договоров, заключенных со специализированными организациями.

2.10. Расходы на оформление договора подлежат возмещению пользователем балансодержателю (арендодателю, ссудодателю) муниципального имущества, понесшему соответствующие расходы в соответствии с условиями заключенного с ним договора.

Если расходы на оформление договора в отношении имущества, составляющего казну Харьковского сельского поселения, осуществлены за счет средств муниципального бюджета, выделенных уполномоченному органу местного самоуправления на выполнение функций по управлению имуществом казны Харьковского сельского поселения, соответствующие расходы подлежат возмещению пользователем в муниципальный бюджет и учитываются в составе прочих доходов от использования муниципального имущества.

В состав расходов на оформление договора включаются расходы на оплату услуг оценщика по оценке рыночной величины арендной или иной платы за пользование муниципальным имуществом, оплату услуг организаций технической инвентаризации, кадастровых инженеров по изготовлению технических паспортов (кадастровых паспортов) объектов недвижимости, передаваемых по договору.

### **3. Принятие решений о предоставлении (согласовании предоставления) муниципального имущества по договорам**

3.1. Решения о предоставлении (согласовании предоставления) муниципального имущества по договорам принимаются Земским собранием Харьковского сельского поселения, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Положения, и оформляются решениями Земского собрания Харьковского сельского поселения.

Подготовку проекта решения Земского собрания Харьковского сельского поселения о предоставлении (согласовании предоставления) муниципального имущества по договору и внесение соответствующего проекта решения на рассмотрение в Земское собрание Харьковского сельского поселения обеспечивает администрация Харьковского сельского поселения (далее - Администрация).

3.2. Решения о предоставлении (согласовании предоставления) муниципального имущества по договорам принимаются Администрацией:

3.2.1. при предоставлении муниципального имущества в аренду или по иным договорам, предусматривающим возмездное использование имущества, на срок не более пяти лет;

3.2.2. при предоставлении муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование организациям, указанным в подпунктах 2.3.1 - 2.3.4 настоящего Положения, на срок не более пяти лет;

3.2.3. при предоставлении движимого муниципального имущества в безвозмездное пользование или по иным договорам, предусматривающим использование движимого имущества на безвозмездной основе, на срок не более пяти лет;

3.2.4. при предоставлении муниципального имущества в доверительное управление на срок не более одного года.

Принимаемые Администрацией решения о предоставлении муниципального имущества по договорам, а также решения о предоставлении с предварительного согласия антимонопольного органа муниципальных преференций в виде согласования заключения договоров без проведения конкурсов, аукционов и (или) на льготных условиях оформляются распоряжениями Администрации. Иные решения Администрации о согласовании предоставления муниципального имущества по договорам оформляются в форме письма за подписью главы администрации Харьковского сельского поселения в адрес предприятия, учреждения, в хозяйственном ведении, оперативном управлении которого находится муниципальное имущество, иного лица, обладающего правами владения и (или) пользования муниципальным имуществом.

3.3. На основании правовых актов администрации Харьковского сельского поселения полномочия по принятию решений о предоставлении в аренду объектов имущества казны Харьковского сельского поселения и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления Харьковского сельского поселения на праве оперативного управления, а также по выполнению функций арендодателя по договорам аренды в отношении соответствующих объектов, могут быть переданы другому органу местного самоуправления сельского поселения или иному юридическому лицу (далее - уполномоченная организация).

Уполномоченная организация обязана соблюдать сроки и порядок рассмотрения заявлений физических и юридических лиц о предоставлении муниципального имущества в аренду, установленные настоящим Положением.

3.4. Решение о предоставлении (согласовании предоставления) муниципального имущества по договору должно содержать:

- характеристики имущества, позволяющие однозначно идентифицировать муниципальное имущество, передаваемое по договору;
- цель предоставления имущества по договору;
- срок, на который имущество предоставляется по договору.

3.5. Администрацией Харьковского сельского поселения может быть принято решение о предоставлении муниципального имущества, составляющего казну Харьковского сельского поселения и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления Харьковского сельского поселения на праве оперативного управления в безвозмездное пользование некоммерческим организациям с предоставлением права сдачи части переданного по договору в безвозмездное пользование имущества в аренду при условии направления получаемой ими арендной платы на содержание и неотделимые улучшения муниципального имущества.

#### **4. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении (согласовании предоставления) муниципального имущества по договору**

4.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении по договору муниципального имущества, составляющего казну Харьковского сельского поселения, и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления Харьковского сельского поселения на праве оперативного управления без проведения конкурса, аукциона, заинтересованное лицо (далее - заявитель) направляет в Администрацию заявление о предоставлении муниципального имущества по договору.

В заявлении о предоставлении муниципального имущества по договору указывается вид договора, характеристики, позволяющие однозначно идентифицировать муниципальное имущество, которое заявитель предполагает получить по договору, цель использования имущества и предполагаемый срок договора.

Типовая форма заявления о предоставлении муниципального имущества по договору подлежит размещению на официальном сайте администрации Ровеньского района в сети Интернет.

Заявитель, относящийся к субъектам малого и среднего предпринимательства по критериям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, также указывает в заявлении следующие сведения: среднюю численность работников, объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, балансовую стоимость активов (остаточную стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год.

4.2. К заявлению о предоставлении муниципального имущества по договору прилагаются следующие документы:

4.2.1. копии учредительных документов заявителя - юридического лица;

4.2.2. документы, подтверждающие полномочия руководителя или иного лица, подписавшего заявление, на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица;

4.2.3. решение уполномоченного органа юридического лица об одобрении заключения договора, если заключение такого договора является для юридического лица в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами совершением крупной сделки или сделки, в отношении которой имеется заинтересованность;

4.2.4. копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица;

4.2.5. нотариально удостоверенное согласие супруга заявителя - физического лица на заключение договора, если для заключения договора такое согласие необходимо в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4.2.6. иные документы, необходимые для направления в антимонопольный орган заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, в соответствии с перечнем, установленным Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (представляются заявителем в том случае, если предоставление муниципального имущества по договору без проведения конкурса, аукциона является в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства муниципальной преференцией).

4.3. Заявление о предоставлении муниципального имущества по договору и документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении по договору муниципального имущества, составляющего казну Харьковского сельского поселения и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления Харьковского сельского поселения на праве оперативного управления, представляются в Администрацию заявителем (его уполномоченным представителем) лично или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

Копии документов, указанных в подпунктах 4.2.1, 4.2.4 Положения, должны быть заверены нотариально.

При подаче заявления о предоставлении муниципального имущества по договору в Администрацию лично заявителем (его уполномоченным представителем) копии



документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении по договору муниципального имущества, составляющего казну Харьковского сельского поселения, могут быть заверены ответственным сотрудником Администрации при предъявлении ему оригиналов документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Копии документов, необходимых для направления в антимонопольный орган заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, заверяются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

4.4. К документам (сведениям), необходимым для рассмотрения вопроса о предоставлении (согласовании предоставления) по договору муниципального имущества, которые находятся в распоряжении других органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получение которых в процессе оказания муниципальной услуги осуществляется Администрацией самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", относятся:

4.4.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении лица, с которым предполагается заключить договор;

4.4.2. письменное согласие на заключение договора отраслевого органа местного самоуправления, который выступает от имени сельского поселения учредителем муниципального учреждения сельского поселения, имущество которого предлагается предоставить по договору;

4.4.3. экспертное заключение по результатам проведенной учредителем учреждения, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей, имущество которого предлагается предоставить по договору, экспертной оценки последствий заключения договора аренды в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

4.4.4. письменное согласие органа, уполномоченного в сфере охраны памятников истории и культуры, на заключение договора в отношении объекта культурного наследия, находящегося в собственности Харьковского сельского поселения.

Заявитель или лицо, направившее ходатайство о согласовании предоставления муниципального имущества по договору, вправе предоставить указанные в настоящем пункте Положения документы в Администрацию по собственной инициативе.

4.5. Для рассмотрения вопроса о согласовании предоставления по договору муниципального имущества муниципальное учреждение, иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования муниципальным имуществом, направляет в Администрацию ходатайство о согласовании предоставления муниципального имущества по договору.

В ходатайстве о согласовании предоставления муниципального имущества по договору указывается вид договора, характеристики, позволяющие однозначно идентифицировать муниципальное имущество, которое предлагается предоставить по договору, цель предоставления имущества и предполагаемый срок договора.

В ходатайстве о согласовании предоставления муниципального имущества по договору без проведения конкурса, аукциона также указывается полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, которому предлагается предоставить муниципальное имущество по договору, основание предоставления имущества по договору без проведения конкурса, аукциона со ссылкой на соответствующие положения действующего законодательства.

В ходатайстве о согласовании предоставления муниципального имущества по договору по результатам проведения конкурса, аукциона указывается форма торгов на

право заключения договора, начальная цена договора, критерии оценки заявок на участие в конкурсе (при проведении торгов в форме конкурса).

В случае если лицо, которому предлагается предоставить муниципальное имущество по договору, относится к субъектам малого и среднего предпринимательства по критериям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, в ходатайстве о согласовании представления муниципального имущества по договору также указываются следующие сведения о таком лице: средняя численность работников, объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год.

В ходатайстве о согласовании предоставления муниципального имущества по договору аренды, если направившее его учреждение является объектом социальной инфраструктуры для детей, также указываются реквизиты (дата, номер) положительного экспертного заключения по результатам проведенной учредителем учреждения экспертной оценки последствий заключения договора аренды в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Типовые формы ходатайств о согласовании предоставления муниципального имущества по договорам подлежат размещению на официальном сайте администрации Ровеньского района в сети Интернет.

4.6. К ходатайству о согласовании предоставления муниципального имущества по договору прилагаются следующие документы:

4.6.1. выписка из протокола заседания наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, содержащая рекомендации, данные по результатам рассмотрения предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделки по распоряжению имуществом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

4.6.2. заверенная, направившим ходатайство лицом, копия отчета об оценке рыночной стоимости величины арендной платы или иной платы по договору, предусматривающему возмездное использование имущества;

4.6.3. копия кадастрового паспорта (или технического паспорта) здания, сооружения или помещения с указанием размера (выделением) площади, передаваемой по договору (если в аренду, безвозмездное пользование или по иному договору предоставляется здание, сооружение, помещения в них или части помещений);

4.7. К ходатайству о согласовании предоставления муниципального имущества по договору без проведения конкурса, аукциона, помимо документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, прилагаются:

4.7.1. копии документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, в отношении юридического или физического лица, с которым предлагается заключить договор;

4.7.2. проект договора, подписанный со стороны направившим ходатайство лицом.

4.8. К ходатайству о согласовании предоставления муниципального имущества по договору по результатам проведения конкурса, аукциона, помимо документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, прилагаются:

4.8.1. проект конкурсной документации или документации об аукционе;

4.8.2. проект приказа (или иного внутреннего распорядительного документа) направившим ходатайство лицом о создании конкурсной (аукционной) комиссии.

4.9. При заключении договора на новый срок с юридическим или физическим лицом, с которым ранее был заключен договор в отношении муниципального имущества представление вместе с заявлением о предоставлении имущества по договору или ходатайством о согласовании предоставления имущества по договору документов,

указанных в подпунктах 4.2.1, 4.2.2, 4.2.4 настоящего Положения, не требуется, если в период после их представления в Администрацию в них не вносились изменения.

## **5. Сроки и порядок рассмотрения заявлений (ходатайств) о предоставлении (согласовании предоставления) муниципального имущества по договорам**

5.1. Заявление о предоставлении муниципального имущества, составляющего казну Харьковского сельского поселения и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления Харьковского сельского поселения на праве оперативного управления по договору без проведения конкурса, аукциона, ходатайство о согласовании предоставления муниципального имущества по договору подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня его поступления в Администрацию.

5.2. Заявление о предоставлении муниципального имущества по договору не подлежит дальнейшему рассмотрению и возвращается заявителю с указанием причин возврата в течение 14 рабочих дней со дня его поступления в Администрацию в случаях:

5.2.1. если заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям пунктов 4.1, 4.2 настоящего Положения;

5.2.2. если указанная в заявлении цель предоставления имущества по договору не соответствует назначению имущества;

5.2.3. если указанный в заявлении срок договора превышает максимальный срок предоставления имущества по договору, установленный настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами;

5.2.4. если заявитель не является лицом, которому в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципальное имущество может быть предоставлено по договору, в том числе без проведения конкурса, аукциона;

5.2.5. если испрашиваемое заявителем имущество не относится к имуществу казны Харьковского сельского поселения и имуществу, закрепленному за органами местного самоуправления Харьковского сельского поселения на праве оперативного управления, и (или) не относится к муниципальной собственности Харьковского сельского поселения;

5.2.6. если испрашиваемое заявителем имущество предоставлено по договору иному лицу;

5.2.7. если в отношении испрашиваемого заявителем имущества принято решение о предоставлении его по договору иному лицу, имеющему право на заключение договора без проведения конкурса, аукциона, и осуществляются мероприятия по оформлению соответствующего договора;

5.2.8. если в отношении испрашиваемого заявителем имущества на рассмотрении в Администрации находится обращение о закреплении его на праве оперативного управления, хозяйственного ведения за муниципальным учреждением либо принято решение о закреплении имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения за муниципальным учреждением и оформляются документы по закреплению имущества;

5.2.9. если в отношении испрашиваемого заявителем имущества на рассмотрении в Администрации находится обращение о передаче его в федеральную или государственную собственность Белгородской области, либо принято решение о передаче его в федеральную или государственную собственность Белгородской области и оформляются документы по передаче имущества;

5.2.10. если в отношении испрашиваемого заявителем имущества принято решение и осуществляются мероприятия по приватизации;

5.2.11. если по результатам направления в порядке межведомственного взаимодействия запросов о предоставлении документов (сведений), указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, установлен факт указания заявителем в заявлении

недостовверных сведений и (или) получен обоснованный отказ органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере охраны памятников истории и культуры, в согласовании заключения договора в отношении объекта культурного наследия, находящегося в муниципальной собственности;

5.2.12. если испрашиваемое заявителем имущество в соответствии с действующим законодательством не может быть предоставлено по договору.

5.3. Ходатайство о согласовании предоставления муниципального имущества по договору не подлежит дальнейшему рассмотрению и возвращается направившему его лицу с указанием причин возврата в течение 14 рабочих дней со дня его поступления в Администрацию в случаях:

5.3.1. если ходатайство и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям пунктов 4.5 - 4.8 настоящего Положения;

5.3.2. если указанная в ходатайстве цель предоставления имущества по договору не соответствует назначению имущества;

5.3.3. если указанный в ходатайстве срок договора превышает максимальный срок предоставления имущества по договору, установленный настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами;

5.3.4. если указанное в ходатайстве в соответствии с третьим абзацем пункта 4.5 настоящего Положения лицо, с которым предлагается заключить договор, не является лицом, которому в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципальное имущество может быть предоставлено по договору, в том числе без проведения конкурса, аукциона;

5.3.5. если документы, указанные в пункте 4.8 настоящего Положения, не соответствуют требованиям действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурсов, аукционов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества;

5.3.6. если по результатам направления в порядке межведомственного взаимодействия запросов о предоставлении документов (сведений), указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, установлен факт указания в ходатайстве недостоверных сведений и (или) от органов исполнительной власти, государственных органов области получен обоснованный отказ в согласовании заключения договора и (или) отрицательное экспертное заключение по результатам проведенной учредителем учреждения, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей, экспертной оценки последствий заключения договора аренды.

5.3.7. если заключение договора не допускается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципального имущества по договору, ходатайства о согласовании предоставления муниципального имущества по договору при отсутствии оснований для отказа в его рассмотрении, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящего Положения, Администрация:

- принимает решение о предоставлении (согласовании предоставления) муниципального имущества по договору, в случае если принятие такого решения отнесено в соответствии с настоящим Положением к полномочиям Администрации и предоставление (согласование предоставления) имущества по договору не является муниципальной преференцией, предоставляемой с предварительного согласия антимонопольного органа;

- готовит и направляет на согласование в установленном порядке для внесения на рассмотрение главы администрации Харьковского сельского поселения проект распоряжения администрации Харьковского сельского поселения о предоставлении (согласовании предоставления) муниципального имущества по договору, в случае если принятие такого решения отнесено в соответствии с настоящим Положением к полномочиям администрации и предоставление (согласование предоставления)

имущества по договору не является муниципальной преференцией, предоставляемой с предварительного согласия антимонопольного органа;

- готовит проект решения о предоставлении муниципальной преференции в виде предоставления (согласования предоставления) муниципального имущества по договору без проведения конкурса, аукциона и (или) на льготных условиях и направляет его в составе соответствующего заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в антимонопольный орган.

5.5. В течение 7 рабочих дней со дня получения в установленном порядке согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции Администрация:

- принимает решение о предоставлении муниципальной преференции в виде предоставления (согласования предоставления) муниципального имущества, если принятие такого решения относится в соответствии с настоящим Положением к полномочиям Администрации;

- направляет на согласование в установленном порядке для внесения на рассмотрение уполномоченного органа проект решения о предоставлении муниципальной преференции в виде предоставления (согласования предоставления) муниципального имущества по договору.

## **6. Проведение конкурса, аукциона на право заключения договора в отношении муниципального имущества**

6.1. Конкурсы, аукционы на право заключения договоров в отношении муниципального имущества проводятся в порядке, установленном федеральным антимонопольным органом.

6.2. Организатором конкурса или аукциона является:

- при проведении конкурса или аукциона на право заключения договора в отношении муниципального имущества, составляющего казну Харьковского сельского поселения и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления Харьковского сельского поселения на праве оперативного управления, - Администрация, иной уполномоченный орган местного самоуправления, или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

- при проведении конкурса или аукциона на право заключения договора в отношении муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, хозяйственном ведении муниципального учреждения, - соответствующее муниципальное учреждение или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении имущества, получившее в порядке, установленном настоящим Положением, согласие собственника имущества на заключение договора.

6.3. Решение о проведении конкурса, аукциона на право заключения договора в отношении муниципального имущества принимается организатором конкурса, аукциона.

Решением о проведении конкурса, аукциона на право заключения договора в отношении муниципального имущества:

- формируется конкурсная, аукционная комиссия и утверждается ее персональный состав;

- утверждается конкурсная документация, документация об аукционе.

6.4. Типовые формы конкурсной документации, документации об аукционе разрабатываются Администрацией и подлежат размещению на официальном сайте администрации Ровеньского района в сети Интернет.

6.5. Решение о проведении конкурса, аукциона на право заключения договора в отношении муниципального имущества, а также в отношении муниципального имущества, составляющего казну Харьковского сельского поселения, переданного во владение и (или) пользование физическим или юридическим лицам с правом заключения

в отношении такого имущества (его части) с согласия собственника договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования третьими лицами, находящегося в оперативном управлении, хозяйственном ведении муниципального учреждения, принимается при наличии решения о согласовании предоставления муниципального имущества по договору, принятого в соответствии с настоящим Положением уполномоченным органом местного самоуправления Харьковского сельского поселения.

6.6. В состав конкурсной, аукционной комиссии по проведению конкурса, аукциона на право заключения договора в отношении муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, хозяйственном ведении муниципального учреждения, включаются по одному представителю Администрации и отраслевого органа управления администрации района, в ведомственной подчиненности которого находится учреждение, предприятие, на основании письменных предложений соответствующих органов.

В состав конкурсной, аукционной комиссии, создаваемой уполномоченной организацией, либо лицом, обладающим правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества включается представитель Администрации на основании письменного предложения Администрации.

6.7. В случае если конкурс, аукцион признан не состоявшимся по причине подачи менее двух заявок на участие в конкурсе, аукционе или признания участником конкурса, аукциона менее двух заявителей, организатор конкурса, аукциона рассматривает заявку единственного заявителя (участника конкурса, аукциона) и в случае соответствия такой заявки требованиям конкурсной документации, документации об аукционе принимает решение о заключении договора с единственным заявителем (участником конкурса, аукциона).

## **7. Порядок определения размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом**

7.1. При предоставлении муниципального имущества в аренду по результатам проведения конкурса, аукциона на право заключения договора аренды начальный (минимальный) размер арендной платы за пользование имуществом определяется на основании отчета об оценке, выполненного оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом по договору аренды определяется по результатам проведения конкурса, аукциона на право заключения договора аренды в соответствии с предложением о цене договора, сделанным победителем аукциона, конкурса, и не может быть меньше начального (минимального) размера арендной платы.

7.2. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом по договору аренды в месяц при предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения конкурса, аукциона определяется по формуле:

$$A_m = A_p \times K_l, \text{ где:}$$

$A_m$  - размер арендной платы по договору в месяц в рублях;

$A_p$  - рыночная величина арендной платы за пользование имуществом в месяц в рублях, определенная оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности;

$K_l$  - коэффициент льгот для отдельных категорий арендаторов, устанавливаемый постановлением администрации района. При отсутствии льгот значение коэффициента льгот устанавливается равным 1,0.

При расчете арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципальных автономных учреждений,

коэффициент льгот применяется при наличии положительного решения наблюдательного совета учреждения, муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципальных бюджетных учреждений, хозяйственном ведении, - при наличии положительного заключений органа местного самоуправления Харьковского сельского поселения, который выступает от имени сельского поселения учредителем муниципального бюджетного учреждения. При расчете арендной платы по договору аренды, заключаемому некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения, коэффициент льгот применяется по соглашению сторон договора.

7.3. При предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения конкурса, аукциона на срок менее одного месяца и (или) для периодического использования по графику, в том числе при предоставлении в аренду нежилых помещений, пригодных для почасового использования, для организации выставок, концертов и других массовых мероприятий, размер арендной платы за один период пользования (час, день) определяется с учетом коэффициента использования по формуле:

$$A_p = A_r \times K_l \times K_{ис}, \text{ где:}$$

$A_p$  - размер арендной платы по договору за один период использования (час, день), в рублях;

$K_{ис}$  - коэффициент использования, определяемый как отношение количества дней (часов) использования имущества к количеству дней (часов) рабочего времени в месяце. При этом количество дней (часов) рабочего времени в месяце определяется в соответствии с графиком работы балансодержателя муниципального имущества или установленным графиком работы отдельных зданий при предоставлении помещений в них.

В указанном в настоящем пункте случае размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом по договору аренды в месяц определяется по формуле:

$$A_m = A_p \times N_m, \text{ где}$$

$A_m$  - размер арендной платы по договору в месяц, в рублях;

$N_m$  - количество периодов (часов, дней) фактического использования муниципального имущества в месяце, если договором аренды предусмотрена оплата по факту использования, или количество периодов (часов, дней) использования муниципального имущества в месяце в соответствии с согласованным графиком, если договором аренды предусмотрена оплата согласно графику использования.

7.4. Определение размера арендной платы за пользование помещениями, находящимися в муниципальной собственности, в бизнес-инкубаторах осуществляется с учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области и Харьковского сельского поселения, регулирующих вопросы создания и функционирования бизнес-инкубаторов.

7.5. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Харьковского сельского поселения, и имуществом, закрепленным за органами местного самоуправления Харьковского сельского поселения на праве оперативного управления, по договорам аренды, заключенным Администрацией или уполномоченной организацией по предоставлению в аренду муниципального имущества, а также муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений, подлежит перечислению в районный бюджет, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, муниципальных учреждений (за исключением казенных и органов местного самоуправления)

Харьковского сельского поселения, поступает в распоряжение соответствующих предприятий, учреждений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.6. Доходы некоммерческой организации, которой муниципальное имущество предоставлено в безвозмездное пользование с правом сдачи части имущества в аренду в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения, подлежат направлению исключительно на содержание переданного в безвозмездное пользование муниципального имущества, проведение его текущего и капитального ремонта, осуществление иных неотделимых улучшений имущества.

7.7. В соответствии с действующим налоговым законодательством на сумму арендной платы начисляется налог на добавленную стоимость (НДС).

При перечислении в районный бюджет арендной платы за пользование муниципальным имуществом, составляющим казну Харьковского сельского поселения, имуществом, закрепленным за органами местного самоуправления Харьковского сельского поселения на праве оперативного управления, а также муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений, сумма налога на добавленную стоимость (НДС), начисленная на сумму арендной платы, перечисляется арендатором как налоговым агентом в бюджет отдельным платежным поручением в соответствии с действующим налоговым законодательством.

7.8. Арендная плата по договорам аренды муниципального имущества, заключенным на срок более одного года, подлежит изменению не чаще одного раза в год, начиная со второго года срока действия договора, путем индексации величины арендной платы с учетом индекса потребительских цен либо путем приведения в соответствие с рыночной величиной арендной платы, определенной на основании отчета оценщика. При этом изменение величины арендной платы в сторону уменьшения по договорам аренды, заключенным по результатам конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды, не допускается.

7.9. Решение о зачете в счет арендной платы суммы затрат арендатора на капитальный ремонт, реконструкцию муниципального недвижимого имущества или об уменьшении арендной платы на сумму соответствующих затрат принимается арендодателем по согласованию с Администрацией. При этом затраты арендатора на капитальный ремонт, реконструкцию муниципального недвижимого имущества подлежат к зачету в счет арендной платы (учету в целях уменьшения арендной платы) при соблюдении следующих условий:

- проведение капитального ремонта, реконструкции муниципального недвижимого имущества предварительно (до начала соответствующих работ) согласовано с арендодателем;

- проектно-сметная документация на проведение капитального ремонта, реконструкции согласована с Управлением капитального строительства и ЖКХ администрации Ровеньского района;

- затраты на капитальный ремонт, реконструкцию муниципального недвижимого имущества подтверждены надлежаще оформленными документами (договорами подряда на выполнение капитального ремонта или реконструкции, актами выполненных работ, справками о стоимости выполненных работ, платежными документами и иными документами, подтверждающими затраты арендатора на выполненные работы).

7.10. При передаче в аренду муниципального имущества Харьковского сельского поселения органами местного самоуправления Харьковского сельского поселения, муниципальным казенным и бюджетным учреждением Харьковского сельского поселения и сельским поселениям Ровеньского района арендная плата не взимается.

## **8. Порядок заключения и учета договоров в отношении муниципального имущества**



8.1. Арендодателем (ссудодателем, учредителем управления или иной стороной, передающей права владения и (или) пользования имуществом) по договору в отношении муниципального имущества, составляющего казну Харьковского сельского поселения, выступает Администрация или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении имущества, если иное не предусмотрено нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Харьковского сельского поселения.

8.2. Арендодателями (ссудодателями или иной стороной, передающей права владения и (или) пользования имуществом) по договору в отношении муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении, муниципальных учреждений Харьковского сельского поселения, выступают соответствующие учреждения.

8.3. Заключение договоров в отношении муниципального имущества по результатам конкурса, аукциона осуществляется на основании протокола заседания конкурсной (аукционной) комиссии в порядке и в срок, установленные конкурсной документацией (документацией об аукционе) с учетом требований антимонопольного законодательства.

8.4. Организатор конкурса, аукциона, в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора по результатам конкурса, аукциона обеспечивает направление копии такого договора с приложением копий протоколов конкурса, аукциона в Администрацию для учета.

8.5. Заключение договоров в отношении муниципального имущества без проведения конкурсов, аукционов осуществляется на основании принятых в порядке, установленном настоящим Положением, решений о предоставлении (согласовании предоставления) муниципального имущества по договору.

Проект договора оформляется и направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (согласовании предоставления) муниципального имущества по договору.

Течение указанного срока прерывается на период изготовления отчета об оценке рыночной величины арендной или иной платы за пользование муниципальным имуществом, если изготовление такого отчета необходимо для заключения договора. Администрация обеспечивает заключение с оценщиком договора на проведение оценки в соответствии с требованиями гражданского законодательства, законодательства о размещении заказов для государственных нужд и законодательства об оценочной деятельности с учетом завершения проведения оценки в срок не более 40 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципального имущества, составляющего казну Харьковского сельского поселения, и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления Харьковского сельского поселения на праве оперативного управления, по договору без проведения конкурса, аукциона.

8.6. Проект договора подлежит подписанию со стороны заявителя в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

В случае неподписания заявителем договора в течение 10 рабочих дней со дня его получения при отсутствии письменных обоснованных возражений к представленному на подписание проекту договора со стороны заявителя договор считается незаключенным, а решение о предоставлении (согласовании предоставления) муниципального имущества по договору подлежит отмене.

8.7. Муниципальное учреждение, иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, заключившее договор в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора обеспечивают направление заверенной копии такого договора в Администрацию для учета.

8.8. Договоры аренды, заключаемые уполномоченной организацией в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, подлежат согласованию с Администрацией. Согласование осуществляется путем совершения на каждом экземпляре договора подписи

"согласовано", заверенной подписью уполномоченного должностного лица и печатью Администрации.

8.9. Администрация обеспечивает учет договоров в отношении муниципального имущества путем ведения реестров (журналов учета) договоров в электронном виде.

В соответствующие реестры подлежат включению информация о:

- договорах, заключенных Администрацией в отношении муниципального имущества, составляющего казну Харьковского сельского поселения, и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления Харьковского сельского поселения на праве оперативного управления;

- договорах, заключенных муниципальными учреждениями в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении, хозяйственном ведении учреждений, предприятий;

- договорах аренды, заключенных уполномоченными организациями, и иных договорах, согласованных с Администрацией.

## **9. Заключение дополнительных соглашений к договорам, соглашений о расторжении договоров**

9.1. Заключение муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями, иными лицами, обладающими правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, дополнительных соглашений к договорам, изменяющих предмет и существенные условия договоров, осуществляется с предварительного согласия Администрации в письменной форме, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

К обращению учреждения, предприятия, иного лица, обладающего правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в адрес Администрации о согласовании дополнительного соглашения прилагается проект дополнительного соглашения. Указанное обращение подлежит рассмотрению Администрацией в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления в Администрацию.

Согласование дополнительных соглашений, предусматривающих включение в состав предмета договора дополнительных объектов муниципального имущества, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для согласования предоставления муниципального имущества по договору.

9.2. Заключение муниципальными учреждениями, иными лицами, обладающими правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, соглашений о расторжении договоров осуществляется без предварительного согласования с Администрацией с последующим уведомлением Администрации о расторжении договора в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о расторжении.

9.3. Заключение дополнительных соглашений к договорам, указанным в пунктах 8.8, настоящего Положения, а также соглашений о расторжении указанных договоров осуществляется по согласованию с Администрацией.

Согласование осуществляется путем совершения на каждом экземпляре соглашения надписи "согласовано", заверенной подписью уполномоченного должностного лица и печатью Администрации.

Срок рассмотрения представленных в Администрацию на согласование соглашений не должен превышать 20 рабочих дней.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Требования настоящего Положения в части установления максимального срока договоров в отношении муниципального имущества не распространяются на договоры,

заключенные до вступления в силу настоящего Положения. Внесение изменений в указанные договоры до окончания срока их действия не требуется.

10.2. Земским собранием Харьковского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть установлен иной порядок предоставления отдельных видов муниципального имущества по договорам, а также иной порядок заключения отдельных видов договоров, за исключением договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления.

10.3. Отношения по предоставлению муниципального имущества по договорам в части, не урегулированной настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

10.4. Договоры аренды, заключаемые муниципальным учреждением Харьковского сельского поселения в отношении муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, на срок не более 30 календарных дней для осуществления приносящей доход деятельности учреждения, если такая деятельность предусмотрена его учредительными документами, не требуют согласования с Администрацией.