

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
село Харьковское

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 января 2023 г.

№ 1/2

**Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации  
муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», руководствуясь Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» и Уставом Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, и в целях эффективного и рационального использования муниципального имущества Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, администрация Харьковского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, согласно приложения №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по инвентаризации муниципального имущества муниципального образования Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, согласно приложения №2 к настоящему постановлению.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Харьковского сельского поселения**

  
**Ю.И.Снеговской**

**Положение**  
**о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества**  
**Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район»**  
**Белгородской области**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее – муниципальное имущество).

Инвентаризация муниципального имущества проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области, Уставом муниципального образования Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, а также настоящим Положением.

**1.1. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:**

- 1.1.1 выявление фактического наличия муниципального имущества;
- 1.1.2 сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете обязательств;
- 1.1.3 анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества;
- 1.1.4 повышение качества содержания и эксплуатации муниципального имущества;
- 1.1.5 регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного муниципального имущества;
- 1.1.6 определение обоснованности затрат бюджета Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее – местный бюджет) на содержание муниципального имущества;
- 1.1.7 уточнение реестра муниципального имущества Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее – реестр муниципального имущества);
- 1.1.8 приведение в соответствие с установленным нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, муниципальными правовыми актами района порядком действий по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом.

## **1.2. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:**

- 1.2.1 выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества с их фактическим состоянием;
- 1.2.2 выявление объектов недвижимого имущества, право собственности муниципального образования, на которые не зарегистрировано в установленном порядке;
- 1.2.3 выявление объектов движимого имущества, принадлежащих муниципальному образованию на праве собственности, не учтенных в установленном порядке;
- 1.2.4 выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;
- 1.2.5 выявление бесхозного имущества;
- 1.2.6 формирование перечня муниципального имущества, не подлежащего приватизации;
- 1.2.7 формирование перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации для включения его в прогнозный план приватизации муниципального имущества;
- 1.2.8 формирование перечней муниципального имущества муниципального образования в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с утвержденным Порядком формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 1.2.9 выявление фактов нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, муниципальных правовых актов района, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

## **1.3. Состав Комиссии**

- 1.3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.
- 1.3.2. Состав Комиссии состоит из 3 членов комиссии, в том числе председатель комиссии, секретарь комиссии 1 член комиссии.
- 1.3.3. Комиссия утверждается постановлением администрации Харьковского сельского поселения.
- 1.3.4. Комиссия имеет право привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских и иных услуг для участия в проверке объектов имущества казны муниципального образования, в случае необходимости.

## **1.4. Порядок работы Комиссии**

- 1.4.1. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее 1/2 членов Комиссии.
- 1.4.2. Председатель Комиссии назначает дату и время заседания Комиссии, планирует работу Комиссии, утверждает повестку дня Комиссии, ведет заседание Комиссии, утверждает протоколы Комиссии.
- 1.4.3. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии с учетом Порядка формирования казны Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, управления, учета и контроля за ее сохранностью и целевым использованием.
- 1.4.4. Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в администрации Харьковского сельского поселения по адресу: 309757, Россия, Белгородская область, Ровеньский район, с. Харьковское, ул. Центральная, д.35

## **2. Особенности проведения инвентаризации муниципального имущества Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.**

**2.1.** Инвентаризация муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, производится на основании данных учета имущества, составляющего муниципальную казну, и реестра муниципального имущества, ведущегося специалистом администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

### **2.2. Комиссия по инвентаризации муниципального имущества Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее Комиссия) при проведении инвентаризации муниципальной имущества муниципального образования осуществляет следующие действия:**

2.2.1 проводит сверку данных о муниципальном имуществе, находящемся в муниципальной казне, с фактическим наличием муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне;

2.2.2 производит осмотр муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, и заносит в инвентаризационные описи или акты инвентаризации (далее – описи или акты) полное их наименование, назначение, инвентарные номера и основные технические или эксплуатационные показатели;

2.2.3 проверяет наличие правоустанавливающих документов на муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне;

2.2.4 при выявлении объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, Комиссия включает в опись или акт правильные сведения и технические показатели по этим объектам;

2.2.5 при выявлении муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, без правоустанавливающих документов Комиссия отражает данный факт в описи или акте;

2.2.6 в случае выявления объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, Комиссия составляет отдельную опись или акт с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.);

2.2.7 представляет результаты проведения инвентаризации муниципальной казны специалисту администрации Харьковского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации;

2.2.8 обеспечивает полноту и точность внесения в описи или акты данных о фактическом наличии муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне;

2.2.9 осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации муниципального имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Подведение итогов инвентаризации муниципального имущества и принятие по ним решений**

3.1. В течение 10 рабочих дней со дня получения результатов проведения инвентаризации муниципального имущества Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, специалист администрации Харьковского сельского поселения анализирует результаты их проведения, готовит по ним предложения и представляет на рассмотрение главы администрации Харьковского сельского поселения, либо лицу его заменяющего.

### **3.2. По результатам проведенного анализа специалист администрации Харьковского сельского поселения:**

3.2.1 при выявлении объектов недвижимого имущества, право собственности муниципального образования, на которые не зарегистрировано в установленном порядке, готовит предложения по регистрации права собственности;

3.2.2 при выявлении объектов движимого имущества, принадлежащих муниципальному образованию на праве собственности, не учтенных в установленном порядке, готовит предложения по постановке данных объектов на учет;

3.2.3 при выявлении бесхозного имущества, готовит предложения по установлению собственников, приобретению в муниципальную собственность данного имущества;

3.2.4 при выявлении фактов нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, муниципальных правовых актов района, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, готовит предложения по установлению виновных лиц и применению к ним мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.5 готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3.3.** Используя сводные данные, специалист администрации Харьковского сельского поселения района формирует перечень муниципального имущества, не подлежащего приватизации, перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, перечень муниципального имущества муниципального образования в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, перечень имущества, подлежащего списанию, перечень свободных площадей и незагруженных мощностей.

#### **4. Заключительные положения**

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**СОСТАВ**  
**комиссии по инвентаризации муниципального имущества**

<b>ФИО</b>	<b>Наименования занимаемой должности и должности в комиссии</b>
<b>Снеговской Юрий Иванович</b>	Председатель комиссии, глава администрации Харьковского сельского поселения
<b>Садченко Светлана Викторовна</b>	Секретарь комиссии, заместитель главы администрации Харьковского сельского поселения
<b>Члены комиссии:</b>	
<b>Схоменко Людмила Александровна</b>	Экономист-финансист администрации Харьковского сельского поселения