

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11 сентября 2014 г.

№ 20

**Об утверждении концепции  
внедрения программного бюджета  
в бюджетный процесс Харьковского  
сельского поселения Ровеньского района**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Бюджетными посланиями Президента Российской Федерации от 28 июня 2012 года, 29 июня 2011 года, 29 июня 2010 года и в целях оптимизации расходов бюджета и формирования программно-целевой системы финансирования расходов бюджета Харьковского сельского поселения администрация Харьковского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить концепцию внедрения программного бюджета в бюджетный процесс Харьковского сельского поселения Ровеньского района (прилагается).
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Харьковского сельского поселения

  
  
Ю.И.Снеговской

**Утверждена**  
Постановлением администрации  
Харьковского  
сельского поселения  
от 11.09.2014г. № 20

## **КОНЦЕПЦИЯ ВНЕДРЕНИЯ ПРОГРАММНОГО БЮДЖЕТА В БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Основные положения Концепции внедрения программного бюджета в бюджетный процесс Харьковского сельского поселения.

Представленная Концепция внедрения программного бюджета в бюджетный процесс Харьковского сельского поселения) (далее - Концепция) содержит общие принципы и подходы к организации процесса перехода Харьковского сельского поселения на программно-целевое финансирование расходов бюджета сельского поселения в рамках проводимого реформирования бюджетного процесса и внедрения в практику деятельности органов власти инструментов бюджетирования, ориентированного на результат.

### **I. Основные понятия и термины**

Для целей реализации настоящей Концепции используются следующие понятия и термины:

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - специалист администрации Харьковского сельского поселения, подведомственное муниципальное учреждение (предприятие), определенное администрацией Харьковского сельского поселения ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающее взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы (далее соисполнитель) – специалист администрации Харьковского сельского поселения, подведомственное муниципальное учреждение (предприятие), являющееся ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

участник муниципальной программы (далее участник) – администрация Харьковского сельского поселения, подведомственные муниципальные учреждения (предприятия), участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями.

муниципальная программа Харьковского сельского поселения (далее - МП) - документ, содержащий систему мероприятий (взаимовязанных по

задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов, обеспечивающих в рамках реализации ключевых функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности Харьковского сельского поселения,

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели, результаты реализации МП (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей МП (подпрограммы);

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Харьковского сельского поселения посредством реализации МП (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных основных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации МП (подпрограммы);

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Харьковского поселения, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации основного мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации МП (подпрограммы);

показатель - обобщенная характеристика свойств объекта или процесса. Показатели могут быть качественные (фиксирующие наличие или отсутствие определенного свойства) или количественные (фиксирующие меру выраженности, развития определенного свойства);

потолки расходов - предельные объемы расходов по каждой МП;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения показателей результата муниципальной программы (подпрограммы), соотношение результата с затратами на его достижение;

факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников МП и негативно влияющие на ход реализации МП (подпрограммы);

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров МП;

сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая МП.

Иные понятия и термины используются в значениях, установленных

бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области.

## II. Структура муниципальной программы

МП должна иметь следующую структуру:

1) паспорт МП, содержащий основные параметры программы: ответственный исполнитель МП; соисполнители МП; участники МП; подпрограммы МП; цель (цели) МП; задачи МП; этапы и сроки реализации МП в целом и в разрезе подпрограмм; объемы бюджетных ассигнований МП, включая средства местного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации); конечные результаты реализации МП;

2) текстовая часть МП по следующим разделам:

общая характеристика сферы реализации МП, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты МП в сфере реализации МП, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание основных конечных результатов МП, сроков и этапов реализации МП;

перечень нормативных правовых документов Харьковского сельского поселения, принятие или изменение которых необходимо для реализации МП;

обоснование выделения подпрограмм;

ресурсное обеспечение МП;

анализ рисков реализации МП и описание мер управления рисками реализации МП;

3) приложения, содержащие информацию о планируемых расходах, а также необходимые данные, расшифровывающие отдельные разделы текстовой части:

система основных мероприятий и показателей МП, содержащая информацию (показатели, сроки, исполнитель, объем финансирования) о всех необходимых мероприятиях МП;

ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий МП из различных источников финансирования - при условии привлечения для финансирования МП средств федерального, областного, местного бюджетов и бюджета сельского поселения, государственных внебюджетных фондов, юридических лиц;

ресурсное обеспечение реализации МП за счет средств бюджета сельского поселения;

основные меры правового регулирования в сфере реализации МП;

4) подпрограммы МП.

## III. Требования к содержанию муниципальной программы

Анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной

программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере за предшествующий период в динамике, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы. Анализ должен включать:

- анализ исходных значений показателей и их динамики за последние 3 года;

- рассмотрение мероприятий, проведенных администрацией Харьковского сельского поселения в отчетном периоде, и их результаты;

- формирование системы мероприятий, которые могут быть реализованы в рамках бюджета действующих обязательств;

- прогнозирование результатов, полученных в результате осуществления этих мероприятий;

- определение проблем, которые невозможно решить в рамках бюджета действующих обязательств, с обоснованием необходимости выделения дополнительных средств из бюджета принимаемых обязательств.

В рамках разработки и представления МП должно проводиться обоснование системы целеполагания, включающее в себя:

- обоснование системы целей и задач либо необходимости ее корректировки;

- обоснование необходимости и достаточности предлагаемой по каждой цели совокупности задач для достижения соответствующей цели;

- выделение приоритетных целей и задач на среднесрочную перспективу;

- определение достижимых в среднесрочной перспективе показателей результативности по каждой цели и задаче, обоснование соотношения показателей непосредственных и конечных результатов в данной системе. При этом применительно к показателям конечных результатов должны будут анализироваться факторы, зависящие и не зависящие от деятельности органов управления, и представляться обоснование того, что зависимость является достаточной для использования данного показателя для оценки результативности.

Цели МП - стратегические цели деятельности администрации Харьковского сельского поселения, соответствующие приоритетам развития района и направлениям развития подведомственной отрасли. Цели устанавливаются на долгосрочную перспективу (до 7 лет). Показателями целей являются показателями конечного социально значимого результата. За достижение целей несет ответственность соответствующий субъект бюджетного планирования (ответственный исполнитель, соисполнитель) (персональную ответственность – глава администрации сельского поселения).

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Задачи - тактические задачи, необходимые для достижения целей ответственного исполнителя программы. Задачи должны носить среднесрочный характер (устанавливаться на период до 7 лет). Набор задач должен быть необходимым и достаточным для достижения цели. Показателями задач могут быть как показатели конечного, так и непосредственного результата.

Подпрограммы должны формироваться таким образом, чтобы обеспечивать решение задач программы (одной или нескольких). Систему целеполагания и систему подпрограмм целесообразно формировать таким образом, чтобы целями подпрограмм были задачи муниципальной программы, при этом подпрограммы не должны пересекаться (не должно быть двух различных подпрограмм, направленных на достижение одной задачи программы).

Подпрограммы должны состоять из перечня мероприятий, необходимых для достижения задач программы. По каждому мероприятию должна быть установлена система показателей, характеризующих результаты реализации мероприятия. Результаты выполнения мероприятий подпрограммы должны измеряться показателями непосредственных результатов.

Наравне с показателями конечных и непосредственных результатов МП должны быть предусмотрены показатели эффективности бюджетных расходов в их общепринятом понимании, а именно показатели удельных расходов бюджетных средств на достижение единицы непосредственного и конечного результата. При этом необходимо определить такие показатели по каждой из задач МП, ограничив их число.

Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им органов местного самоуправления и организаций к искажению результатов

реализации подпрограммы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны представляться не реже 1 раза в год)).

Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

Показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, и определяться на основе данных федерального либо регионального государственного статистического наблюдения.

Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

При описании основных конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы; выгод от реализации муниципальной программы.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

Потолок расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы на долгосрочную перспективу при ее формировании должен определяться постановлением администрации Харьковского сельского поселения Ровеньского района. При этом решением Земского собрания о местном бюджете Харьковского сельского поселения Ровеньского района будет определяться объем финансирования на текущий финансовый год и плановый период.

#### IV. Общие требования к порядку разработки, согласования и утверждения МП

Основанием для разработки муниципальных программ будет являться Перечень муниципальных программ, формируемый в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Харьковского сельского поселения Ровеньского района, утверждаемым постановлением администрации Харьковского сельского поселения Ровеньского района.

Требования к содержанию, порядку разработки и реализации муниципальных программ подлежат определению администрацией Харьковского сельского поселения Ровеньского района.

Разработка, утверждение, реализация, мониторинг, оценка хода реализации и оценка эффективности подпрограмм муниципальных программ должна осуществляться в рамках муниципальных программ в соответствии с Методическими рекомендациями.

Работа с МП должна включать следующие последовательные этапы:

##### 1) Аналитический этап

Данный этап предполагает проведение анализа действующих концепций и программ развития отраслей экономики и социальной сферы сельского поселения. С учетом результатов анализа разрабатывается перечень муниципальных программ Харьковского сельского поселения по форме, утверждаемой постановлением администрации Харьковского сельского поселения в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Харьковского сельского поселения Ровеньского района.

##### 2) Представление ответственным исполнителем докладов о результатах и основных направлениях деятельности (далее - Доклад) и утверждение системы целей, задач и показателей конечного результата программы на заседании Экспертной комиссии

Данный этап предполагает представление ответственным исполнителем



муниципальной программы модернизированного Доклада на заседание Экспертной комиссии. Основная цель Доклада - обеспечение связи между стратегическим и бюджетным планированием. Доклад должен содержать:

отчет о результатах деятельности (результатах реализации программы) за истекший финансовый год, включая анализ степени достижения основных целей, задач и показателей;

перечень целей, задач и показателей муниципальной программы (в случае разработки новой программы).

Доклад должен представляться и рассматриваться на ранних стадиях бюджетного планирования, при определении основных параметров бюджета и предварительных проектировок по его распределению между ответственными исполнителями программ.

Результатом рассмотрения Доклада должно стать оформление заключения Экспертной комиссии, содержащее рекомендации по разработке муниципальной программы (программ) в рассматриваемой сфере.

3) Составление проекта программы, включая проекты подпрограмм

Разработка проекта МП должна осуществляться ответственным исполнителем программы.

В рамках разработки проекта программы:

- ответственный исполнитель программы должен осуществить следующие действия:

определить перечень и состав подпрограмм (включая ведомственные целевые программы), подлежащих включению в программу;

сформировать на основе планов мероприятий перечень участников программы, ответственных за реализацию отдельных мероприятий;

распределить финансирование по подпрограммам и мероприятиям исходя из потолков расходов в рамках бюджетов действующих и принимаемых обязательств;

согласовать с соисполнителями показатели оценки непосредственного результата для подпрограмм и мероприятий;

разработать методику проведения мониторинга и оценки эффективности мероприятий программы в подведомственной сфере;

соисполнители, участники программы должны осуществить следующие действия:

разработать планы мероприятий по каждой подпрограмме. При необходимости возможно направление запросов подведомственным получателям бюджетных средств для определения состава мероприятий и потребности в бюджетных ассигнованиях на их финансирование;

разработать показатели оценки непосредственного результата для подпрограмм и мероприятий.

4) Экспертная оценка и доработка программы

Проект муниципальной программы должен быть представлен членам Экспертной комиссии и обнародован.

Результатом этапа должно стать направление заключения Экспертной комиссии на проект программы, содержащее замечания и рекомендации по

их доработке ответственному исполнителю. Указанные замечания и рекомендации должны быть учтены ответственным исполнителем программы при формировании окончательного текста программы. В случае несогласия с замечаниями и рекомендациями экспертов ответственный исполнитель программы должен подготовить мотивированный и обоснованный ответ, который прилагается к проекту программы, направляемому в Экспертную комиссию.

5) Рассмотрение проекта программы на заседании Экспертной комиссии  
Экспертная комиссия должна рассмотреть представленные программы. Критериями для оценки программ Экспертной комиссией являются следующие:

- насколько острой и актуальной для поселения является проблема, на решение которой предлагается выделить дополнительные средства;

- в какой мере выделение дополнительных средств позволит продвинуться в решении данной проблемы и тем самым в достижении целей, поставленных руководством поселения;

- какова запланированная эффективность использования бюджетных средств;

- в какой мере соответствующий ответственный исполнитель программы обеспечивал достижение показателей результативности и эффективности в предшествующие периоды (включая результаты реализации долгосрочных и ведомственных программ);

- представил ли ответственный исполнитель программы обоснование того, что из всех возможных вариантов решения рассматриваемой проблемы выбран наиболее предпочтительный с точки зрения результативности и эффективности;

- обеспечил ли ответственный исполнитель программы использование внутренних резервов для решения рассматриваемой проблемы.

Заключение Экспертной комиссии вместе с текстом программы и экспертными заключениями направляются главе администрации Харьковского сельского поселения Ровеньского района для рассмотрения и принятия решения об одобрении муниципальной программы либо ее отклонении.

6) Формирование и утверждение бюджета Харьковского сельского поселения на 3-летний период в соответствии с действующей схемой бюджетного процесса; утверждение муниципальных программ администрацией Харьковского сельского поселения Ровеньского района.

Формирование проекта местного бюджета осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Земского Собрания № 28 от 06.08.2007 г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Харьковском сельском поселении»

Перед утверждением бюджета Харьковского сельского поселения Ровеньского района Земским собранием администрация Харьковского сельского поселения постановлением должна утвердить муниципальные программы Харьковского сельского поселения.

### 7) Мониторинг и оценка реализации МП

Мониторинг и оценка результатов программы должны проводиться в соответствии с разделом VII Концепции.

### 8) Корректировка и досрочное прекращение реализации МП

Внесение изменений в утвержденную МП осуществляется в следующих случаях:

корректировка прогноза социально-экономического развития сельского поселения муниципального;

установление невозможности достижения стратегических целей и результатов программы без внесения в состав задач и мероприятий программы изменений, не требующих дополнительного финансирования;

установление невозможности достижения стратегических целей и результатов МП за счет предусмотренных объемов финансирования по причинам объективного по отношению к деятельности ответственного исполнителя программы характера, риски возникновения которых описаны в утвержденной программе;

исключение из компетенции ответственного исполнителя программы части полномочий, в пределах которых реализуется соответствующая программа;

изменение нормативных правовых актов, устанавливающих объемы расходов на финансирование действующих обязательств;

увеличение объема финансирования программы за счет дополнительных доходов местного бюджета;

уменьшение или перераспределение объемов финансирования внутри программы в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов;

увеличение объема финансирования программы, требуемого для обеспечения софинансирования субсидий из федерального бюджета и (или) областного бюджета выделенных в рамках государственных программ Российской Федерации, государственных программ Белгородской области или целевых субсидий из федерального и (или) областного бюджета;

с перераспределением бюджетных ассигнований между подпрограммами, основными мероприятиями подпрограммы, а также изменением сроков их реализации.

Досрочное прекращение муниципальной программы обязательно в случаях:

корректировки Стратегии социально-экономического развития муниципального образования – муниципального района «Ровеньский район»;

исключения всех полномочий, в рамках которых реализуется программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции Ровеньского района;

ликвидации ответственного исполнителя;

исключения из компетенции ответственного исполнителя всех полномочий, в пределах которых реализуется программа;

досрочного выполнения муниципальной программы (подпрограммы);

установления в ходе ежегодного (ежеквартального) мониторинга

невозможности достижения стратегических целей и результатов программы (подпрограммы) за счет предусмотренных объемов финансирования; подтвержденной результатами оценки низкой эффективности муниципальной программы.

В случае досрочного прекращения муниципальной программы ответственным исполнителем программы должны быть приняты решения относительно порядка завершения выполнения либо расторжения всех заключенных в рамках реализации программы договоров, в том числе относительно всех незавершенных инвестиционных объектов.

## VII. Организация мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ

Мониторинг и оценка итогов реализации муниципальных программ должны стать неотъемлемой частью бюджетного процесса. Периодичность проведения мониторинга может быть различной и будет зависеть от характера решаемой задачи. Например, для анализа исполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями необходим ежеквартальный мониторинг: для оценки хода исполнения инвестиционной программы мониторинг должен проводиться не реже 1 раза в полгода и т.д. Для мониторинга должны использоваться формы государственного статистического наблюдения, представляемые получателями бюджетных средств и ответственным исполнителем МП регулярные отчеты, данные опросов населения, средств массовой информации.

Основой для проведения ежегодной оценки деятельности ответственного исполнителя МП станет годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет).

Оценка деятельности ответственного исполнителя МП будет проводиться по показателям эффективности, включая показатели конечных и непосредственных результатов. При этом будет анализироваться динамика значений показателей конечных результатов.

В случае выявления в отчетном периоде отклонений фактических значений показателей от запланированных по всем вышеуказанным направлениям должно быть представлено аргументированное обоснование причин:

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

значительного недовыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;

возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию МП (подпрограммы) в отчетном году;

перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями МП (подпрограммы) в отчетном году;

исполнения плана по реализации МП (подпрограммы) в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков.

Годовой отчет будет формироваться ответственным исполнителем программы и представляться Экспертной комиссии.

Годовой отчет должен иметь следующую структуру:

конкретные результаты реализации МП, достигнутые за отчетный год, применительно к целям и задачам программы;

сведения о достижении значений показателей МП, подпрограмм МП, с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий с указанием причин неисполнения и возможных последствий;

информация об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

информация о внесенных изменениях в МП;

результаты социологических опросов, отражающие мнение населения о результатах работы администрации Харьковского сельского поселения;

предложения по дальнейшей реализации МП.

На основании отчетов ответственных исполнителей Экспертная комиссия выносит заключение о результатах реализации муниципальной программы в отчетном периоде либо в случае завершения программы об итогах реализации МП.

При этом в зависимости от результатов анализа в решении должны содержаться рекомендации:

о продолжении реализации муниципальной программы;

о прекращении реализации муниципальной программы;

о внесении изменений в муниципальную программу;

о разработке новой муниципальной программы (подпрограммы) в данной сфере;

о принятии мер дисциплинарного и (или) материального воздействия к ответственным должностным лицам.

Заключение Экспертной комиссии с приложением отчета ответственного исполнителя программы должно быть направлено главе администрации Харьковского сельского поселения.

### VIII. Основные риски перехода на программный бюджет

Процесс перехода на программно-целевой принцип формирования и исполнения бюджета несет в себе существенные риски, связанные как с содержательными, так и идеологическими факторами. Основными рисками перехода являются:

1. Функциональная неготовность администрации Харьковского сельского поселения и финансовых органов сельского поселения к переходу

на планирование и исполнение бюджета в разрезе муниципальных программ, подпрограмм, мероприятий и видов расходов.

Основным инструментом для минимизации данного риска является постепенное внедрение программного бюджетирования в практику. При этом на переходном этапе возможно и необходимо параллельное существование различных представлений бюджета и бюджетных классификаций для обеспечения плавного и естественного замещения существующего ведомственного представления бюджета программным представлением.

Важным инструментом преодоления риска также является переход на исполнение местного бюджета в разрезе программ.

2. Незавершенность нормативно-правового регулирования системы управления программным бюджетом и отсутствие опыта их практического применения и как следствие - проблемы с формированием аналогичных документов на муниципальном уровне.

Данный риск является объективным, и возможности по его устранению у администрации Харьковского сельского поселения минимальны. Однако минимизация его последствий возможна с помощью следующих инструментов:

изучение нормативных документов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований имеющих опыт внедрения программного бюджетирования;

организация взаимодействия с отраслевыми органами местного самоуправления Ровеньского района в рамках программного бюджета, участие в проводимых семинарах и конференциях, использование возможностей удаленного консультирования (горячие линии, интернет-форумы);

установление переходного периода для внедрения программного бюджета.

3. Несовершенство системы стратегического планирования и стратегических документов района и как следствие - сложность определения целей, задач и адекватных показателей достижения результатов муниципальных программ.

Для устранения данного риска на предварительном этапе должно быть предусмотрено проведение анализа действующих региональных стратегических документов для выявления проблем стратегического планирования и целеполагания и формирования адекватной системы целей, задач и показателей социально-экономического развития Ровеньского района. В дальнейшем возможно внесение соответствующих изменений в стратегические документы.

4. Недостаточный уровень квалификации работников администрации Харьковского сельского поселения в части навыков стратегического планирования, системного целеполагания, управления по результатам.

Для минимизации данного риска возможно использование следующих инструментов:

организация обучения муниципальных служащих в рамках семинаров и

краткосрочных курсов повышения квалификации;  
постепенное, с установлением переходного периода, внедрение  
инструментов программного бюджетирования в практику.