

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
село Харьковское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» мая 2020г.

№ 22

Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, Положением о бюджетном процессе в Харьковском сельском поселении муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, администрация Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области администрация Харьковского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в установленных местах для обнародования и на официальном сайте администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в сети Интернет <http://harkovskoe.rovenkiadm.ru/>
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Харьковского сельского поселения



Ю.И.Снеговской

**Порядок
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета
Харьковского сельского поселения
муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.**

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) определяет правила составления и ведения кассового плана бюджета Харьковского сельского поселения (далее – кассовый план) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях организации исполнения местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита.

1.2. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Харьковского сельского поселения и кассовых выплат из бюджета Харьковского сельского поселения в соответствующем периоде текущего финансового года. Кассовый план составляется ежеквартально.

1.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется экономистом-финансистом администрации Харьковского сельского поселения на основании:

- показателей для кассового плана по доходам бюджета Харьковского сельского поселения, составляемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;

- показателей для кассового плана по расходам бюджета Харьковского сельского поселения, составляемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;

- показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Харьковского сельского поселения, составляемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка.

**II. Порядок составления показателей для кассового плана
по доходам бюджета сельского поселения**

2.1. Составление показателей для кассового плана по доходам бюджета Харьковского сельского поселения производится по кодам классификации доходов бюджетов с учетом возврата (доходов от возврата) остатков целевых межбюджетных трансфертов прошлых лет, а также возврата доходов, осуществляемых по заявлениям плательщиков, и связи с уточнением кода классификации доходов бюджетов.

2.2. Составление показателей для кассового плана по доходам осуществляется до 25 числа месяца, предшествующего планируемому кварталу, в котором будет осуществляться ведение кассового плана главными администраторами доходов бюджета Харьковского сельского поселения (далее –

главные администраторы доходов) – органами исполнительной власти по закрепленным видам доходов бюджета Харьковского сельского поселения.

III. Порядок составления показателей для кассового плана по расходам бюджета сельского поселения

3.1. Составление показателей для кассового плана по расходам бюджета Харьковского сельского поселения на планируемый квартал производится с полной детализацией бюджетной классификации главным распорядителем средств бюджета Харьковского сельского поселения (далее главный распорядитель средств) по расходам.

3.2. Составление показателей для кассового плана по расходам бюджета Харьковского сельского поселения производится в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Составление показателей для кассового плана по расходам главным распорядителем средств бюджета Харьковского сельского поселения осуществляется не позднее 25 числа месяца, предшествующего планируемому кварталу.

IV. Порядок составления показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения

4.1. Составление показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Харьковского сельского поселения производится с полной детализацией кодов бюджетной классификации главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Харьковского сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета.

4.2. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Харьковского сельского поселения формирует кассовый план не позднее 25 числа месяца планируемого периода, в котором будет осуществляться ведение кассового плана.

V. Порядок ведения кассового плана и внесение изменений в него

5.1. Кассовый план на планируемый квартал составляется экономистом-финансистом не позднее 28 числа месяца, предшествующего планируемому периоду, в котором будет осуществляться ведение кассового плана и представляется на подпись главе администрации Харьковского сельского поселения (или лицу, исполняющему его обязанности).

5.2. Кассовый план на очередной квартал утверждается главой администрации Харьковского сельского поселения.

5.3. Подписанный главой администрации Харьковского сельского поселения (или лицом, исполняющим его обязанности) кассовый план в части кассовых выплат одновременно является предельными объемами финансирования.

5.4. В ходе исполнения бюджета Харьковского сельского поселения показатели кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам могут быть изменены. Уточнение показателей кассового плана производится в случаях:

- внесения изменений в решение о местном бюджете Харьковского сельского поселения;

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Харьковского сельского поселения в случаях, установленных статьей 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- отклонения ожидаемого исполнения показателей для кассового плана по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета утвержденным показателям.
