

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» апреля 2019 года

№ 27

О порядке формирования государственного (муниципального) задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания

В соответствии с пунктами 3, 4, 5 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 N 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания", Постановлением Правительства Белгородской области от 17 августа 2015 года N 304-пп "О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Белгородской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания", в редакции постановления Правительства Белгородской области от 11.12.2017 N 462-пп, руководствуясь Уставом Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования государственного (муниципального задания) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания (далее - Порядок) (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление в общедоступных местах согласно Устава Харьковского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области <http://harkovskoe.rovenkiadm.ru/>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить оставляю за собой

**Глава администрации
Харьковского сельского поселения**


 **Ю.И.Снеговской**

**Порядок формирования
государственного (муниципального) задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения государственного
(муниципального) задания.**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее - бюджетные учреждения) и муниципальными автономными учреждениями Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее - автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, определенными в соответствии с решениями администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, как главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которой находятся муниципальные казенные учреждения Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее - казенные учреждения).

Глава 2. Формирование (изменение) государственного (муниципального) задания

2. Государственное (муниципальное) задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительным документом муниципального учреждения Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее - учреждение), с учетом потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемой на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, показателей выполнения учреждением муниципального задания в отчетном году, а также предложений учреждения.

Оценка потребности в соответствующих услугах и работах ежегодно осуществляется структурными подразделениями администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области для формирования государственного (муниципального) задания с учетом прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг (работ).

3. Государственное (муниципальное) задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг,

порядок оказания услуг, средний размер платы (цена, тарифы) за оказание соответствующих услуг физическим или юридическим лицам в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении государственного (муниципального) задания.

Государственное (муниципальное) задание формируется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

При установлении учреждению государственного (муниципального) задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) государственное (муниципальное) задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы) в зависимости от выбранного содержания муниципальной услуги (работы), условия (формы) оказания (выполнения) и показателя объема.

При установлении учреждению государственного (муниципального) задания одновременно на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) государственное (муниципальное) задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся государственного (муниципального) задания в целом, включается в третью часть государственного (муниципального) задания.

В государственном (муниципальном) задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо единое значение допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в государственное (муниципальное) задание. Значения указанных отклонений не подлежат изменению в текущем году.

Максимально допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема и (или) качества муниципальной услуги, в пределах которых государственное (муниципальное) задание считается выполненным, не может превышать 5%.

4. Структурные подразделения администрации обеспечивают внесение в программный комплекс "Информационная система управления финансами" государственных (муниципальных) заданий и отчетности об их исполнении, расчетов нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, затрат на выполнение работ, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, и затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

При формировании государственного (муниципального) задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

5. Государственное (муниципальное) задание формируется в процессе составления проекта бюджета Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не

позднее 15 рабочих дней со дня доведения администрацией Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области утвержденных лимитов бюджетных обязательств в отношении казенных учреждений, бюджетных учреждений или автономных учреждений.

6. Государственное (муниципальное) задание утверждается распоряжением администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области либо формируется в электронном виде в программном комплексе "Информационная система управления финансами" и утверждается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области на срок, соответствующий сроку утверждения бюджета Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

Государственное (муниципальное) задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и (или) в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - региональный перечень).

В случае отсутствия в общероссийских и региональном перечнях показателей качества структурные подразделения администрации устанавливают их в муниципальном задании.

7. По решению администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в течение срока выполнения государственного (муниципального) задания в него могут быть внесены изменения путем утверждения нового государственного (муниципального) задания в соответствии с положениями настоящей главы.

Новое государственное (муниципальное) задание утверждается также в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании мониторинга фактического исполнения количественных показателей государственного (муниципального) задания, проводимого в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка. Структурное подразделение администрации обеспечивает утверждение нового государственного (муниципального) задания:

- с соответствующим уменьшением показателей бюджетной сметы казенного учреждения;
- с соответствующим сокращением количественных показателей государственного (муниципального) задания и последующим сокращением объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания (далее - субсидия).

8. Бюджетные учреждения и автономные учреждения не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

Казенные учреждения не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания в случае принятия администрацией Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области решения о формировании для них государственного (муниципального) задания.

9. Казенные учреждения, бюджетные учреждения и автономные учреждения представляют администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области отчет о выполнении государственного (муниципального) задания по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в соответствии с

требованиями, установленными в государственном (муниципальном) задании, по итогам отчетного года в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

В случае если структурным подразделением администрации предусмотрено представление отчета о выполнении государственного (муниципального) задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату. При этом структурное подразделение администрации вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для государственного (муниципального) задания в целом, так и относительно его части, либо в натуральных показателях по каждой оказываемой (выполняемой) в рамках государственного (муниципального) задания услуге (работе) (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

Отчет о выполнении государственного (муниципального) задания используется для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период.

10. Государственное (муниципальное) задание и отчет об исполнении государственного (муниципального) задания, формируемый согласно приложениям N1, N2 к настоящему Порядку, размещается муниципальными учреждениями в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее - официальный сайт ГМУ). Государственное (муниципальное) задание и отчет об исполнении государственного (муниципального) задания также могут быть размещены на официальных сайтах в сети Интернет администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области <http://harkovskoe.rovenkiadm.ru/> и учреждений.

11. Показатели государственного (муниципального) задания представляются структурными подразделениями администрации в Финансовое управление муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее - Финансовое управление) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период в срок, утвержденный муниципальным правовым актом администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели государственного (муниципального) задания представляются по форме, установленной Финансовым управлением.

Показатели государственного (муниципального) задания должны коррелироваться с соответствующими целевыми показателями муниципальных программ Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

Глава 3. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.

12. Объем финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

13. Объем финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания определяется по формуле:

$$R = \sum (N_i - P_i) \times V_i + \sum N_w \times V_w + N_{ун} + N_{си}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной в разделе государственного (муниципального) задания;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, установленный в государственном (муниципальном) задании;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленный в разделе государственного (муниципального) задания;

N_w - затраты на выполнение w -й работы, установленной в разделе государственного (муниципального) задания;

V_w - объем w -й работы, установленный в разделе государственного (муниципального) задания;

$N_{ун}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

$N_{си}$ - затраты на не используемое для выполнения государственного (муниципального) задания имущество.

Нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (N_i) определяются по формуле:

$$N_i = B_{Ni} \times K_{отрi} \times K_{терi}, \text{ где:}$$

B_{Ni} - базовый норматив затрат на оказание i -й муниципальной услуги;

$K_{отрi}$ - отраслевой корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги;

$K_{терi}$ - территориальный корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги.

14. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, содержащейся в

общероссийском перечне, рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в государственном (муниципальном) задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, содержащейся в региональном перечне, рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в государственном (муниципальном) задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов, в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, устанавливаемым администрацией Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

15. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются администрацией Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в отношении казенных, бюджетных или автономных учреждений - в случае принятия администрацией Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания.

16. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

- 1) базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- 2) базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

17. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских и (или) региональном перечнях (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

18. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

19. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются затраты на:

1) оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) приобретение материальных запасов, особо ценного движимого имущества и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока его полезного использования, а также затраты на арендные платежи;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

20. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются затраты на:

1) коммунальные услуги;

2) содержание объектов недвижимого имущества, включая затраты на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, и проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, при условии, что размер расходов на эти цели не превышает 500 тыс. рублей, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат на аренду, указанных в подпункте 2 пункта 19 настоящего Порядка;

4) приобретение услуг связи;

5) приобретение транспортных услуг;

6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

7) прочие общехозяйственные нужды.

Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, указанного в части второй пункта 28 настоящего Порядка.

21. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается администрацией Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

22. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

23. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается администрацией Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения государственного (муниципального) задания.

В состав территориального коэффициента могут включаться иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

24. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается администрацией Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

25. Нормативные затраты на выполнение работ используются при определении объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания по решению администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

26. Затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в государственном (муниципальном) задании показателей объема выполнения работы на единицу объема работы с учетом отраслевой, территориальной и иной специфики выполнения работы. В затраты на выполнение работы включаются в том числе затраты на:

1) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, непосредственно связанный с выполнением работы;

2) приобретение материальных запасов, особо ценного движимого имущества и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

- 3) иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
- 4) оплату коммунальных услуг;
- 5) содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного (муниципального) задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
- 6) содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения работы;
- 7) приобретение услуг связи;
- 8) приобретение транспортных услуг;
- 9) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, который не принимает непосредственного участия в выполнении работы;
- 10) прочие общехозяйственные нужды.

27. При определении затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере деятельности.

28. В объем финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает сверх установленного государственного (муниципального) задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в части первой настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности (Кпд), который определяется по формуле:

$$Кпд = V_{субс} / (V_{субс} + V_{пд}),$$
 где:

$V_{субс}$ - объем субсидии, планируемой к получению из бюджета Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области;

$V_{пд}$ - объем доходов от платной деятельности, планируемых в текущем году (определяется исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном году).

29. Затраты на содержание не используемого для выполнения государственного (муниципального) задания имущества бюджетного учреждения или автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения государственного

(муниципального) задания при наличии указанного имущества и по решению администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

30. В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного государственного (муниципального) задания, затраты на содержание не используемого для выполнения государственного (муниципального) задания имущества бюджетного учреждения или автономного учреждения рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения государственного (муниципального) задания имущества бюджетного учреждения или автономного учреждения утверждаются администрацией Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

31. В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного государственного (муниципального) задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в государственном (муниципальном) задании администрацией Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации.

32. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

33. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания бюджетным учреждением или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

34. Изменение объема субсидии в течение срока выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется:

- 1) при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания;
- 2) при изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (затрат на выполнение работ);

2) в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

35. Предоставление бюджетному учреждению или автономному учреждению субсидии в течение текущего года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, заключаемого администрацией Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области с бюджетным учреждением или автономным учреждением (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой согласно приложению N 3 к настоящему Порядку. Объем финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания (размер субсидии), рассчитанный в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, округляется до целых рублей.

Администрация Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области при необходимости уточняет и дополняет типовую форму соглашения в части порядка перечисления субсидии в случае необходимости перечисления субсидии в объеме, превышающем оплату фактически оказанных услуг (выполненных работ) за предыдущий период для:

1) бюджетного учреждения или автономного учреждения, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если администрацией Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области не установлено иное;

2) бюджетного учреждения или автономного учреждения, находящегося в процессе реорганизации или ликвидации;

3) случаев предоставления субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года;

4) бюджетного учреждения или автономного учреждения, оказывающего муниципальные услуги (выполняющего работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение текущего года, если администрацией Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области не установлено иное.

36. Перечисление субсидии осуществляется на основании сведений, представляемых в квартальном отчете об исполнении государственного (муниципального) задания, по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

Субсидия бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Финансовом управлении.

Субсидия автономному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый автономному учреждению в Финансовом управлении, или на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации.

Перечисление бюджетному учреждению или автономному учреждению субсидии в части оплаты фактически оказанных услуг (выполненных работ), а также перечисление внеочередной части субсидии осуществляется на основании расчета суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей перечислению по результатам его исполнения за отчетный период (далее - расчет), администрацией

Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в сроки, определенные соглашением.

Расчет представляется для перечисления субсидии администрацией Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в Финансовое управление вместе с платежными поручениями по форме и в порядке, установленном Финансовым управлением.

При представлении бюджетным учреждением или автономным учреждением в квартальном отчете об исполнении государственного (муниципального) задания фактических значений показателей объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы), превышающих их плановые значения на соответствующий квартал текущего года, администрация Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области вправе использовать для расчета плановые значения показателей объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

В целях аналитического учета для детализации расходов бюджетных учреждений или автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Финансовое управление вправе ввести коды дополнительной классификации расходов бюджетных учреждений или автономных учреждений согласно предложениям администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

При утверждении в текущем году нового государственного (муниципального) задания бюджетные учреждения или автономные учреждения обязаны обеспечить частичный возврат субсидии в случае, если предоставленный объем субсидии превышает объем субсидии, утвержденный новым государственным (муниципальным) заданием.

37. Администрация Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области обязана обеспечить частичный или полный возврат субсидии, предоставленной бюджетному учреждению или автономному учреждению, за рамками срока исполнения государственного (муниципального) задания при фактическом исполнении государственного (муниципального) задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в государственном (муниципальном) задании.

В случае исполнения бюджетными учреждениями или автономными учреждениями государственного (муниципального) задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в государственного (муниципального) задании, администрация Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области не позднее 30 календарных дней после представления годового отчета об исполнении государственного (муниципального) задания направляет письменное требование бюджетному учреждению или автономному учреждению о частичном или полном возврате субсидии на основании заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату (далее – заключение).

Бюджетное учреждение или автономное учреждение в течение 10 рабочих дней с момента поступления заключения от администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области обязано осуществить частичный или полный возврат предоставленной субсидии в бюджет Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области. Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат субсидии

осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств субсидии. Порядок и сроки возврата субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между администрацией Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области и бюджетным учреждением или автономным учреждением в течение 30 календарных дней после направления заключения. Форма соглашения о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания утверждается администрацией Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

Расходование в очередном году бюджетным учреждением или автономным учреждением не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии до рассмотрения годовых отчетов об исполнении государственного (муниципального) задания администрацией Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области не допускается.

38. Перевыполнение показателей государственного (муниципального) задания не влечет увеличения размера субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению. Расходы бюджетных учреждений и автономных учреждений на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) сверх установленных в государственном (муниципальном) задании объемных показателей компенсируются за счет средств учреждения либо по решению администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области за счет увеличения размера субсидии.

39. При досрочном прекращении выполнения государственного (муниципального) задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению бюджетными учреждениями или автономными учреждениями в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного учреждения или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным учреждениям или автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

40. Объем субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению, подлежащей возврату (V_{js}), определяется по формуле:

$$R = \sum (N_i - P_i) \times V_i + \sum N_w \times V_w + N_{ун} + N_{си}, \text{ где :}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной в разделе государственного (муниципального) задания (далее - i -й муниципальной услуги), в отчетном году;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги, за оказание которой в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, установленный государственным (муниципальным) заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленный в разделе государственного (муниципального) задания, в отчетном году;

R_{ki} , R_{kw} - коэффициент соответствия фактического объема оказания i -й муниципальной услуги (выполнения w -й работы) государственному (муниципальному) заданию;

R_{qi} , R_{qw} - коэффициент соответствия i -й муниципальной услуги (w -й работы) установленным требованиям к качеству;

N_w - затраты на выполнение w -й работы, установленной в разделе государственного (муниципального) задания (далее - w -й работы), в отчетном году;

V_w - объем w -й работы, установленный в разделе государственного (муниципального) задания, в отчетном году.

Если V_{js} имеет отрицательное значение, то субсидия возврату не подлежит. Если V_{js} имеет положительное значение, то субсидия подлежит возврату в размере этого значения.

41. Коэффициент соответствия фактического объема оказания i -й муниципальной услуги (выполнения w -й работы) государственного (муниципального) заданию ($R_{ki}(w)$) и коэффициент соответствия i -й муниципальной услуги (w -й работы) установленным требованиям к качеству $R_{qi}(w)$ определяются по результатам мониторинга исполнения государственного (муниципального) задания, проводимого в рамках рассмотрения годового отчета об исполнении государственного (муниципального) задания, представляемого администрацией Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области и иных контрольных мероприятий.

Значение коэффициента соответствия фактического объема оказания i -й муниципальной услуги (выполнения w -й работы) муниципальному заданию ($R_{ki}(w)$) устанавливается в зависимости от значения показателя, характеризующего результативность выполнения объема i -й муниципальной услуги (w -й работы) $K_{li}(w)$, определяемого по результатам мониторинга исполнения государственного (муниципального) задания, и определяется в соответствии с критериями, указанными в таблице 1.

Таблица 1. Значение коэффициента соответствия фактического объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

Номер строки	Значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i -й муниципальной услуги (w -й работы) $K_{li}(w)$	Интерпретация значений показателя $K_{li}(w)$	Значение коэффициента соответствия фактического объема оказания i -й муниципальной услуги (выполнения w -й работы) $R_{ki}(w)$ (с учетом допустимых отклонений, в пределах которых государственное (муниципальное) задание считается выполненным)
1.	$100\% - d < * > < =$	государственное	1,00

	$K1i(w) \leq 100\%$	(муниципальное) задание по показателю, характеризующему результативность выполнения объема <i>i</i> -й муниципальной услуги (<i>w</i> -й работы), выполнено с допустимыми отклонениями	
2.	$K1i(w) < 100\%$ - d	государственное (муниципальное) задание по показателю, характеризующему результативность выполнения объема <i>i</i> -й муниципальной услуги (<i>w</i> -й работы), не выполнено	$R = \sum (N_i - P_i) \times V_i + \sum N_w \times V_w + N_{ун} + N_{си}$, где:

* d - допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых государственное (муниципальное) задание считается выполненным (процентов).

Значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы) ($K1i(w)$), определяется по каждой муниципальной услуге (работе) по формуле:

$$R = \sum (N_i - P_i) \times V_i + \sum N_w \times V_w + N_{ун} + N_{си}, \text{ где:}$$

$K1i(w)$ - значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы) (процентов);

$K_{\text{факт}}(w_{\text{факт}})$ - фактическое значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы), установленное в отчете об исполнении государственного (муниципального) задания (в натуральных показателях);

$K_{\text{план}}(w_{\text{план}})$ - плановое значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы), установленное в государственном (муниципальном) задании (в натуральных показателях).

Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к качеству ($Rqi(w)$) определяется в зависимости от значения показателя, характеризующего достигнутый уровень качества *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы) ($K2i(w)$), определяемого по результатам мониторинга исполнения государственного (муниципального) задания, и рассчитывается в соответствии с критериями, указанными в таблице 2.

Таблица 2. Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги (работы)

Номер строки	Значение показателя, характеризующего достигнутый	Интерпретация значений показателя $K2i(w)$	Значение коэффициента соответствия муниципальной
--------------	---	--	--

	уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ($K2i(w)$)		услуги (работы) установленным требованиям к качеству ($Rqi(w)$)
1.	$100\% - d \leq K2i(w) \leq 100\%$	государственное (муниципальное) задание по показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), выполнено с допустимыми отклонениями	1,00
2.	$K2i(w) < 100\% - d$	государственное (муниципальное) задание по показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), не выполнено	$R = \sum (Ni - Pi) \times Vi + \sum Nw \times Vw + Nун + Nси$, где:

* d - допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых государственное (муниципальное) задание считается выполненным (процентов).

Значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ($K2i(w)$), определяется по каждой муниципальной услуге (работе) по формуле:

$$R = \sum (Ni - Pi) \times Vi + \sum Nw \times Vw + Nун + Nси, \text{ где:}$$

$K2i(w)$ - значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (процентов);

$K2i(w)k$ - значение по каждому k-му показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (процентов);

$KVi(w)k$ - коэффициент весомости k-го показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (процентов);

m - количество показателей, характеризующих достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы).

Значение по каждому k-му показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ($K2i(w)k$), может находиться в диапазоне от 0 до 100% и рассчитывается с учетом следующих методов:

1) если значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества муниципальной услуги (работы), выражено логическим значением (например, "да/нет", "имеется/отсутствует"), описанием результата либо значением, равным нулю, то:

при соответствии фактического значения значению, установленному в муниципальном задании, значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2i(w)k$), признается равным 100%;

при несоответствии фактического значения значению, установленному в государственном (муниципальном) задании, значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2i(w)k$), признается равным нулю;

2) если значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы), выражено числовым значением в виде определения (установления) верхней границы нормативного значения показателя (например, "не более" либо иная формулировка показателя качества муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает худшее качество муниципальной услуги (работы)), то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2i(w)k$), определяется расчетным путем по формуле:

$$R = \sum (N_i - P_i) \times V_i + \sum N_w \times V_w + N_{ун} + N_{си}, \text{ где:}$$

$q_i(w)k_{\text{факт}}$ - фактическое значение k -го показателя, характеризующего качество i -й муниципальной услуги (w -й работы) (далее - фактическое значение k -го показателя);

$q_i(w)k_{\text{план}}$ - плановое значение k -го показателя, характеризующего качество i -й муниципальной услуги (w -й работы) (далее - плановое значение k -го показателя).

При этом в случае если фактическое значение k -го показателя меньше планового значения k -го показателя и (или) равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2ik$), признается равным 100%. В случае если расчетное значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2i(w)k$), приобретает отрицательное значение, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2i(w)k$), признается равным нулю.

Если плановое значение k -го показателя равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2i(w)k$), принимает значение с учетом следующих методов:

если фактическое значение k -го показателя меньше либо равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2i(w)k$), признается равным 100%;

если фактическое значение k -го показателя больше нуля, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2i(w)k$), признается равным нулю;

3) если значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы), выражено числовым значением в виде определения (установления) нижней границы нормативного значения показателя (например, "не менее" либо иная формулировка показателя качества муниципальной услуги (работы), большее

значение которого отражает лучшее качество муниципальной услуги (работы)), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2i(w)k$), определяется расчетным путем по формуле:

$$R = \sum (N_i - P_i) \times V_i + \sum N_w \times V_w + N_{ун} + N_{си}, \text{ где:}$$

При этом в случае если фактическое значение k -го показателя больше планового значения k -го показателя, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2i(w)k$), признается равным 100%. В случае если расчетное значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2i(w)k$), приобретает отрицательное значение, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2i(w)k$), признается равным нулю.

Если плановое значение k -го показателя равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2i(w)k$), принимает значение с учетом следующих методов:

если фактическое значение k -го показателя больше либо равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2i(w)k$), признается равным 100%;

если фактическое значение k -го показателя меньше нуля, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2i(w)k$), признается равным нулю.

Коэффициент весомости k -го показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы), устанавливается по результатам балльной оценки значимости каждого показателя (таблица 3).

Таблица 3. Значения показателей, определенных по результатам балльной оценки

Таблица 3

Н омер строки	Количе ство баллов	Значение (оценка) показателя
1.	0	показатель не имеет значения для оценки качества услуги (работы)
2.	1	показатель имеет минимальное значение для оценки качества услуги (работы)
3.	2	показатель имеет низкое значение для оценки качества услуги (работы)
4.	3	показатель имеет существенное значение для оценки качества услуги (работы)
5.	4	показатель имеет высокое значение для оценки качества услуги (работы)
6.	5	показатель имеет максимальное значение (является определяющим) для оценки качества услуги (работы)

Коэффициент весомости k-го показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ($B_i(w)_k$), рассчитывается по формуле:

$$R = \sum (N_i - P_i) \times V_i + \sum N_w \times V_w + N_{ун} + N_{си}, \text{ где:}$$

$B_i(w)_k$ - балльная оценка, присвоенная k-му показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы);

m - количество показателей, характеризующих достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы).

42. Субсидия, предоставленная бюджетному учреждению или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежит возврату указанным учреждением в местный бюджет в объеме, соответствующем не достигнутым показателям государственного (муниципального) задания.

Не использованные в текущем году остатки средств, предоставленных бюджетному учреждению или автономному учреждению из бюджета Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, за исключением подлежащих возврату в соответствии с частью первой настоящего пункта, используются в очередном году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения или автономного учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

Глава 4. Мониторинг и контроль за выполнением государственного (муниципального) задания

43. Мониторинг и контроль за выполнением государственного (муниципального) задания казенными учреждениями, бюджетными учреждениями или автономными учреждениями осуществляют соответственно администрация Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль, а также распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

44. Мониторинг выполнения государственного (муниципального) задания (далее - мониторинг) проводится в целях получения в течение текущего года информации о выполнении государственного (муниципального) задания и своевременного внесения изменений в государственное (муниципальное) задание.

Периодичность проведения мониторинга устанавливается администрацией Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

При проведении мониторинга осуществляется:

- 1) сбор отчетов;
- 2) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих объем выполнения государственного (муниципального) задания за отчетный период, значениям, утвержденным в государственном (муниципальном) задании;
- 3) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих качество

выполнения государственного (муниципального) задания за отчетный период, значениям, утвержденным в государственном (муниципальном) задании;

4) для бюджетного учреждения или автономного учреждения оценка соблюдения условий соглашения.

Результатом мониторинга является прогнозный анализ перспективы выполнения учреждением государственного (муниципального) задания и, в случае наличия перспектив невыполнения, - принятие мер, направленных на обеспечение его выполнения.

45. Контроль за выполнением государственного (муниципального) задания (далее - контроль) осуществляется по каждому учреждению. Сведения, необходимые для контроля, устанавливаются в государственном (муниципальном) задании.

Контроль осуществляется в форме проведения камеральных и выездных проверок достоверности представленных учреждением материалов по следующим направлениям:

- 1) объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- 2) качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- 3) полнота и эффективность использования средств бюджета Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;
- 4) степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).

Порядок осуществления мониторинга и контроля администрацией Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области устанавливается нормативными правовыми актами администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области с учетом требований настоящего Порядка.

46. Результаты мониторинга и контроля используются при оценке результативности труда руководителей и работников учреждений для установления им выплат стимулирующего характера.

47. Структурное подразделение администрации ежегодно представляют в Финансовое управление отчет о выполнении государственного (муниципального) задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) в срок и по форме, установленной Финансовым управлением, с пояснительной запиской.

Пояснительная записка к отчету должна содержать информацию о выполнении государственного (муниципального) задания, а в случае превышения максимально допустимых (возможных) отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснения причин отклонений, информацию о принятых мерах в случае невыполнения государственного (муниципального) задания и о возврате субсидии, подлежащей возврату в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета администрации Харьковского сельского поселения муниципальному бюджетному или автономному учреждению Харьковского сельского поселения на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

с.Харьковское _____ 20__

(наименование органа осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя

Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет настоящего соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение

выполнения государственного (муниципального) задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).

2. Порядок, условия предоставления субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в государственном (муниципальном) задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере *:

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком формирования государственного (муниципального) задания и финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, утверждаемым нормативным правовым актом Харьковского сельского поселения.

2.4. Размер частей субсидии рассчитывается в соответствии с приложением N 1 к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется частями, не реже одного раза в квартал в соответствии с графиком перечисления Субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

3.2. Перечисление части Субсидии в первом квартале календарного года производится в размере не более 25% от общего объема Субсидии.

3.3. Во втором и последующих кварталах календарного года Учредитель с момента рассмотрения квартального отчета Учреждения об исполнении муниципального задания перечисляет Учреждению часть Субсидии, размер которой определяется исходя из результатов выполнения Учреждением муниципального задания в предыдущем квартале календарного года, в соответствии с приложениями N 1 и 2 к настоящему соглашению.

3.4. В четвертом квартале оставшаяся часть Субсидии подлежит перечислению в срок не позднее 30 декабря текущего года.

3.5. По итогам четвертого квартала в случае использования Учредителем своих прав, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

- 1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с главой 2 настоящего соглашения;
- 2) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления;
- 3) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений;
- 4) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за отчетный период;
- 5) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

Возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года на основании заключения по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемого им в установленном Учредителем порядке (далее - Заключение);

- 6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок), и настоящим соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

- 1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;
- 2) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года, при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании, в случае:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Земского собрания Харьковского сельского поселения о бюджете городского округа Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и (или)

лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю, с учетом необходимой корректировки муниципального задания;

уменьшения или увеличения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в Решении Земского собрания Харьковского сельского поселения о бюджете Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области на соответствующий финансовый год и плановый период);

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае сдачи в аренду предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае, если бюджетное или автономное учреждение Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного Учредителем в муниципальном задании;

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.4 настоящего соглашения;

внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации) без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

1) в срок не позднее 20 календарных дней с момента окончания первого - третьего кварталов представлять Учредителю отчеты по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

2) представлять Учредителю годовой отчет по форме согласно приложению N 2 к Порядку и в срок, установленный пунктом 9 Порядка;

3) представлять в течение ___ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.2 настоящего соглашения;

4) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в

муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) в течение 10 рабочих дней с момента поступления Заключения от Учредителя осуществить частичный или полный возврат в бюджет Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области предоставленной Субсидии. Возврат осуществляется за счет остатков средств Субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат Субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств Субсидии. Порядок и сроки возврата Субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между Учредителем и Учреждением в течение 30 календарных дней после направления Заключения;

6) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации;

7) при осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные Министерством финансов Белгородской области;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

1) направлять не использованный в 20__ году остаток Субсидии на осуществление в 20__ году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.3 настоящего соглашения;

2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего соглашения, в том числе обращаться с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки квартального отчета об исполнении муниципального задания не наступил;

3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по

настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

6. Срок действия настоящего соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до _____.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего соглашения.

7.2. Расторжение настоящего соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- 1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
- 2) нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим соглашением.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

7.5. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего соглашения, изменение настоящего соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Учредителя, при этом соглашение считается измененным с момента получения Учреждением письменного уведомления Учредителя.

7.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК р/с л/с	Учреждение Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК р/с л/с
Руководитель _____ Ф.И.О.	Руководитель _____ Ф.И.О.
М.П.	М.П.

* Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

Приложение N 1
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета
Харьковского сельского поселения муниципального
района «Ровеньский район» Белгородской области на
финансовое обеспечение выполнения
государственного (муниципального) задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ЧАСТЕЙ СУБСИДИИ

1. I квартал:

$S_{Iкв} \leq 1/4 \text{ Собщ}$, где:

$S_{Iкв}$ - часть Субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в I квартале;

Собщ - общий объем Субсидии.

2. II квартал:

$S_{IIкв} = Q_{Iкв \text{ факт}} + S_{IIиНIIкв}$, где:

$S_{IIкв}$ - часть Субсидии, подлежащая перечислению Учреждению во II квартале;

$Q_{Iкв \text{ факт}}$ - часть Субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за I квартал календарного года;

$S_{IIиНIIкв}$ - часть Субсидии, покрывающая затраты на содержание не используемого для выполнения государственного (муниципального) задания имущества, на уплату налогов, на II квартал календарного года.

3. III квартал:

$S_{IIIкв} = Q_{IIкв \text{ факт}} + S_{IIIиНIIIкв}$, где:

$S_{IIIкв}$ - часть Субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в III квартале;

$Q_{IIкв \text{ факт}}$ - часть Субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за II квартал календарного года;

$S_{IIIиНIIIкв}$ - часть Субсидии, покрывающая затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, на уплату налогов, на III квартал календарного года.

4. IV квартал:

$CIV_{кв} = QIII_{кв} \text{ факт} + СИиНIV_{кв}$, где:

$CIV_{кв}$ - часть Субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в IV квартале;

$QIII_{кв} \text{ факт}$ - часть Субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за III квартал календарного года;

$СИиНIV_{кв}$ - часть Субсидии, покрывающая затраты на содержание не используемого для выполнения государственного (муниципального) задания имущества, на уплату налогов, на IV квартал календарного года.

$CIV_{кв}$ не может быть более оставшейся части Субсидии.

5. Оставшаяся часть Субсидии:

не позднее 30 декабря текущего года перечислить часть Субсидии из расчета:

$Сост = Собщ - СI_{кв} - СII_{кв} - СIII_{кв} - CIV_{кв}$, где:

$Сост$ - оставшаяся часть Субсидии, подлежащая перечислению в текущем году.

Приложение N2
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета
Харьковского сельского поселения муниципального
района «Ровеньский район» Белгородской области на
финансовое обеспечение выполнения
государственного (муниципального) задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ (ИЗМЕНЕНИЯ В ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ)

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам городского округа Верхняя Пышма на предоставление Субсидии)			Сроки перечисления субсидии	Сумма, рублей
	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов		
1	2	3	4	5	6
1				- до " __ " ____ 20__ года	
2				- до " __ " ____ 20__ года	

3				- до " __ " ____ 20__ года	
Итого по КБК				х	
				- до " __ " ____ 20__ года	
				- до " __ " ____ 20__ года	
				- до " __ " ____ 20__ года	
Итого по КБК				х	
				ВСЕГО:	

Глава администрации Харьковского сельского поселения Руководитель муниципального казенного (бюджетного, автономного) учреждения

М.П.

М.П.

Приложение N5
к Порядку формирования
государственного (муниципального) задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) и
финансового обеспечения выполнения
государственного (муниципального) задания
(Форма)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об объемах субсидии, подлежащей возврату, за ____ год

" __ " _____ 20__

Наименование муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя _____

Наименование муниципального учреждения _____

_____ N и дата
соглашения _____

Н омер строк и	Наименование показателя	Сум ма (рублей)
1.	Часть субсидии, подлежащая возврату в отношении муниципальных услуг, оказанных в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании	
2.	Часть субсидии, подлежащая возврату в отношении работ,	

	выполненных в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к выполнению работ, определенным в муниципальном задании	
3.	Всего подлежит возврату	

Руководитель
(уполномоченное лицо муниципального органа,
осуществляющего функции и полномочия
учредителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон: _____