

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
село Харьковское

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 января 2023 года

№2/2

**Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация Харьковского сельского поселения, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 ноября 2021 г. N 171н, администрация Харьковского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация Харьковского сельского поселения, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение)..

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 февраля 2023 года.

4. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя

**Глава администрации  
Харьковского сельского поселения**

  
 **Ю.И.Снеговской**

**Порядок  
составления и утверждения отчета о результатах деятельности  
муниципального казенного учреждения, функции и полномочия  
учредителя которого осуществляет администрация Харьковского  
сельского поселения, и об использовании закрепленного за ним  
муниципального имущества**

1. Настоящий порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация Харьковского сельского поселения, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Учреждение, Отчет, Порядок, Учредитель) устанавливает порядок и сроки составления Отчета, порядок и сроки рассмотрения Отчета учредителем, порядок и сроки внесения изменений в Отчет в случаях, предусмотренных учредителем, требования о представлении промежуточных отчетов с указанием периодичности и сроков представления, перечень дополнительных материалов к Отчету.

2. Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Составление и утверждение промежуточных отчетов не требуется.

3. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Представление дополнительных материалов к Отчету не требуется.

5. В заголовочной части Отчет содержит:

- наименование Учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет;

- наименование Учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому [классификатору](#) территорий муниципальных образований.

6. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 "Результаты деятельности";

- раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением";

- раздел 3 "Эффективность деятельности».

**7. В раздел 1 "Результаты деятельности" должны включаться:**

**- отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг;**

Отчет о выполнении муниципального задания формируется в случае, если Учреждению Учредителем сформировано муниципальное задание. Отчет о выполнении муниципального задания включает сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы)).

***-сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции;***

В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции отражается информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных Учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

***-сведения о доходах Учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Учреждению;***

В сведениях о доходах Учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Учреждению, отражается информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия Учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому [классификатору](#) организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению Учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед Учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

***-сведения о кредиторской задолженности и обязательствах Учреждения;***

В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах Учреждения отражается информация:

об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего

за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

об объеме отложенных обязательств Учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по непоставшим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.

***-сведения о просроченной кредиторской задолженности;***

В сведениях о просроченной кредиторской задолженности отражается информация:

-об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода;

-об изменении просроченной кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

***-сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;***

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей отражается информация:

-о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода;

-об общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены;

-о суммах возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями;

-о суммах списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

***-сведения о численности сотрудников и оплате труда;***

В сведениях о численности сотрудников и оплате труда отражается информация:

-о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода;

-о средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства;

-о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

По группе основного персонала указывается численность работников Учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, за исключением персонала, относящегося к административно-управленческой группе.

По группе вспомогательного персонала указывается численность работников Учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

По группе административно-управленческого персонала указывается численность работников Учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников Учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения, в том числе с указанием численности, руководителя, заместителей руководителя Учреждения, руководителей структурных подразделений, а также работников экономических служб и работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности.

Сведения об оплате труда формируются по группам персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

***-сведения о счетах Учреждения, открытых в кредитных организациях.***

В сведениях о счетах Учреждения, открытых в кредитных организациях, отражается информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

**8.В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" включаются:**

***-сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления;***

В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учре-

ждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

Сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, формируются на основании данных реестра муниципального имущества.

***-сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков);***

В сведениях об использовании земельных участков отражается информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой Учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

Сведения об использовании земельных участков формируются на основании данных реестра муниципального имущества.

***-сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;***

В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

***-сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);***

В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), отражается информация, содер-

жащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

***-сведения о транспортных средствах;***

В сведениях о транспортных средствах отражается информация о транспортных средствах, используемых Учреждением, в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

***-сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.***

В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, отражается аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

**9.Раздел 3 "Эффективность деятельности» формируется Учреждением, которое в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделено полномочиями по исполнению государственных функций.**

В раздел 3 "Эффективность деятельности" включаются:

***-сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности;***

В сведениях о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, отражается информация, содержащая перечень видов деятельности, осуществляемых Учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с указанием наименования и реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности Учреждения в отношении указанного Учреждением вида деятельности (далее - правовой акт).

***-сведения о достижении показателей эффективности деятельности Учреждения.***

В сведениях о достижении показателей эффективности деятельности Учреждения указывается информация о наименовании показателя, установленного в правовом акте, единицы измерения, планового значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период, величины отклонения и причин указанного отклонения.

10.Сведения Учреждением не формируются и Учредителю не предоставляются в случае отсутствия в них показателей.

11.Отчет Учреждения утверждается руководителем и представляется Учредителю.

12.Отчет Учреждения утверждается и представляется не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

13.Учредитель рассматривает Отчет и в случаях установления факта недостоверности предоставленной Учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

14.Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности Учреждения.

15.Утвержденный Отчет размещается учреждением на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

16.Форма Отчета приведена в [приложении](#) к настоящему Порядку.