

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Село Харьковское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июля 2023 года

№ 33/2

Об утверждении порядка определения территории или части территории Харьковского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты и порядка выдвижения инициативных проектов.

В соответствии с законом Белгородской области от 26 декабря 2020 года N 20 "Об инициативных проектах", постановлением Правительства Белгородской области от 28.12.2020 года № 598-пп «О реализации инициативных проектов на территории Белгородской области», в целях укрепления основ местного самоуправления, расширения на территории Харьковского сельского поселения практики участия жителей Харьковского сельского поселения в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств, администрация Харьковского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Порядок определения территории или части территории Харьковского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты (приложение 1).
2. Порядок выдвижения инициативных проектов (приложение 2).
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Харьковского сельского поселения**


**Ю.И.Снеговской**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Харьковского сельского поселения от
11.07.2023г. №33-2

ПОРЯДОК

определения территории или части территории Харьковского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Харьковского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Харьковского сельского поселения в пределах следующих территорий:

Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением администрации муниципального образования (в границах территорий ТОС, многоквартирный дом, группа многоквартирных домов, жилого микрорайона, сельского населенного пункта, численность населения которых составляет не менее 500 человек, территория общего пользования, улица, квартал, район, микрорайон, иные территории проживания граждан)

1.3. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта в срок до 10 августа года, предшествующего году реализации инициативных проектов обращается в администрацию Харьковского сельского поселения с заявлением об определении территории или части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, с описанием ее границ (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку определения территории или части территории Харьковского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - Порядок).

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории или части территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории или части территории, на которой может быть реализован инициативный проект, инициатор проекта обращается в администрацию Харьковского сельского поселения с заявлением об определении территории или части территории на которой планируется реализация инициативного проекта с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории или части территории, на которой планируется реализация инициативного проекта подписывается инициатором проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию Харьковского сельского поселения_инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация Харьковского сельского поселения в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории Харьковского сельского поселения;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности, за исключением муниципальной собственности, в том числе земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, регионального или муниципального законодательства;

6) реализация инициативного проекта не соответствует документам территориального планирования, Правилам землепользования и застройки Харьковского сельского поселения документации по планировке территории.

2.6. О принятом решении инициатору проекта направляется в письменном виде (или вручается) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в 2.5. настоящего Порядка, администрация муниципального образования вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении границ запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального образования соответствующего решения.

Приложение
к Порядку определения территории
или части территории
Харьковского сельского поселения на
которой могут реализовываться
инициативные проекты

(форма)

В администрацию
наименование муниципального
образования
Фамилия Имя Отчество
инициатора (представителя инициативной
группы) проекта
адрес(а) места жительства,
контактный(ые) телефон(ы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об определении территории, на которой планируется реализовывать
инициативный проект, с описанием ее границ

В соответствии со [статьей 26.1](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [решением](#) Белгородского городского Совета (наименование нормативного правового акта), в целях реализации инициативного проекта _____

(наименование инициативного проекта)

просим определить следующую территорию для его реализации:

описание границ территории <1>

Приложение:

- 1- Краткое описание инициативного проекта.
- 2- Копия протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию наименование муниципального образования инициативного проекта и определении территории, на которой планируется его реализация.

Инициатор проекта
(представитель инициативной
группы)

подпись

Фамилия Инициалы

<1> в границах территорий (в границах территорий ТОС, многоквартирный дом, группа многоквартирных домов, жилого микрорайона, сельского населенного пункта, численность населения которых составляет не менее 500 человек, территория общего пользования, улица, квартал, район, микрорайон, иные территории проживания граждан)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Харьковского сельского
поселения от 11.07.2023г. №33/2

**Порядок
выдвижения инициативных проектов**

1. Общие положения

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Харьковского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ), законом Белгородской области от 26 декабря 2020 года № 20 «Об инициативных проектах» и устанавливает общие положения и процедуры выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов, отдельные вопросы реализации инициативных проектов.

1.2. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Харьковского сельского поселения является администрация Харьковского сельского поселения (далее - Администрация).

1.3. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории Харьковского сельского поселения осуществляется Администрацией.

1.4. Инициативные проекты реализуются на территории Харьковского сельского поселения. Количество инициативных проектов, вносимых на рассмотрение в рамках одной территории, не ограничено.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- инициативные проекты - предложения граждан, внесённые в установленном порядке в администрацию муниципального образования в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления;

- инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов.

- инициативная группа – группа граждан, сформированная с целью идентификации и обсуждения проектных идей для внесения в местные или региональные органы публичной власти инициативных проектов, направленных на решение конкретных вопросов регионального и/или местного значения;

1.6. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета

Белгородской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Белгородской области.

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. С инициативой о внесении инициативных проектов вправе выступать:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Харьковского сельского поселения (непосредственно в границах территории, на которой планируется реализация инициативного проекта);

- органы территориального общественного самоуправления (ТОС), осуществляющие свою деятельность на территории Харьковского сельского поселения (непосредственно в границах территории, на которой планируется реализация инициативного проекта);

- старосты сельских населенных пунктов;

- председатели уличных комитетов;

- депутаты земского собрания Харьковского сельского поселения

- иные лица, осуществляющие свою деятельность на территории Харьковского сельского поселения

(иные лица, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования – в соответствии с нормативно-правовыми актами информационной безопасности (НПА ИБ). Своим НПА ИБ субъект реализации практики ИБ может определить перечень организаций (коммерческих или некоммерческих) и общественных объединений, имеющих право выдвигать инициативные проекты. Исходя из существующего российского и зарубежного опыта, целесообразно в качестве таких лиц выбирать социально ориентированные некоммерческие организации (СОНКО) и другие организации, общественные объединения, ассоциации, союзы, деятельность которых направлена на местное развитие или решение социальных проблем (далее – НКО).

2.5. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должны содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета Харьковского сельского поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Харьковского сельского поселения или его части, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

9) иные сведения, установленные настоящим Порядком.

2.6. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

2.7. Инициативная группа формируется гражданами. Решение граждан о создании такой группы оформляется протоколом, который прилагается к инициативному проекту, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Члены инициативной группы на своем собрании могут обсудить проектные идеи. По результатам обсуждения выбирается наиболее приоритетная проектная идея, на основе которой инициативная группа оформляет инициативный проект и выносит его на общественное обсуждение.

Территориальное общественное самоуправление проводит собственное заседание по предварительному обсуждению инициативного проекта в соответствии со своим Уставом.

3. Обсуждение инициативных проектов

3.1. Инициативный проект должен быть поддержан населением Харьковского сельского поселения или жителями его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта.

3.2. Инициативный проект до внесения в Администрацию подлежит рассмотрению, обсуждению, определению его соответствия интересам жителей Харьковского сельского поселения или его части, целесообразности его реализации для принятия решения о его поддержке:

- на сходах граждан;
- на собраниях или конференциях граждан;
- на собраниях или конференциях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (в случае, если инициатором проекта выступают органы территориального общественного самоуправления);
- путем сбора подписей граждан, проживающих на территории, в границах которой планируется реализация инициативного проекта;
- путем опроса граждан, проживающих на территории, в границах которой планируется реализация инициативного проекта.

3.3. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе и собрании граждан, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан, сбора их подписей.

3.4. Сход, собрание или конференция граждан в целях рассмотрения инициативных проектов проводятся в муниципальном образовании с учетом положений статей 25.1, 29, 30 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в порядке, установленном Уставом Харьковского сельского

поселения, нормативными правовыми актами земского собрания Харьковского сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

3.5. Инициатор проекта вправе принять решение об использовании нескольких форм выявления мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта.

3.6. Возможно рассмотрение несколько инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции или при проведении одного опроса граждан.

При внесении инициативного проекта в Администрацию к решению должны в обязательном порядке прилагаться документы, подтверждающие поддержку инициативного проекта (протокол собрания о создании инициативной группы, протокол собрания (конференции) территориального общественного самоуправления, протокол собрания или конференции граждан, протокол об итогах сбора подписей граждан, протокол о результатах проведения опроса граждан).

(Поддержка инициативного проекта:

- при сборе подписей - осуществляется путем внесения в подписные листы не менее 50% подписей граждан, проживающих на территории, части территории муниципального образования Харьковского сельского поселения, на которой может реализовываться инициативный проект;

- при опросе граждан - осуществляется путем обработки опросных листов, заполненных не менее 50% граждан, проживающих на территории, части территории муниципального образования наименование муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект.)

3.7. Сбор подписей в подписных листах в целях поддержки инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:

1) Подписи собираются инициатором проекта посредством их внесения в подписной лист по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, при этом допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной сторонах.

2) На каждой стороне подписного листа (лицевой и оборотной) указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей.

3) На каждой стороне подписного листа (лицевой и оборотной) указываются сведения о гражданине – жителе Харьковского сельского поселения или его части, поддержавшем инициативный проект (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства), ставится его подпись и дата ее внесения).

Подпись и дату ее внесения гражданин ставит собственноручно. Сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства), проставляющем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

4) Гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз.

5) Каждый подписной лист, (заполненный как на лицевой, так и оборотной стороне), должен соответствовать утвержденной форме, обязательно содержать наименование проекта, сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей, и быть заверен его подписью.

Представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, заверяет каждый подписной лист, (заполненный как на лицевой,

так и на оборотной стороне): собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, ставит свою подпись и дату ее внесения.

б) После окончания сбора подписей инициатор проекта проставляет в подписных листах сквозную нумерацию, подсчитывает количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта (далее – протокол) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается представителем инициативной группы.

3.8. Опрос граждан путем заполнения и обработки опросных листов в целях поддержки инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:

1) опросные листы заполняются по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, при этом текст опросного листа печатается на лицевой стороне листа, а разъяснения о порядке его заполнения – на оборотной стороне листа.

2) в опросном листе указываются: наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется обсуждение, опрос граждан, сведения о гражданине, участвующем в общественном обсуждении инициативного проекта (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства), замечания и / или предложения.

3) опросный лист гражданин, участвующий в общественном обсуждении (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта, заполняет собственноручно рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

4) Опросный лист оформляется в поддержку только одного инициативного проекта.

5) Заполненные опросные листы граждан, участвующих в общественном обсуждении (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта, передаются представителю или членам инициативной группы для подготовки протокола о результатах проведения общественного обсуждения (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, который заверяется инициатором (представителем инициативной группы) проекта.

3.9. Протоколы и прилагаемые к ним опросные и подписные листы направляются в Администрацию вместе с инициативным проектом, участвующим в проведении конкурсного отбора.

4. Внесение инициативных проектов

4.1. Инициативные проекты вносятся в Администрацию инициаторами проекта в срок с 01 июля по 31 июля, предшествующего году реализации инициативных проектов, по адресу: Белгородская область, Ровеньский район, село Харьковское, улица Центральная, 35

Инициативные проекты, внесенные в Администрацию после указанного срока рассмотрению, в текущем году не подлежат.

4.2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта (представителем инициативной группы) путем направления на бумажном носителе и в электронном виде в Администрацию с приложением следующего пакета документов:

- инициативный проект, составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- согласие(я) на обработку и распространение персональных данных от инициатора проекта (членов инициативной группы) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
- уведомление Администрации об определении границ территории, на которой планируется реализовать инициативный проект;
- протокол собрания о создании инициативной группы для реализации инициативного проекта в случае внесения инициативного проекта инициативной группой по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- протокол собрания территориального общественного самоуправления (в случае, если инициатором проекта является территориальное общественное самоуправление) по утвержденной форме в рамках действующего законодательства;
- протокол собрания или конференции граждан (в случае, если общественное мнение выявлялось посредством собрания или конференции граждан) по утвержденной форме в рамках действующего законодательства;
- подписные листы в поддержку инициативного проекта (в случае, если общественное мнение выявлялось посредством сбора подписей);
- протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта (в случае, если общественное мнение выявлялось посредством сбора подписей);
- опросные листы общественного обсуждения (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта (в случае, если общественное мнение выявлялось посредством проведения опроса);
- протокол о результатах проведения общественного обсуждения в поддержку инициативного проекта (в случае, если общественное мнение выявлялось посредством проведения опроса);
- предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с Администрацией при рассмотрении и реализации инициативного проекта (в случае необходимости);
- гарантийные письма от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о готовности принять участие в реализации инициативного проекта в денежной форме с указанием объемов инициативных платежей (представляются в случае привлечения к реализации инициативного проекта индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);
- гарантийные письма от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о готовности принять участие в реализации инициативного проекта в не денежной форме (добровольно-имущественное и трудовое участие) платежей (представляются в случае привлечения к реализации инициативного проекта индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);
- список граждан, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в форме финансового участия с личными подписями и планируемыми суммами вкладов (представляется в случае привлечения к реализации проекта инициативных платежей со стороны населения инициативных платежей);
- список граждан, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в форме добровольного, имущественного и трудового участия

в реализации инициативного проекта с указанием видов работ (представляется в случае привлечения к реализации проекта инициативных платежей со стороны населения в форме добровольного, имущественного и трудового участия в реализации инициативного проекта);

- фото- видеоматериалы, подтверждающие участие жителей в сходах граждан, собраниях инициативной группы, общих собраниях жителей, собраниях (конференциях) территориальных общественных самоуправлений по вопросу обсуждения, определения и утверждения инициативных проектов (в том числе – с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья);

- цветные фотографии текущего состояния объекта(-ов), на котором(-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации проекта, и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта(-ов) в рамках реализации проекта;

Все конкурсные документы (кроме презентационных материалов) должны быть заполнены в электронном виде в текстовых форматах: .docx, .doc, .rtf (не допускается заполнение вручную распечатанных бланков конкурсных документов), подписаны инициаторами проектов. Допускается заполнение вручную таблиц в подписных листах с данными жителей, поддержавших инициативный проект.

4.3. Датой внесения проекта является день получения документов Администрацией. Инициатору проекта выдается расписка в получении документов с указанием перечня, даты и времени их получения Администрацией.

4.4. Внесенный инициативный проект регистрируется в журнале учета инициативных проектов с указанием числа, месяца, года и времени (часов и минут) подачи инициативного проекта и заносится в реестр поданных заявок на участие в конкурсном отборе.

4.5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3-х рабочих дней со дня внесения инициативного проекта и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

Одновременно граждане информируются о возможности направления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Харьковского сельского поселения достигшие шестнадцатилетнего возраста в письменном или электронном виде в Администрацию по инициативному проекту в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования информации об инициативном проекте.

В случае, если местная администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

4.6. Инициаторы проекта до окончания срока приема инициативных проектов вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением об отзыве внесенного инициативного проекта.

4.7. Отозванный инициативный проект не учитывается при определении количества инициативных проектов, представленных на рассмотрение.

4.8. Расходы, связанные с подготовкой и подачей инициативных проектов, не возмещаются.

5. Рассмотрение инициативных проектов

5.1. Инициативные проекты после обсуждения вносятся в Администрацию Ровеньского района инициаторами проекта в срок с 01 августа июля по 15 августа, предшествующего году реализации инициативных проектов,

Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения.

5.2. Администрация Ровеньского района рассматривает внесенный инициативный проект на соответствие требований настоящего Порядка.

5.3. Администрация осуществляет подготовку заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

5.4. Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту специалистом администрации, курирующим направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

5.3. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

5.3.1. поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

5.3.2. отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.4. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Белгородской области, уставу Ровеньского района;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Ровеньского района и Харьковского сельского поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.5. При принятии решения об отказе в поддержке инициативного проекта Администрация вправе предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, для повторного внесения их в Администрацию в установленные настоящим Порядком сроки.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных подпунктами 1-5 пункта 5.4. настоящей статьи, Администрация принимает решение о поддержке инициативного проекта, продолжении работы над ним и осуществлении мероприятий по его реализации.

5.6. Информация о принятом по результатам рассмотрения инициативного проекта решении направляется Администрацией инициатору проекта не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

5.7. Информация о результатах рассмотрения инициативного проекта Администрацией подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о поддержке либо об отказе в поддержке инициативного проекта.

5.5. В случае если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

5.6. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов документы направляются в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Ровеньского района.

5.7. В случае принятия решения о выдвижении инициативного проекта для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Белгородской области Администрация направляет заявку с приложением соответствующих документов в орган, уполномоченный Правительством Белгородской области, в срок до 1 сентября текущего года.

6. Иные положения

8.1. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Ровеньского района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Харьковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории соответствующего муниципального образования, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8.3. Отчет Администрации Харьковского сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Харьковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

В случае, если местная администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение.

Указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Приложение № 1
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их
конкурсного отбора

(форма)

Инициативный проект

1. Наименование инициативного проекта (далее – проект): _____

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальное образование:

2.2. Населенный пункт:

2.3. Адрес реализации проекта:

2.4. Численность
населения населенного пункта,
человек:

2.5. Численность населения
на территории реализации проекта:

3. Описание проекта:

3.1. Типология проекта: _____

(благоустройство дворовых территорий, площадей, детских игровых и спортивных площадок, благоустройство общественных пространств, рекреационных зон, набережных, мест массового отдыха, парков, скверов, аллей, объекты физической культуры и массового спорта, объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий, ремонт и обустройство тротуарных и пешеходных дорожек, объекты, направленные на уязвимые социальные группы и граждан с ограниченными возможностями (пандусы в местах общего пользования, за исключением МКД, устройство сетей наружного освещения, обустройство колодцев и родников, создание условий для обеспечения жителей услугами торговли и бытового обслуживания (рыночная площадь).

За исключением: строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, а также объектам, подлежащим реконструкции, объектов культурного наследия, памятники воинской славы (братские могилы, одиночные захоронения, памятные знаки в честь воинов земляков погибших в годы войны) и прочие, строительство и ремонт административных зданий и сооружений, объекты частной собственности, объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления, строительство и ремонт автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них, установку ограждающих устройств (заборов, ворот, калиток, шлагбаумов) и иные, ремонт и благоустройство объектов образования,

капитальный или частичный ремонт многоквартирных домов, расходы по подготовке проектно-сметной документации.)

3.2. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части : _____

(описать суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы, текущее состояние объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

3.3. Обоснование предложений по решению указанной проблемы: _____

1. _____
2. _____
3. _____

(описание мероприятий в рамках реализации инициативного проекта, оборудования, необходимого для реализации проекта, и иных мероприятий, без которых проект не может считаться завершенным)

3.4. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации проекта: _____

(как изменится ситуация в населенном пункте (на территории реализации проекта) после реализации инициативного проекта)

4. Объем затрат на реализацию проекта:

4.1. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию проекта (стоимость проекта):

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)
1	Средства бюджета муниципального образования	
2	Средства населения	
3	Средства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	
4	Средства областного бюджета	
ИТОГО:		

4.2. Вклад в реализацию проекта в не денежной форме со стороны населения (добровольно-имущественное, трудовое участие) и его описание _____

(не денежный вклад включает безвозмездный труд, строительные материалы или оборудование, озеленение территории, высадка деревьев и кустарников, уборка мусора)

№ п/п	ФИО	Вид работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг)
1	2	3	4

4.3. Вклад в реализацию проекта в не денежной форме со стороны индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (добровольно-имущественное, трудовое участие) и его описание: _____

(не денежный вклад включает безвозмездный труд, оборудование, озеленение территории, высадка деревьев и кустарников, уборка мусора, техники (например, для доставки строительных материалов и для вывоза мусора), предоставление определенных строительных материалов, например: песок, камень, кирпич и т.д., организация бытовых условий для строительной организации (помещение, питание, отдых).

№ п/п	Наименование хозяйствующего субъекта	Вид работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг)
1	2	3	4

5. Эффективность реализации проекта:

5.1. Благополучатели проекта: _____
(группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, дети, учащиеся школы, фермеры, молодежь, жители пожилого возраста, население, проживающее на определенной улице населенного пункта и т.д.))

Численность благополучателей проекта, которые непосредственно или косвенно получают пользу от реализации проекта:

- прямые благополучатели _____ человек;
- косвенные _____ человек;
- всего _____ человек;

5.2. Количество жителей, принявших участие в определении, обсуждении и утверждении инициативного проекта

(опросные и подписные листы, предварительные обсуждения, анкетирование, подомовой обход, и т.д. (к заявке прилагаются копии опросных листов, анкет, листов сбора подписей, фотографии с предварительных обсуждений и т.д.))

5.3. Участие жителей, в определении, обсуждении и утверждении инициативного проекта людей с ограниченными возможностями

(фото-видео- материалы, подтверждающие участие)

5.4. Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта: _____

(указать как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т. д.)

6. Информирование населения о подготовке и реализации проекта:

Использование специальных информационных досок/стендов	(да/нет)
Наличие публикации в газетах	(да/нет)
Информация по телевидению	(да/нет)
Информация в сети Интернет	(да/нет)

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке проекта)

7. Планируемый срок реализации проекта:

(указать период)

8. Сведения об инициативной группе: *(не менее 10 человек)*

Руководитель инициативной группы: *(инициатор проекта)*

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Состав инициативной группы:

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

9. Дополнительная информация и комментарии: _____

10. Цветные фотографии текущего состояния объекта(-ов), на котором(-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации проекта, и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта(-ов) в рамках реализации проекта;

11. Документы, отображающие визуальное представление проекта (дизайн-проект, чертеж, эскиз, схема);

Глава администрации
муниципального образования

(Подпись)

(Ф.И.О полностью)

Инициатор(ы) проекта
(представитель инициатора)

(Подпись)

(Ф.И.О полностью)

Почтовый адрес администрации муниципального образования: _____

Контактный телефон: _____

Дата: «__» _____ 202_ года

Приложение № 2
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

(форма)

ПРОТОКОЛ
собрания о создании инициативной группы для реализации
инициативного проекта

наименование проекта

наименование _____ муниципального _____ « ___ » _____ 20__ г.
образования

Время начала: _____ час.

Время окончания: _____ час.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1) Фамилия Имя Отчество, « ___ » _____ года рождения, адрес места
жительства _____

2) Фамилия Имя Отчество, « ___ » _____ года рождения, адрес места
жительства _____

3) Фамилия Имя Отчество, « ___ » _____ года рождения, адрес места
жительства _____

4) ...

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Принятие решения о создании инициативной группы для участия
в конкурсном отборе инициативных проектов на территории наименование
муниципального образования

2. Избрание представителя инициативной группы.

3. Определение части территории наименование муниципального образования,
на которой планируется реализовывать инициативный проект _____

(наименование инициативного проекта)

4. Принятие решения о подготовке, выдвижении, внесении, обсуждении,
рассмотрении инициативного проекта _____

(наименование проекта)

5. Об определении способа рассмотрения, обсуждения проекта жителями для принятия решения об его поддержке _____

(собрание, конференция, опрос граждан (сбор их подписей))

По первому вопросу повестки дня слушали _____, который(ая) предложил(а) создать инициативную группу для участия в конкурсном отборе инициативных проектов на территории наименование муниципального образования в следующем составе:

Фамилия Имя Отчество _____

Фамилия Имя Отчество _____

Фамилия Имя Отчество _____

...

Результаты голосования: «за» - ___ голосов; «против» - ___ голосов; «воздержались» - ___ голосов.

Решили: создать инициативную группу в составе:

Фамилия Имя Отчество _____

Фамилия Имя Отчество _____

Фамилия Имя Отчество _____

...

По второму вопросу повестки дня слушали _____

— с предложением избрать представителем инициативной группы - *Фамилия Имя Отчество (при наличии)*, уполномочив его (ее) взаимодействовать с администрацией наименование муниципального образования при рассмотрении и реализации инициативного проекта.

Результаты голосования: «за» - ___ голосов; «против» - ___ голосов; «воздержались» - ___ голосов.

Решили: избрать представителем инициативной группы *Фамилия Имя Отчество (при наличии)*, уполномочив его (ее) взаимодействовать с администрацией наименование муниципального образования при рассмотрении и реализации инициативного проекта.

По третьему вопросу повестки дня слушали _____

_____, который(ая) предложил(а) определить следующие границы территории для реализации указанного инициативного проекта _____

описание границ территории

Результаты голосования: «за» - ___ голосов; «против» - ___ голосов; «воздержались» - ___ голосов.

Решили: определить границы территории для реализации указанного инициативного проекта _____

описание границ территории

По четвертому вопросу повестки дня слушали _____, который(ая) предложил(а) подготовить, выдвинуть, внести, обсудить, рассмотреть инициативный проект _____

наименование инициативного проекта

Результаты голосования: «за» - ___ голосов; «против» - ___ голосов; «воздержались» - ___ голосов.

Решили: разработать инициативный проект и подать заявку на участие в конкурсном отборе.

По пятому вопросу повестки дня слушали _____, который(ая) предложил(а) определить (собрание, конференцию, опрос граждан (сбор их подписей) (*необходимое выбрать или подчеркнуть*)) как способ рассмотрения, обсуждения инициативного проекта жителями для принятия решения о его поддержке.

Результаты голосования: «за» - ___ голосов; «против» - ___ голосов; «воздержались» - ___ голосов.

Решили: определить (собрание, конференцию, опрос граждан (сбор их подписей)) (*указать выбранный способ*) как способ рассмотрения, обсуждения проекта жителями для принятия решения о его поддержке.

Представитель инициативной группы:

—
подпись

Фамилия Инициалы

Члены инициативной группы:

—
подпись

Фамилия Инициалы

—
подпись

Фамилия Инициалы

...

...

Приложение № 3
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

(форма)

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативный проект:

(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия Имя <u><*></u> Отчество	Дата <u><*></u> рождения	Адрес места <u><*></u> жительства	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю _____

(Фамилия Имя Отчество, дата рождения, адрес места жительства лица,
осуществляющего сбор подписей)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

<*> Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 4
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

(форма)

Протокол
об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

Территория, в границах которой осуществлялся сбор подписей, является территорией, на которой может реализовываться инициативный проект - _____.

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории _____.

Количество подписей, которое необходимо для учета мнения по вопросу поддержки инициативного проекта - _____.

Количество подписных листов - _____.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта - _____.

Инициатор проекта
(представитель инициативной
группы проекта)

(подпись)

Фамилия Инициалы

Приложение № 5
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

(форма)

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
общественного обсуждения (в форме опроса) в поддержку
инициативного проекта:

(наименование инициативного проекта)

Общая информация об участнике общественного обсуждения
(в форме опроса) в поддержку инициативного проекта:

Фамилия Имя Отчество (при наличии) участника общественного обсуждения (в форме опроса)
(наименование организации для представителя организации, Фамилия Имя Отчество (при
наличии) представителя организации), дата, месяц и год рождения:

Адрес места жительства) участника общественного обсуждения (в форме опроса)
(адрес организации для представителей организаций):

Вопросы, выносимые на общественное обсуждение (в форме опроса)
в поддержку инициативного проекта:

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
1.	Ознакомились ли Вы с документацией инициативного проекта, вынесенной на общественное обсуждение (опрос)?		
2.	Есть ли у Вас предложения, комментарии к документации инициативного проекта, вынесенной на общественное обсуждение (опрос)?		

Предложения, комментарии к вынесенной на общественное обсуждение (опрос) документации инициативного проекта (заполняется при ответе «да» на вопрос №2)

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
3.	Поддерживаете ли Вы инициативный проект, вынесенный на общественное обсуждение (опрос)?		

Подпись участника общественного обсуждения (в форме опроса):

(Заполняя опросный лист, я подтверждаю, что я даю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем опросном листе, и подтверждаю, что все указанные в настоящем опросном листе данные верны).

_____ / _____ / _____ /
подпись / Фамилия Инициалы / дата

Подпись инициатора (представителя инициативной группы) проекта:

_____ / _____ / _____ /
подпись / Фамилия Инициалы / дата

Разъяснение о порядке заполнения опросного листа

1. Участник общественного обсуждения (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта, подписывая настоящий опросный лист, дает свое согласие на включение своих персональных данных в протокол о результатах общественного обсуждения (в форме опроса) инициативного проекта. Данное согласие на обработку персональных данных действует бессрочно. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

2. Период проведения общественного обсуждения (в форме опроса) инициативного проекта определяется инициатором (представителем инициативной группы) проекта.

3. Порядок заполнения опросного листа:

3.1. Опросный лист заполняется участником общественного обсуждения (опроса) собственноручно рукописным способом. Применение карандашей при заполнении опросного листа не допускается.

3.2. Опросный лист считается действительным и подлежит регистрации в том случае, если в нем даны все ответы на поставленные вопросы (поставлены знаки « + » или « v » в одном из полей (Да/Нет).

3.3. Заполненный опросный лист передается инициатору (представителю инициативной группы) проекта.

3.4. Регистрация опросного листа осуществляется инициатором (представителем инициативной группы) проекта путем присвоения опросному листу регистрационного номера и заверения его подписью.

По итогам проведения общественного обсуждения (опроса) в поддержку инициативного проекта составляется протокол о результатах проведения общественного обсуждения (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта, зарегистрированные опросные листы являются приложением к протоколу и входят в состав конкурсной документации инициативного проекта, подаваемого в администрацию Харьковского сельского поселения

Все поступившие предложения, комментарии и замечания по инициативному проекту будут рассмотрены и учтены при подготовке инициативной заявки.

Недействительными признаются:

- форма подписного листа не соответствует установленным настоящим Порядком форме и требованиям к ее заполнению;

- опросные листы, в которых отсутствуют сведения об участнике общественного обсуждения (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта (Фамилия Имя Отчество, дата рождения или подпись);

- опросные листы, по которым невозможно установить волеизъявление участника, в частности, такие, в которых любой знак (« + » или « v ») поставлен более, чем в одном квадрате (Да/Нет), либо не поставлен ни в одном из них.

Недействительные опросные листы не фиксируются в протоколе о результатах проведения общественного обсуждения (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта.

Приложение № 6
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

(форма)

**Протокол
о результатах проведения общественного обсуждения
(в форме опроса) в поддержку инициативного проекта:**

(наименование инициативного проекта)

Территория, в границах которой осуществлялось проведение общественного обсуждения (в форме опроса), является территорией, на которой может реализовываться инициативный проект - _____.

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории ____.

Участникам общественного обсуждения (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта было предложено ответить на следующие вопросы: «Ознакомились ли Вы с документацией инициативного проекта, вынесенной на общественное обсуждение (опрос)?», «Есть ли у Вас предложения, комментарии к документации инициативного проекта, вынесенной на общественное обсуждение (опрос)?» и «Поддерживаете ли Вы инициативный проект, вынесенный на общественное обсуждение (опрос)?».

Количество опросных листов, сданных гражданами, принявшими участие в общественном обсуждении (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта, из них:	
Количество сданных действительных опросных листов, подлежащих регистрации и учету мнения граждан	
Количество сданных недействительных опросных листов, не подлежащих регистрации и учету мнения граждан	

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории, поддержавших инициативный проект _____.

Общественное обсуждение (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта считается состоявшимся.

По результатам проведенного общественного обсуждения (в форме опроса) инициативный проект _____ (указать наименование инициативного проекта) поддержан участниками общественного обсуждения (в форме опроса) - жителями, проживающими на территории, на которой может реализовываться инициативный проект.

Подпись инициатора (представителя инициативной группы) проекта:

_____/_____/_____
подпись / Фамилия Инициалы / дата

Приложение № 7
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

(форма)

Согласие на обработку и распространение персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя отчество)

(далее - субъект персональных данных), даю согласие администрации наименование муниципального образования, адрес места нахождения: _____ и Министерству жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области, адрес места нахождения: 308000, г. Белгород, пр-т Белгородский, д. 85А, на обработку и распространение в общедоступных источниках, в том числе в сети информационно-телекоммуникационной сети Интернет, персональных данных, содержащихся в настоящем согласии, в соответствии с п. 3 ст. 3, ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства _____

(почтовый адрес регистрации по месту жительства)

Адрес фактического проживания _____

(почтовый адрес фактического проживания)

Перечень действий с персональными данными (фамилия, имя, отчество, контактные данные, адрес электронной почты (в отношении представителя инициативной группы жителей) результат участия в конкурсе), на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

- обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети юридического лица, в общедоступных источниках, в том числе в сети информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных отзывать согласие, представив в администрацию наименование муниципального образования и Министерство жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области письменное заявление субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее соглашение дано мной «___» _____ 20__ года и действует до полной реализации инициативного проекта _____.

(наименование инициативного проекта)

подпись

Фамилия Инициалы