

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

« 09 » октября 2008 г.

№ 35

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества, являющегося собственностью Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области

В целях организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности сельского поселения, руководствуясь Уставом, земское собрание Харьковского сельского поселения р е ш и л о:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципального имущества, являющегося собственностью Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.
2. Администрации Харьковского сельского поселения привести нормативные акты в соответствии с настоящим решением.
3. Обнародовать решение в местах обнародования.
4. Контроль за выполнением решения возложить на главу администрации Харьковского сельского поселения Снеговского Ю.И.

Глава Харьковского
сельского поселения:



В.И. Бондарь
В.И. Бондарь

Утверждено
Земским собранием Харьковского сельского поселения
Ровеньского района Белгородской области
от «09» октября 2008 г №35

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения реестра муниципального имущества, являющегося собственностью
муниципального
образования – Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский
район» Белгородской области

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и порядок формирования и ведения реестра муниципального имущества, являющегося собственностью муниципального образования – Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее - Реестр), состав и перечень регистрируемой информации об объектах учета, порядок ее сбора, обработки, полномочия и ответственность организаций, участвующих в создании и ведении Реестра и Сводного реестра.

1.2. Основными целями ведения Реестра являются организация единой системы учета, пообъектной регистрации, отражения воспроизводства и движения имущества, являющегося собственностью муниципального образования – Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

1.3. Объектами учета Реестра являются расположенные на территории сельского поселения:

а) юридические лица - муниципальные унитарные предприятия и учреждения, органы муниципальной власти, имеющие на балансе имущество, являющееся собственностью муниципального образования – Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области и основные показатели, характеризующие их имущественный комплекс;

б) объекты недвижимости и движимое имущество муниципальной собственности, находящиеся в пользовании юридических лиц по договору, а также переданные в аренду, залог и по иным основаниям;

1.4. Каждый объект учета Реестра должен быть описан в картах Реестра (приложение №1).

1.5. Данные Реестра формируются в соответствии с общероссийской системой классификации предприятий и организаций

1.6. Реестр представляет собой банк данных о муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях, органах муниципальной власти.

1.7. Сведения об объектах учета Реестра представляют собой основные характеристики объектов, порядка их использования и определяются на основании:

- а) учредительных документов;
- б) документов бухгалтерской отчетности;
- в) данных государственной регистрации;
- г) утвержденных планов приватизации;

д) реестров акционеров акционерных обществ.

1.8. Ведение реестра осуществляется на магнитных и дублируется на бумажных носителях и включает в себя текущее ведение банка данных о муниципальном имуществе. При несоответствии между записями на бумажных и магнитных носителях приоритет отдается бумажным носителям.

1.9. Ведение Реестра предусматривает:

- а) включение объекта учета в Реестр,
- б) внесение в Реестр изменившихся сведений об объекте учета;
- в) исключение объекта учета из Реестра.

1.10. Основаниями для включения объектов муниципального имущества, являющегося собственностью муниципального образования – Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области являются:

- а) нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации (Белгородской области);
- б) решение земского собрания Харьковского сельского поселения;
- в) постановление (распоряжение) администрации Харьковского сельского поселения;
- г) документ о регистрации муниципального унитарного предприятия, учреждения или иной организации, где есть доля муниципальной собственности;
- д) решение о ликвидации муниципального унитарного предприятия или учреждения;
- е) договор купли - продажи муниципального имущества или активов ликвидируемых предприятий;
- ж) вступившее в законную силу решение суда

1.11. Основанием для внесения в Реестр изменившихся сведений об объекте учета является информация периодического характера и информация, поступающая по мере изменения значений учитываемых показателей, предоставляемая муниципальными предприятиями, учреждениями, органами исполнительной власти сельского поселения, налоговыми органами, органами государственной статистики, предприятиями и организациями и др.

1.12. Реестр ежегодно утверждается главой администрации Харьковского сельского поселения и является основным документом, удостоверяющим принадлежность включенных в него объектов к муниципальной собственности – Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области. Утвержденный реестр служит основанием для государственной регистрации включенных в него объектов недвижимости.

Обязанности по ведению учета имущества, переданного балансодержателям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, возлагаются на руководителей и главных бухгалтеров муниципальных предприятий и учреждений.

2. Права и обязанности бухгалтерии администрации Харьковского сельского поселения.

2.1. Бухгалтерия администрации Харьковского сельского поселения (далее - бухгалтерия) в соответствии с Положением формирует и ведет Реестр.

2.2. В целях систематизации данных о муниципальном имуществе, являющимся собственностью муниципального образования – Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области обобщает данные реестров.

2.3. Карты Реестра и другие документы, на основании которых формируется Реестр, хранятся в архиве бухгалтерии.

2.4. Для формирования Реестра бухгалтерия имеет право запрашивать и получать:

а) у муниципальных унитарных предприятий, учреждений, органов муниципальной власти, администраций поселений, расположенных на территории района, данные о муниципальной собственности;

б) у органов регистрации юридических лиц - информацию о зарегистрированных предприятиях, организациях и акционерных обществах с долями участия (акции, паи) муниципалитета;

в) у органов регистрации сделок с недвижимостью - информацию о зарегистрированных правах на объекты недвижимости и сделках с ними;

г) у органов государственной статистики - информацию о присвоенных объектам учета Реестра кодах общероссийских классификаторов;

д) у налоговых органов - данные постановки на налоговый учет;

2.5. Бухгалтерия обязана ежегодно до 1 июля представлять в администрацию Харьковского сельского поселения на утверждение:

а) реестр муниципального имущества, являющегося собственностью муниципального образования – Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области Приложение №2);

б) сводный реестр муниципального имущества, являющегося собственностью муниципального образования – Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (приложение №3);

в) перечень ликвидированных и реорганизованных муниципальных предприятий за прошедший год;

3. Полномочия и ответственность организаций, участвующих в формировании и ведении Реестра

3.1. Вновь созданные и реорганизованные муниципальные унитарные предприятия и учреждения в недельный срок с момента регистрации представляют в бухгалтерию карту Реестра (приложение №1) с присвоенными в органах статистики кодами общероссийских классификаторов.

3.2. Руководители действующих муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий обязаны не позднее 15 апреля ежегодно представлять в бухгалтерию карты реестра и официально заверенную информацию обо всех изменениях, произошедших за истекший год в составе и стоимости имущества (бухгалтерский баланс, данные о списании и приобретении основных фондов и иные документы), и несут персональную ответственность за полноту и достоверность предоставляемых для включения в реестр сведений.

3.3. Глава и гл. бухгалтер поселения, расположенного на территории Ровеньского района обязаны не позднее 15 апреля ежегодно представлять в отдел Реестры муниципального имущества, являющегося собственностью поселения (Приложение №2),

карты реестра и официально заверенную информацию обо всех изменениях, происшедших за истекший год в составе и стоимости имущества (бухгалтерский баланс, данные о списании и приобретении основных фондов и иные документы), и несут персональную ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

4. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

4.1. Сведения, содержащиеся в реестре, сводном реестре являются открытыми и общедоступными, за исключением идентификационного номера налогоплательщика, который может быть предоставлен исключительно по запросам органов государственной власти в соответствии с их компетенцией.

4.1.1. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем виде:

- выписки из реестра,
- копии документа (документов), содержащейся в регистрационном деле,
- справки об отсутствии запрашиваемой информации.

4.1.2. Органам государственной власти и органам местного самоуправления информация о текущем состоянии реестра и (или) конкретных объектах учета предоставляется в срок не позднее 3-х дней с момента получения официального запроса.

4.1.3. Иным лицам информация об объекте учета предоставляется по их письменному заявлению при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а уполномоченным представителем юридического лица документов, подтверждающих регистрацию юридического лица, и доверенности, оформленной надлежащим образом.

4.2. Информация об объектах учета предоставляется в 15-дневный срок с момента получения запроса в форме выписки из реестра, содержащей полные сведения об объекте, либо только те сведения, которые запрошены заявителем. Мотивированное решение об отказе в выдаче информации предоставляется заинтересованным лицам в тот же срок в виде официального уведомления.

4.3. Хранение, защита и предоставление информации, содержащейся в реестре, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4. Отдел несет ответственность за ведение и сохранность Реестра.

5. Заключительные положения

5.1. Прекращение ведения реестра, сводного реестра осуществляется на основании решения земского собрания Харьковского.

5.2. При прекращении ведения реестра сведения, находящиеся в нем, передаются в районный архив.

Приложение N 1
к Положению о порядке ведения
реестра муниципального имущества,
являющегося собственностью муниципального
образования Харьковское сельское поселение

N	Наименование данных об объекте учета по состоянию на 1 января ____г.	Характеристика данных. ед.изм.
1	Реквизиты и основные данные юридического лица Полное наименование юридического лица, ОКПО Юридический адрес, СОАТО Вышестоящий орган, СООГУ/ОКПО Основной вид деятельности, ОКОНХ Форма собственности, КФС Идентификационный номер налогоплательщика Уставный капитал Балансовая стоимость основных фондов Стоимость чистых активов Среднесписочная численность персонала Площадь земельного участка/кадастровый (условный) номер Специальное право ("золотая акция") Представители государства в АО	тыс. руб тыс. руб. тыс. руб человек га /М да или нет ф.и.о., наименование организации
2	Состав объекта учета Недвижимость (по Перечню объектов недвижимости) Акции, закрепленные в собственности государства Акции, подлежащие продаже Иное движимое имущество	бал.ст.в тыс.руб % в уст.капитале % в уст.капитале бал.ст.в тыс.руб
3	Местонахождение акций: закрепленных в собственности государства подлежащих продаже	-
4	Обременение объекта учета: Годовая арендная плата, подлежащая перечислению в областной бюджет Перечислено в областной бюджет Сумма залога/дата окончания залога Иное обременение обязательствами	тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб./дата
5	Возможность приватизации объекта учета	
6	Доходы от использования (кроме обременения): Часть прибыли, перечисленной в соответствии с уставом в областной бюджет Дивиденды, перечисленные в областной бюджет Иные доходы, перечисленные в областной бюджет	тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб.

Перечень объектов недвижимости

N п\п	Наименование объекта недви- жимости производст- венный комп- лекс, объект соцкультбыта, незавершенное строительство иное)				
		адрес\памят- ник истории и культуры (да или нет)	основание нахождения объекта у юридическо- го лица	инвен- тарный номер объекта недвижи- мости\ дата и номер БТИ	балансовая стоимость (тыс.руб) остаточная балансовая стоимость (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
Всего по графам 6, 9, 10					

общая площадь (кв. м) этажность	кадастро- вый (усло- вный) номер\пло- щадь земе- льного участка (га)	обременение (тыс. руб.)				Возмож- ность прива- тизации
		годовая арендная плата в областной бюджет	перечи- слено в област- ной бюджет	сумма залога дата оконча- ние залога	иное обреме- нение	
7	8	9	10	11	12	13

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА (акций, долей хозяйственных обществ), являющегося собственностью муниципального образования

(наименование городского округа, района, городского, сельского поселения)

по состоянию на 01.01.200__г.

№ п/ п	Наименование организации или имущества	Объекты недвижимости				Остаточная балансовая стоимость имущества (тыс.руб)			
		кол-во		общая площадь кв.м		Всего:	в том числе:		
		всего	в т.ч. жилой фонд	всего	в т.ч. жилой фонд		недвижимое		движи- мое
							всего	в т.ч. жилой фонд	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел I Предприятия								
1.									
2.									
	Итого:								
	Раздел II Учреждения								
1.									
2.									
	Итого:								
	Раздел III Имущество, незакрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями (имущество казны)								
1.									
2.									
	Итого:								
	ВСЕГО по муниципальному образованию:								
	Раздел IV Хозяйственные общества, в которых имеются акции (доли), являющиеся собственностью муниципального имущества						Доля участия %		
1.									

Справочно: Общая численность рабочих в муниципальных предприятиях и учреждениях (сумма показателей средне-списочной численности персонала по форме № 3) - _____ чел.

