

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 декабря 2016 года

№38

**Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций
администрации Харьковского сельского
поселения, в том числе подведомственных
им казенных учреждений**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании постановлений администрации Харьковского сельского поселения от 29.03.2016 № 8 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов, о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Харьковского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 08.11.2016 № 34 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Харьковского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования администрация Харьковского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить нормативы и правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Харьковского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что нормативы количества и (или) цены товара, работ, услуг могут быть изменены по решению главы администрации Харьковского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующим видам нормативных затрат не реже одного раза в год.

3. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Харьковского сельского поселения**


 **Ю.И.Снеговской**

**Нормативные затраты на обеспечение функций
Администрации Харьковского сельского поселения, в том числе
подведомственных им казенных учреждений**

1. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Харьковского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее – Порядок) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Харьковского сельского поселения и подведомственные ей казенных учреждения применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации Харьковского сельского поселения и подведомственные ей казенные учреждения (далее - Администрация и учреждения).

3. Настоящим приложением утверждены:

- нормативы обеспечения функций Администрации и учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютеров;

- нормативы обеспечения функций Администрации и учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- нормативы обеспечения функций Администрации и учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации;

- нормативы обеспечения функций Администрации и учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

- перечень периодических печатных изданий и справочной литературы для обеспечения функций Администрации и учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат;

- нормативы обеспечения функций Администрации и учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели;

- нормативы обеспечения функций Администрации и учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств;

- перечень отдельных хозяйственных товаров и принадлежностей, применяемый при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации и учреждений;

- нормативы обеспечения функций Администрации и учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей;

- нормативы обеспечения функций Администрации и учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

- нормативы обеспечения функций Администрации и учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов и основных средств в целях обеспечения функционирования (ремонта) компьютерной техники (в расчете на одну единицу компьютерной техники).

4. При определении нормативных затрат (в случае, если максимальная цена не установлена приложением к Порядку) применяется цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьями 19 и 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации и учреждений как получателю бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

6. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности работников учреждений:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1,$$

где $Ч_с$ - фактическая численность служащих лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих;

$Ч_р$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Харьковского сельского поселения, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации и учреждений.

8. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным

средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

9. Товары, работы и услуги, не предусмотренные настоящими нормативными затратами (нормой обеспечения), но необходимые для обеспечения функций Администрации и учреждений, приобретаются дополнительно, на основании фактической потребности в данном виде продукции, с учетом нормативов, утвержденных на аналогичные товары, работы, услуги.

Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации и казенных учреждений

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где $Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmr} \times N_{jmn}$$

где Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{imr} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

S_{imr} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{imr} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{imr} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

1.1.3. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi}$$

где $Q_{иi}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

1.1.4. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$), определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр},$$

где:

$P_{i пр}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

$P_{i пр}$

2. Затраты на содержание имущества

2.1. При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт},$$

где:

$Q_{i рвт}$ – фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i рвт пред}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i рвт пред} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 6 приложения к приказу.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби},$$

где:

$Q_{i\ сби}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс},$$

где:

$Q_{i\ стс}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\ стс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс},$$

где:

$Q_{i\ лвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$P_{i\text{рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сспс}},$$

где:

$P_{i\text{спс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}},$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.4. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} \times \sum_{j=1}^m Q_{j\text{yc}} \times P_{j\text{yc}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);
 $P_{i\text{об}}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);
 $Q_{j\text{ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;
 $P_{j\text{ус}}$ – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

3.5. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}},$$

где:

$Q_{i\text{ип}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ип}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

3.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i\text{рст предел}} - Q_{i\text{рст факт}}) \times P_{i\text{рст}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – предельное количество рабочих станций по i -й должности;
 $Q_{i \text{ рст факт}}$ – фактическое количество рабочих станций по i -й должности;
 $P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности
 в соответствии с нормативами.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность работников, определяемая в соответствии с общими положениями настоящего Порядка.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств

и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ – количество i -го типа принтера, многофункционального устройства

и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ – фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ прсот}}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами.

4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ – планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ – планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами;

$P_{i\text{мн}}$ – цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами.

5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа;

$N_{i\text{рм}}$ – норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{рм}}$ – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами.

5.6. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{зп}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

5.7. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$ – планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ – цена 1 единицы i -го материального запаса.

6. Прочие затраты

6.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

6.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сц}} = Q_{\text{сц}} \times P_{\text{сц}},$$

где:

$Q_{\text{сц}}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сц}}$ – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

7. Затраты на транспортные услуги

7.1. Затраты на оплату транспортных услуг определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

8.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

8.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ проезд}} \times P_{i\text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{i\text{ проезд}}$ – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований нормативно-правовых актов органов местного самоуправления.

8.3. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ найм}} \times P_{i\text{ найм}} \times N_{i\text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований нормативно-правовых;

$N_{\text{ком}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

9. Затраты на коммунальные услуги.

9.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}} + Z_{\text{инк}} Z_{\text{инк}}, \\ Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{гс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}} + Z_{\text{инк}},$$

где $Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодную воду и отведение сточных вод;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);

$Z_{\text{инк}} Z_{\text{инк}}$ - иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги

9.1.2. Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}}$$

где $\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

9.1.3. Нормативные затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}$$

где $T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

9.1.4. Нормативные затраты на холодную воду и отведение сточных вод ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}$$

где $\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодной воде;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодную воду;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в отведении сточных вод;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на отведение сточных вод.

9.1.5. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}})$$

где $M_{i\text{внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i\text{внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i\text{внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

9.1.6. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги ($Z_{инк}Z_{инк}$), определяются исходя из утвержденных муниципальным органом нормативов по количеству и ценам иных услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников.

10. Затраты на аренду помещений и оборудования.

10.1. Нормативные затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{i ап} \times S \times P_{i ап} \times N_{i ап}$$

где $Ч_{i ап}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{i ап}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i ап}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

10.2. Нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз}$$

где $Q_{i акз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i акз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

10.3. Нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}$$

где $Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

10.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества ($Z_{\text{инси}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инси}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инси}} \times P_{i \text{ инси}}$$

где $Q_{i \text{ инси}}$ - планируемое к приобретению количество i -ой работы, услуги;

$P_{i \text{ инси}}$ - цена приобретаемой i -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

11. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

11.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

12.1. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}},$$

где:

$Q_{i \text{ ж}}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$ – цена 1 i -го спецжурнала.

12.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{ну}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

12.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

12.4. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

12.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

12.6. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

12.7. Затраты на оплату труда независимых экспертов ^(3_{нз}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нз}} = Q_{\text{к}} \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нз}} \times S_{\text{нз}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{к}}$ – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{чз}}$ – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2005 № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

13. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

13.1. Затраты на приобретение транспортных средств $(Z_{ам})$ определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$ – планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств;

$P_{i ам}$ – цена приобретения i -го транспортного средства.

13.2. Затраты на приобретение мебели $(Z_{пмеб})$ определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели;
 $P_{i \text{ пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели.

13.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования $(Z_{\text{ск}})$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}},$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$ – планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;
 $P_{i \text{ с}}$ – цена 1-й системы кондиционирования.

14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

14.1. Затраты на приобретение бланочной продукции $(Z_{\text{бл}})$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пр}} \times P_{j \text{ пр}},$$

где:

$Q_{i \text{ б}}$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;
 $P_{i \text{ б}}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу;
 $Q_{j \text{ пр}}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
 $P_{j \text{ пр}}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

14.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей $(Z_{\text{канц}})$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 16 – 18 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{ин}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

14.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Q_{i хп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.

14.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$H_{i гсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ – планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

14.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления.

15. Затраты на дополнительное профессиональное образование

15.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

15.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ.

16. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

16.1. Затраты на услуги связи

16.1.11 Абонентская плата администрации

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более, руб.)	Количество месяцев.
Все сотрудники	3	600,00	12

16.1.2. Абонентская плата МКУК «Харьковский сдк»

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более, руб.)	Количество месяцев.
Все сотрудники	1	500,00	12

16.2.1. Местные, междугородние и международные телефонные соединения Междугородние телефонные соединения администрации

Должность	Количество абонентских номеров для передачи	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в	Цена минуты разговора при междугородних телефонных	Количество месяцев.

	голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	соединениях (не более, руб.)	
Все сотрудники	2шт	по необходимости (не более 150минут)	в соответствии с тарифами (не более 4,00 руб.)	12

**16.2.2. Местные, междугородние и международные телефонные соединения
Междугородние телефонные соединения МКУК «Харьковский СДК»**

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях (не более, руб.)	Количество месяцев.
директор	1шт	по необходимости (не более 20минут)	в соответствии с тарифами (не более 4,00 руб.)	12

16.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (предоставление услуг в течение 12 месяцев) администрации

Наименование баз данных (реестров информации)	Единица измерения	Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации)	Цена сопровождения баз данных (реестров информации) (не более, руб.)
Абонемент на лицензионное (послегарантийное) обслуживание программных продуктов "Парус-Муниципальное управление 8" модуль "Муниципальный учет.Web-решение" (М-1)	шт.	1	12000,00
Абонемент на лицензионное (послегарантийное) обслуживание программных продуктов "Парус-Муниципальное управление	шт.	1	1500,00

8" модуль "Сервис отложенной печати отчетов" (М-1)			
Абонемент на лицензионное (послегарантийное) обслуживание программных продуктов "Парус-Бюджет 7" модуль "Бухгалтерия" (М-1)	шт.	1	10500,00
Абонемент на лицензионное (послегарантийное) обслуживание программных продуктов "Парус-Бюджет 7" модуль "Зарплата" (М-1)	шт.	1	8000,00
Абонемент на лицензионное (послегарантийное) обслуживание программных продуктов "Парус-Бюджет 8" модуль "Сведение отчетности on-lain. Web-решение"	шт.	1	1500,00
установка, тестирование и сопровождение ПП "Парус", его адаптации модификации и разработке дополнительного функционала	шт.	2	6500,00
Услуги по сопровождению ПП "Парус 7"	шт.	5	1400,00
Услуги по сопровождению ПП "Парус Зарплата"	шт.	5	1400,00
Антивирус «Kaspersky»	шт.	6	2000,00
Изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи	шт.	5	3500,00

16.3.2 Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (предоставление услуг в течение 12 месяцев) МКУК «Харьковский СДК»

Наименование баз данных (реестров информации)	Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации)	Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации)	Цена сопровождения баз данных (реестров информации) (не более, руб.)	Цена сопровождения баз данных (реестров информации) в месяц (не более, руб.)	Цена сопровождения баз данных (реестров информации) в месяц (не более, руб.)	Затраты, руб.
Антивирус «Kaspersky»	2	2	2000,00	2000,00	2000,00	4000,00
Изготовление	1	1	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00

квалифицированный сертификат а ключа проверки электронно й подписи						
--	--	--	--	--	--	--

**17. Нормативы обеспечения функции, применяемые при расчете нормативных затрат на электроэнергию
МКУК «Харьковский СДК»**

Наименование	Ед. измерения	Норматив потребления в год	регулируемый тариф на электроэнергию (не более) рублей
Электроэнергия	Квт	8500	7,50

**18 Затраты на поставку газа горючего природного
МКУК «Харьковский СДК»**

Наименование	Ед. измерения	Норматив потребления в год	регулируемый тариф на газ (не более) рублей
Газ горючий природный	Куб.м.	50000	8,00

19. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии администрация

наименование	Объем услуги	Цена приобретения за ед. измерения (не более) рублей
оказание услуг по техническому обслуживанию, автомобиля	1	1000,00
оказание услуг по ремонту автомобиля	1	30000,00

19.1. Затраты на содержание имущества, в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии администрация

наименование	Объем услуги	Цена приобретения за ед. измерения (не более) рублей

Заправка катриджей	2	500,00
Ремонт катриджей	Не более 5шт	1200 рублей

19.2 МКУК «Харьковский СДК»

наименование	Объем услуги управляющей компании	Цена услуги (не более)в месяц, рублей.	Планируемое число месяцев использования услуги
оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту (замене) сети газопотребления/газопотребления/газопотребления/газопотребления	2	600,00	12
проверка дымоходов и вентиляционных каналов	4	1500,00	1
Проверка газосигнализаторов	2	2000,00	1

20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (предоставление услуг в течение 12 месяцев)

20.1 МКУК «ХАРЬКОВСКИЙ СДК»

наименование	количество извещателей пожарной сигнализации	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного извещателя в год,руб (не более)
Автоматизированная система пожарной сигнализации	2	12360

21. Затраты на проведение текущего ремонта помещения

21.1 администрации

наименование	Площадь здания, помещения, планируемого к проведению текущего ремонта	Цена текущего ремонта 1 кв.м. площади здания,(не более)руб.
Текущий ремонт внутренних помещений (приобретение прочих строительных материалов)	15,0	278,40
Итого:	-	-

21.2 МКУК «Харьковский СДК»

наименование	Площадь здания, помещения, планируемого к проведению текущего ремонта	Цена текущего ремонта 1 кв.м. площади здания, (не более)руб.
Текущий ремонт внутренних помещений (приобретение прочих строительных материалов)	250,0	278,40

22. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

22.1 Затраты на оплату бланочной продукции администрации

Наименование предмета	Планируемое к приобретению количество	Стоимость одного бланка (не более, руб.)
Бланки строгой отчетности	500	7,50

23. . Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

наименование	Норма расхода топлива на 100 км	Цена 1-го литра горюче-смазочного материала (не более) рублей
Бензин (зимний период)	9,6	40,00
Бензин (летний период)	8,5	40,00

24. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Наименование	Колчество полисов	Цена приобретения 1 полиса *не более (руб).
--------------	-------------------	---

Полисы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	1	4000,00
--	---	---------

*Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов.

25. Затраты на дополнительное профессиональное образование

25.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации администрации

Должность	Вид образовательных услуг	Количество работников, направляемых для участия в переподготовке, курсах повышения квалификации, форуме, семинаре	Цена участия одного работника в i-ом виде переподготовки, курсов повышения квалификации (не более, руб.)
Специалисты	Курсы повышения квалификации,	3	10000,00
	обучающий семинар	3	2000,00

25.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации МКУК «Харьковский СДК»

Должность	Вид образовательных услуг	Количество работников, направляемых для участия в переподготовке, курсах повышения квалификации, форуме, семинаре	Цена участия одного работника в i-ом виде переподготовки, курсов повышения квалификации (не более, руб.)
Специалисты	Курсы повышения квалификации,	6	3000,00
	обучающий семинар	6	2000,00

26. Оказании медицинских услуг по проведению периодических медицинских осмотров работников МКУК «Харьковский сельский дом культуры»

Должность	Количество работников,	Средняя цена (не более)
Все специалисты	4	2850,00

27. Нормативы на подачу объявлений в печатные издания.

Фактические затраты, рублей	Затраты плановые, не более рублей
3200,00	4000,00

28.. Нормативы обеспечения функций Администрации и учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оргтехники
Администрация

Замещаемая должность	Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу, руб. (не более)
Глава	Принтер	1	12 000,00
	Ноутбук	1	40000,00
Должности муниципальной службы, работники, осуществляющие техническое обслуживание органов местного самоуправления *	Принтер сетевой	Подключение к сетевому принтеру, сканеру, факсимильному аппарату***	30000,00
	Принтер		8 000,00
	Многофункциональное устройство**		20000,00
	Факсимильный аппарат		11000,00
На учреждение	Копировальный аппарат	1	47000,00

МКУК «Харьковский СДК»

Замещаемая должность	Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу, руб. (не более)
На учреждение	Фото принтер	1	12194,0
	Системный блок	1	48000,0
	Многофункциональное устройство**	1	9441,0
	Системный блок	1	14000,0
	Ноутбук	1	16 000,0

* При наличии технической возможности подключения к сетевому многофункциональному устройству, принтеру, сканеру, факсу, персональный принтер, сканер, факс, многофункциональное устройство не выдаются.

** При выдаче многофункционального устройства, персональный принтер, сканер не выдаются.

*** Предельное количество сетевых принтеров, сетевых многофункциональных устройств, сканеров, факсов определяется из расчета 1 единица оборудования на кабинет Администрации и учреждений.

29. Нормативы обеспечения функций Администрации и учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации*

Администрация

Замещаемая должность	Наименование	Количество, шт. (на человека)	Цена за единицу, руб. (не более)
Ведущая, главная, старшая группы должностей	USB-флеш-накопитель 8 Gb	1	450,00
Обслуживающий персонал	USB-флеш-накопитель 8 Gb	1	450,00

МКУК «Харьковский СДК»

Замещаемая должность	Наименование	Количество, шт. (на человека)	Цена за единицу, руб. (не более)
	USB-флеш-накопитель 8 Gb	1	380

*в случае необходимости закупки носителей информации, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Нормативы обеспечения функций Администрации и учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов*

Администрация

наименование	ед. изм.	Ресурс (листов)	Расчетная потребность в год	Цена за единицу, руб. (не более)
Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата	шт.	1500	не более 5 на ед. оборудования	3080,00

МКУК «Харьковский СДК»

наименование	ед. изм.	Ресурс (листов)	Расчетная потребность в год	Цена за единицу, руб. (не более)
Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оригинал)	шт.	2000	не более 1 на ед. оборудования	3720,00

*в случае необходимости закупки картриджей и расходных материалов, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

30. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы для обеспечения функций Администрации и учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат

Администрация

№ п/п	Наименование периодических печатных изданий	Единица измерения	Количество	Периодичность подписки	Цена приобретения за единицу измерения

					более(рубл ей)
	2	3	4	5	6
2	Белгородские известия + приложение с документами	ко мплект	1	2 раза в год	906

Нормативы обеспечения функций Администрации и учреждений,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и
отдельных материально-технических средств

Администрация

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количес тво	Срок экспл уатац ии	Цена за единицу, руб.(не более)	Примечание
Кабинет руководителя						
1	Стол руководителя	шт.	1	7	38000,00	на кабинет
2	Кресло для руководителя	шт.	1	5	25000,00	на кабинет
3	Стул	шт.	не более 15	7	2500,00	на кабинет
4	Жалюзи вертикальные	шт.	1	7	11250,00	на кабинет
Кабинеты муниципальных служащих, работников Администрации						
1	Стол	шт.	1	7	9000,00	на 1 работника
2	Шкаф комбинированный	шт.	1	7	6200,00	на 1 работника
3	Жалюзи вертикальные	шт.	1	7	11250,00	на кабинет

Кабинет обслуживающего персонала

1	Шкаф для документов	шт.	1	7	10000,00	на кабинет
2	Жалюзи вертикальные	шт.	2	7	11250,00	на кабинет

МКУК «Харьковский СДК»

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Срок экспл уатац ии	Цена за единицу, руб.(не более)	Примечание
Кабинеты работников						
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели						
1	Стол	шт.	1	7	3000,00	на 1 работника
2	Шкаф книжный	шт.	1	7	4500,00	на 1 работника
3	Стул	шт.	3	7	959,00	на 1 работника

Приобретение гарнитура кабинетного или набора однотипной мебели производится с целью замены поломанного и с истекшим сроком полезного использования в соответствующем количестве. Допускается закупка для создания резерва с целью непрерывности работы сотрудников из расчета в год в количестве не более 5% от общего количества, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Служебные помещения Администрации и учреждений, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем пункте, по мере необходимости за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Ковринского сельского поселения Пролетарского района, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Иные помещения, не указанные в настоящем пункте, обеспечиваются отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением, за счет средств выделяемых на эти цели из бюджета Ковринского сельского поселения Пролетарского района в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

31 . Нормативы обеспечения функций Администрации и учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автотранспортных средств

Администрация

№ п/п	Наименование	Вид транспортного средства	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу, в руб. (не более)
1	Учреждение	автомобиль	шт.	1	750 000,00

Перечень и предельные цены канцтоваров товаров и принадлежностей,
применяемые при расчете нормативных затрат для обеспечения функций
Администрации и учреждений

Администрация

Наименование	Норма на чел. (не более)	Периодичность получения	Ед. измер.	Цена за единицу, руб. (не более)
1	2	3	4	5
Антистеплер	1	1 раз в 3 года	шт.	100,00
Блок-куб для записей (с клеящ. краем)	3	1 раз в квартал	шт.	100,00
Бумага для заметок 8*8*8 см, 500л.	1	1 раз в квартал	шт.	90,00
Бумага для факса	1	3 раза в год	шт.	150,00
Бумага А4	2	1 раз в месяц	шт.	280,00
Ежедневник датированный (руководителю и муниципальным служащим)	1	1 раз в год	шт.	450,00
Дырокол	1	1 раз в 3 года	шт.	500,00
Зажимы для бумаг 25 мм	1	1 раз в полгода	упаковка.	86,00
Зажимы для бумаг 51 мм	1	1 раз в полгода	упаковка.	200,00
Закладки самоклеющиеся 5цв. Пласт.	1	1 раз в квартал		50,00
Журнал предрейсового и послерейсового осмотра водителей	1	1 раз в год	шт.	250,00
Календарь перекидной	1	1 раз в год	шт.	45,00
Калькулятор 14 разрядный	1	1 раз в 3 года	шт.	1000,00
Карандаш механический	1	1 раз в квартал	шт.	100,00
Карандаш чернографитный	1	1 раз в квартал	шт.	90,00

ластиком				
Клей-карандаш	1	1 раз в квартал	шт.	118,00
Клейкие закладки	1	1 раз в квартал	шт.	50,00
Кнопки силовые (не менее 30шт в упаковке)	2	1 раз в год	шт.	68,00
Клей ПВА	1	1 раз в квартал	шт.	40,00
Книга по заработной плате	1	1 раз в год	шт.	300,00
Книга регистрации постановлений, распоряжений	1	1 раз в год	шт.	200,00
Книга регистрации входящей и исходящей корреспонденции	1	1 раз в год	шт.	250,00
Книга учета (универсальная)	2	1 раз в год	шт.	180,00
Кнопки пластиковые (в уп. 50 шт.)	1	1 раз в полгода	шт.	100,00
Конверты (162 x 229 мм, с прямым клапаном, отрывной полоской и без окна)	2	1 раз в месяц	шт.	35,00
Конверты (229 x 322 мм, с прямым клапаном, отрывной полоской и без окна)	3	1 раз в месяц	шт.	55,00
Конверты (110 x 220 мм, с прямым клапаном, отрывной полоской и без окна)	3	1 раз в месяц	шт.	35,00
Корзина для бумаг	1	1 раз в 5 года	шт.	135,00
Корректирующий роллер	2	1 раз в год	шт.	100,00
Корректирующая жидкость (штрих)	1	1 раз в квартал	шт.	100,00
Ластик	1	1 раз в квартал	шт.	15,00
Линейка	1	1 раз в год	шт.	30,00
Лоток для бумаг (горизонтальный вертикальный)	2	1 раз в 5 года	шт.	160,00
Маркер-выделитель	1	1 раз в полгода	упаковка.	240,00

(желтый, красный, синий, зеленый)				
Нитки для подшивки документов	1	1 раз в год	шт.	300,00
Ножницы	1	1 раз в 2 года	шт.	100,00
Нож канцелярский	1	1 раз в год	шт.	40,00
Набор текстовых маркеров	1	1 раз в год	шт.	240,00
Папка на 2-х кольцах	2	1 раз в год	шт.	70,00
Папка-конверт на кнопке	1	1 раз в полгода	шт.	50,00
Папка скоросшиватель А4 пластиковая	10	1 раз в год	шт.	80,00
Папка скоросшиватель «Дело» мелованный	10	1 раз в полгода	шт.	20,00.
Папка скоросшиватель «Дело» цветная	10	1 раз в год	шт.	20,00
Папка-уголок супер плотная	20	1 раз в год	шт.	15,00
Подставка под канцелярские принадлежности	1	1 раз в 5 лет	шт.	150,00
Путевой лист легкого автомобиля	6	1 раз в год	шт.	35,00
Ручка гелевая синяя	2	1 раз в квартал	шт.	100,00
Ручка гелевая черная, красная	2	1 раз в годквартал	шт.	100,00
Ручка шариковая синяя	2	1 раз в квартал	шт.	45,00
Ручка шариковая черная	2	1 раз в год	шт.	45,00
Салфетки чистящие (для орг.техники)	1	1 раз в год	шт. (туба)	170,00
Скобы для степлера № 10	1	1 раз в квартал	упак.	25,00
Скобы для степлера № 24	1	1 раз в квартал	упак.	43,00
Скоросшиватель картонный мелованный	35	1 раз в квартал	шт.	15,00

Скоросшиватель картонный на завязках	20	1 раз в год	шт.	35,00
Скотч широкий не менее 48 не более 66 мм	2	1 раз в год	шт.	95,00
Скотч узкий не менее 12 более 33 мм	2	1 раз в год	шт.	45,00
Скрепки 50 мм	1	1 раз в год	упак.	46,00
Скрепки 28 мм	3	1 раз в год	упак.	32,00
Степлер № 10	1	1 раз в год	шт.	110,00
Степлер № 24	1	1 раз в год	шт.	220,00
Разделитель цветной пластиковый 5 цв.	3	1 раз в год	упак.	140,00
Точилка	2	1 раз в год	шт.	270,00
Тетрадь общая	1	1 раз в год	шт.	96,00
Тетрадь 12л	3	1 раз в год	шт.	15,00
Файл А4 с перфорацией	50	1 раз в квартал	упак.	2,50
Файл прозрачный А4	50	1 раз в квартал	упак.	2,50
Папка-регистратор 50 мм	10	1 раз в год	шт.	150,00
Папка-регистратор 80 мм	10	1 раз в год	шт.	250,00
Шило	1	1 раз в 3 года	шт.	35,00
Штемпельная краска	2	1 раз в год	шт.	105,00
Штемпельная подушка	1	1 раз в 3 года	шт.	250,00

МКУК «Харьковский СДК»

Наименование	Норма на чел. (не более)	Периодичность получения	Ед. измер.	Цена за единицу, руб. (не более)
1	2	3	4	5
Антистеплер				
Блок-куб для записей (с клеящ. краем)	1	1 раз в год	шт	30
Бумага для заметок 8*8*8 см, 500л.	1	1 раз в год	шт	90

Бумага А4	2	1 раз в месяц	шт.	280,00
Ручка гелевая синяя	2	1 раз в год	шт.	100,00
Ручка гелевая черная, красная	2	1 раз в год	шт.	100,00
Карандаш механический	1	1 раз в квартал	шт.	100,00
Клей-карандаш	1	1 раз в квартал	шт.	118,00
Клейкие закладки	1	1 раз в квартал	шт.	50,00
Клей ПВА	1	1 раз в квартал	шт.	40,00
Ватман	10	1 раз в квартал	шт.	20,00
Скоросшиватель картонный мелованный	10	1 раз в квартал	шт.	15,00
Файл прозрачный А4	1	1 раз в год	упак.	170,00
Ручка шариковая синяя	2	1 раз в квартал	шт.	45,00
Маркер-выделитель (желтый, красный, синий, зеленый)	1	1 раз в полгода	упаковка.	240,00

Писчая бумага

Администрация

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во, (не более) на учреждение	Цена за единицу, руб. (не более)
2	Бумага формат А4	шт. (пачка)	144	280,00

МКУК «Харьковский СДК»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во, (не более) на учреждение	Цена за единицу, руб. (не более)
2	Бумага формат А4	шт. (пачка)	96	280

32. Перечень и предельные цены электротоваров и принадлежностей, применяемые при расчете нормативных затрат для обеспечения функций Администрации и учреждений

Администрация

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во шт.	Цена за единицу, руб. (не более)	Примечание
1	Энергосберегающая лампа	шт.	2	200,00	на 1 работника
2	Удлинитель Фильтр сетевой 5- метровый (6 мест)	м	1	400,00	на 1 работника
3	Удлинитель Фильтр сетевой 3- метровый (4 мест)	шт.	1	300,00	на 1 работника

МКУК «Харьковский СДК»

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во шт.	Цена за единицу, руб. (не более)	Примечание
1	Энергосберегающая лампа	шт.	1	200,00	
2	Удлинитель Фильтр сетевой 5- метровый (6 мест)	шт.	1	400,00	на 1 работника
3	Удлинитель Фильтр сетевой 3- метровый (4 мест)	шт.	1	300,00	

* При наличии технической возможности подключения стационарного телефонного аппарата, радиотелефон не выдается.

При отсутствии закупаемых электротоваров и принадлежностей в данном перечне, закупка производится на основании фактической потребности в данном виде продукции, в пределах лимитов бюджетных обязательств

33. Нормативы обеспечения функций Администрации и учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов и основных средств в целях обеспечения функционирования (ремонта) компьютерной техники (в расчете на одну единицу компьютерной техники)

Наименование	Кратность замены	Цена за единицу, (не более)руб.
Оперативная память	один раз в три года	3100,00
Источник питания	один раз в три года	6500,00
Жесткий диск для настольного персонального компьютера	один раз в три года	6000,00
Жесткий диск для сервера	один раз в пять лет	13000,00

Перечень и предельные цены хозяйственных товаров и принадлежностей, применяемые при расчете нормативных затрат для обеспечения функций Администрации и учреждений

Администрация

Хозяйственные товары на одного сотрудника в год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма расхода	Цена за единицу, рублей (не более)
1	Салфетки бумажные (в пачке 100 шт.)	уп.	1,5	60,00
2	Полотенца бумажные (в уп. 2 шт.)	уп.	1,5	100,00
3	Мешок для мусора на 30 л (в уп. 30 мешков)	уп.	9	50,00
4	Бумага туалетная	рулон	12	20,00
5	Мыло жидкое	шт.	12	85,00

Хозяйственные товары на 1 организацию в год

№ п/п	Наименование	Единица измерен	Норма расхода	Цена за единицу.
1	Швабра для мытья пола	шт	2	200,00
2	Порошок стиральный (400 г)	пачка	15	100,00
3	Салфетки для уборки (в уп. 3 шт.)	уп.	10	50,00
4	Дезинфицирующее средство (900 г)	шт.	10	100,00
5	Средство для мытья стекол (750 мл)	шт.	4	170,00
6	Полироль для ухода за мебелью (300 мл)	шт.	4	170,00
7	Моющее средство для пола (1 л)	шт.	4	190,00
8	Чистящее средство (400 г)	шт.	4	170,00
9	Губка (в уп. 3 шт.)	уп.	4	100,00

10	Освежитель воздуха	шт.	4	90,00
11	Ткань вафельная (ш. 45 см)	п.м	10	50,00
12	Насадка для швабры	шт.	12	100,00
13	Пятновыводитель (1 л)	шт.	4	300,00
14	Моющее средство для пола (1 л)	шт.	4	190,00

Хозяйственные товары на 1 уборщика в год

№	Наименование	Единица измерения	Норма расхода	Цена за единицу, рублей (не более)
1	Перчатки резиновые	пара	24	40,00
2	Мешки для мусора на 120 л (в уп. 25-30	уп.	20	300,00
3	Мешки для мусора на 60 л (в уп. 25-30	уп.	20	200,00
4	Мешки для мусора на 30 л (в уп. 25-30	уп.	20	100,00
5	Ведро оцинкованное	шт.	2	180,00
6	Ведро пластмассовое	шт.	1	не более 70
7	Швабра	шт.	2	50,00
8	Оборудование для мытья полов	шт.	1	250,00
9	Совок	шт.	2	60,00
10	Веник	шт.	2	100,00
11	Сменная насадка для	шт.	12	250,00

МКУК «Харьковский СДК»

Хозяйственные товары на одного сотрудника в год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма расхода	Цена за единицу, рублей (не более)
1	Салфетки бумажные (в пачке 100 шт.)	уп.	1,5	60,00
2	Полотенца бумажные (в уп. 2 шт.)	уп.	1,5	100,00

3	Мешок для мусора на 30 л (в уп. 30 мешков)	уп.	9	50,00
4	Бумага туалетная	рулон	12	20,00
5	Мыло жидкое	шт.	12	85,00

Хозяйственные товары на 1 организацию в год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма расхода в год	Цена за единицу, рублей (не более)
1	Швабра для мытья пола	шт	2	200,00
2	Порошок стиральный (400 г)	пачка	12	100,00
3	Салфетки для уборки (в уп. 3 шт.)	уп.	10	50,00
4	Дезинфицирующее средство (900 г)	шт.	10	100,00
5	Средство для мытья стекол (750 мл)	шт.	12	170,00
6	Замок навесной	шт.	3	350,00
7	Моющее средство для пола (1 л)	шт.	5	190,00
8	Гвозди	шт.	2	60,00
9	Губка (в уп. 3 шт.)	уп.	12	100,00
10	Освежитель воздуха	шт.	4	95,00
11	Ткань вафельная (ш. 45 см)	п.м	10	56,00
12	Насадка для швабры	шт.	12	100,00
13	Пятновыводитель (1 л)	шт.	4	300,00
14	Моющее средство для пола (1 л)	шт.	4	190,00

Хозяйственные товары на 1 уборщика в год

№	Наименование	Единица измерения	Норма расхода	Цена за единицу,
1	Перчатки резиновые	пара	12	40
2	Мешки для мусора на 120 л (в уп. 25-30 мешков)	уп.	12	300,00
3	Мешки для мусора на 60 л (в уп. 25-30 мешков)	уп.	12	300,00
4	Мешки для мусора на 30 л (в уп. 25-30 мешков)	уп.	20	100,00
5	Ведро оцинкованное	шт.	2	180,00

6	Ведро пластмассовое	шт.	1	Не более 90,00
7	Швабра	шт.	1	200,00
8	Оборудование для мытья полов	шт.	1	250,00
9	Совок	шт.	2	60,00
10	Веник	шт.	2	115,00
11	Сменная насадка для швабры	шт.	12	250,00

Канцелярские товары, используемые для общих нужд администрации

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на год	Цена приобретения за единицу измерения (рублей) не более
1	2	3	4	5
1	Марки	штук	50	3
2	Конверты	штук	100	25
3	Открытки поздравительные	штук	50	45
4	Фоторамки пластиковые	штук	30	130
5	Благодарности, грамоты	штук	30	30
6	Штампы и печати	штук	2	1300
7	Дырокол на 150 листов	штук	1	2800
8	Точилка металлическая	штук	1	2000
9	Вкладыши в трудовую книжку	штук	5	200
10	Бумага для факса	штук	10	150
11	Книга учета	штук	10	150
12	Скобы для степлера №23/6	штук	5	70
13	Скобы для степлера №23/13	штук	5	95
14	Скобы для степлера №23/17	штук	5	100
15	Скобы для степлера №23/23	штук	5	135
16	Черные маркеры	штук	10	50
17	Папка скоросшиватель + карман, 700МКМ	штук	10	200
35	Фотобумага для струйного принтера	штук	5	500

34. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для автотранспорта

Фактические затраты, рублей	Затраты плановые, не более рублей
7990,00	8000,00

35. Нормативы обеспечения функций МКУК Харьковского СДК, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение мероприятий.

Фактические затраты, рублей	Затраты плановые, не более рублей
4700,00	5000,00

36. Нормативы затрат на содержание благоустройства.

наименование	Планируемое число месяцев использования услуги	Затраты рублей (не более)
Содержание кладбищ	Апрель - октябрь	48000,00
Проведение дератизации	Сентябрь-октябрь	13000,00
Содержание мест хранения ТБО	Апрель - октябрь	35000,00
Озеленение	Апрель - октябрь	14000,00
Содержание памятника	Апрель	10000,00
Прочее благоустройство (отлов бродячих собак, сбор мусора по улицам)	Апрель - октябрь	15000,00