

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
село Харьковское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 августа 2022 г.

№ 44

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Харьковского сельского поселения и муниципальными служащими администрации Харьковского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с принятием Федерального закона от 31.07.2020 №259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Указа Президента Российской Федерации от 10.12.2020 №778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Харьковского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Харьковского сельского поселения и муниципальными служащими администрации Харьковского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации Харьковского сельского поселения от 28.03.2019г. № 20:

1.1. пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. Гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, при назначении на должность муниципальной службы представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также

сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

4.3 Сведения о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, (при их наличии).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

5.1 Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

5.2 Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.3 Сведения о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, (при их наличии)».

3.Обнародовать настоящее постановление в общедоступных местах согласно Устава Харьковского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Харьковского сельского поселения**


 **Ю.И.Снеговской**

Приложение
к постановлению администрации
Харьковского сельского поселения
муниципального района
«Ровеньский район»
Белгородской области
от «28» марта 2019 г. № 20
(в редакции от 16.08.2022г. №44)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальной службы Харьковского сельского поселения и муниципальными служащими администрации Харьковского сельского поселения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

1. Настоящим Положением о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальной службы Харьковского сельского поселения и муниципальными служащими администрации Харьковского сельского поселения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение) определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальной службы Харьковского сельского поселения и муниципальными служащими администрации Харьковского сельского поселения сведений о полученных ими доходах, об имуществе принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральными законами возлагается:

2.1. на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее – гражданин);

2.2. на муниципального служащего администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, замещающего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – муниципальный служащий);

2.3. на муниципального служащего администрации Харьковского сельского поселения, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента от 24 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (в редакции от 19.09.2017г., от 09.10.2017г.) форме справки:

3.1. гражданами – при поступлении на муниципальную службу;

3.2. кандидатами на должности, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

3.3. при назначении на должности муниципальной службы администрации Харьковского сельского поселения, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Заполнение справки о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы или на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, при назначении на должность муниципальной службы представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату,

пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

4.3 Сведения о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, (при их наличии).

(п.4 в редакции постановления администрации от 16..07.2022г. №44)

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

5.1 Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

5.2 Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.3 Сведения о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, (при их наличии).

(п.5 в редакции постановления администрации от 16..07.2022г. №44)

6. Руководитель нанимателя определяет лицо, как правило, из числа муниципальных служащих кадрового подразделения уполномоченного на сбор и хранение справок (далее – уполномоченное лицо).

Справка хранится в личном деле муниципального служащего в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий муниципальной службы администрации обнаружили, что в представленных ими в кадровое подразделение сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 3.1. пункта

3 настоящего Положения.

Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 3.2. пункта 3 настоящего Положения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3.3. пункта 3 настоящего Положения.

8. Факт непредставления по объективным причинам муниципальным служащим администрации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Харьковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если Федеральным Законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю нанимателю и другим должностным лицам, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных Федеральными Законами и законами Белгородской области.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленном порядке размещаются на официальном сайте администрации Харьковского сельского поселения <http://harkovskoe.rovenkiadm.ru/>, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте, предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о

результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае, если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в кадровое подразделение справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной должности, предусмотренную перечнем, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
