

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

05 марта 2015 года

№ 44

**Об утверждении Положения о порядке
ведения реестра муниципального
имущества Харьковского сельского
поселения муниципального района
«Ровеньский район» Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «О порядке ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Харьковского сельского поселения Земское собрание Харьковского сельского поселения решило:

1. Утвердить Положение о порядке ведения и форму ведения реестра муниципального имущества Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.
2. Решение Земского собрания Харьковского сельского поселения от 09.10.2008 №35 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества, являющегося собственностью Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области» считать утратившим силу.
3. Администрации Харьковского сельского поселения привести Реестр муниципального имущества в соответствии с утвержденным положением.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Харьковского сельского поселения.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Харьковского сельского поселения



Положение
о порядке ведения реестра муниципального имущества
Харьковского сельского поселения муниципального района
«Ровеньский район» Белгородской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения реестра муниципального имущества Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее - Харьковского сельского поселения), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органами местного самоуправления Харьковского сельского поселения, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащим учету в реестре муниципального имущества.

2. Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности Харьковского сельского поселения недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости) независимо от стоимости;

- находящееся в муниципальной собственности Харьковского сельского поселения движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

- муниципальное унитарное предприятие, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Харьковского сельского поселения, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Харьковского сельского поселения.

3. Ведение реестра осуществляется администрацией Харьковского сельского поселения (далее – администрация).

Администрация уполномочена вести реестр и обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра.

4. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

5. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Ведение, хранение и обрабатываться реестра производится в соответствии с требованиями, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

6. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Сведения о создании муниципальным образованием муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

В отношении объектов казны муниципальных образований сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется правообладателями имущества в администрацию Харьковского сельского поселения 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

7. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, администрация Харьковского сельского поселения принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение органа местного самоуправления Харьковского сельского поселения об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестра.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется администрацией Харьковского сельского поселения, на основании письменных запросов в срок, предусмотренный регламентом указания данной услуги.

9. Выданные выписки из Реестра отражаются в Журнале учета выписок из Реестра муниципального имущества.

10. Объектам учета присваиваются реестровые номера по семиразрядному буквенно-цифровому коду, состоящему из четырёх групп:

1	2	3	4	5	6	7
буква "П", определяющая принадлежность объекта к муниципальной собственности; буква "В", определяющая номер как временный	номер раздела Реестра, в котором расположен объект учета	номер юридического и физического лица, обладающего муниципальным имуществом Харьковского сельского поселения (правообладатель)		порядковый номер объекта учета в Реестре, присваиваемый администрацией Харьковского сельского поселения. В неиспользуемых левых рядах группы ставится "0"		

Временный реестровый номер не является уникальным и может повторно использоваться после окончательного решения вопроса о внесении или невнесении имущества в Реестр.

11. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества Харьковского сельского поселения в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера муниципальному имуществу сельского поселения и иные достаточные для идентификации сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки.

12. Каждый объект Реестра должен быть описан в картах Реестра. Карты реестра хранятся в архиве бухгалтерии администрации поселения.

13. Прекращение ведения Реестра, осуществляется на основании решения земского собрания поселения. При прекращении ведения реестра, сведения, находящиеся в нем, предаются в районный архив.

**КАРТА ОБЪЕКТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

I. Общие сведения об объекте

1.	Наименование объекта (по техническому паспорту БТИ)		
2.	Назначение объекта недвижимого имущества (по техническому паспорту БТИ)		
3.	Место нахождения объекта недвижимого имущества		
3.1	Почтовый индекс		
3.2	Область		
3.3	Район, город (село, поселок)		
3.4	Улица		
3.5	N дома (корпус, строение)		
4.	Общая площадь объекта (здания, сооружения, помещения), кв. м		
5.	Номер и дата выдачи паспорта БТИ		N _____ от _____ г.
6.	Год ввода в эксплуатацию		
7.	Акт ввода в эксплуатацию		N _____ от _____ г.
8.	Свидетельство о государственной регистрации права		вид права _____ N регистрации _____ от _____ 200__ г.
9.	Основные строительные материалы	Перекрытия (потолочные, междуэтажные)	
10.		Стены	
11.	Памятник истории и культуры (N и дата выдачи охранного договора или свидетельства)		N _____ от _____ г.

II. Сведения о стоимости объекта (тыс. руб.):

По состоянию на:	Балансовая стоимость	Остаточная балансовая стоимость	Балансодержатель (пользователь) объекта (полное наименование)	Номер и дата акта приема-передачи объекта на баланс
1. ____ 20__ г.				N ____ от ____ г.
п. ____ 20__ г.				

III. Сведения об обременении объекта (заклад, аренда, иное)

Наименование	Срок, сумма

IV. Списание объекта

Причина списания (продажа, выбытие, иное)	Документ (наименование, N, дата)

Подпись лица, ответственного за ведение реестра: 01.01.20__

01.01.20__

должность, Ф.И.О.

должность, Ф.И.О.

**КАРТА ОБЪЕКТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

I. Общие сведения об объекте

1.	Наименование объекта, марка, модель, тип		
2.	Номер технического паспорта		
3.	Номер двигателя		
4.	Номер шасси		
5.	Грузоподъемность		
6.	Год выпуска		
7.	Дата ввода в эксплуатацию (месяц, год)		_____ г.
8.	Дата принятия к бухгалтерскому учету		_____ г.
9.	Пробег	с начала эксплуатации	
10.	(км)	после последнего капитального ремонта	

II. Сведения о стоимости объекта (тыс. руб.):

N п/п	По состоянию на:	Балансовая стоимость	Остаточная балансовая стоимость	Балансо-держатель (пользователь) объекта (полное наименование)	Номер и дата акта приема-передачи объекта на баланс
1.	_____ 20__ г.				N ____ от ____ 20__ г.
2.	_____ 20__ г.				
п.	_____ 20__ г.				

III. Сведения об обременении объекта (залог, аренда, иное)

Наименование	Срок, сумма

IV. Списание объекта

Причина списания (продажа, выбытие, иное)	Документ (наименование, N, дата)

Подпись лица, ответственного за ведение реестра: 01.01.200__

01.01.200__

должность, Ф.И.О.

должность, Ф.И.О.

**Форма ведения
реестра муниципального имущества
Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области**

Раздел 1. Недвижимое имущество

Раздел 1.1 Земельные участки											
№ п/п	Наименование недвижимого имущества	Адрес, местоположение недвижимого имущества	Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества	Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация	Кадастровая стоимость недвижимого имущества	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества	Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества	Адрес, местоположение недвижимого имущества
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
...											

Раздел 1.2 Здания, сооружения, объекты незавершенного строительства

№ п/п	Наименование недвижимого имущества	Адрес, местоположение недвижимого имущества	Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества	Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация	Кадастровая стоимость недвижимого имущества	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества	Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества	Адрес, местоположение недвижимого имущества
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
...											

Раздел 2. Движимое имущество

Раздел 2.1 Акции акционерных обществ									
№ п/п	Наименование движимого имущество	Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ)	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения	Наименование акционерного общества-эмитента, основной государственный номер	Количество акций, выпущенных акционерным обществом и размером доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;	Номинальная стоимость акций
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
...									

Раздел 2.2 Доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ								
№ п/п	Наименование движимого имущество	Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ)	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения	Наименование хозяйственного общества, товарищества, государственный регистрационный номер	Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
...								

Раздел 2.3. Движимое имущество, первоначальная стоимость которого равна или превышает 300 тыс.руб. и особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными учреждениями						
№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ)	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

Раздел 2.4. Движимое имущество, не отнесенное к особо ценному движимому имуществу, первоначальная стоимость которого составляет менее 300 тыс.руб., учитываемое как единый объект						
№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ)	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

Раздел 2.5. Особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 300 тыс.руб. учитываемое как единый объект						
№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ)	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6	7
1.						

2.						
...						

Раздел 3. Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции и доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Харьковскому сельскому поселению

Раздел 3.1. Муниципальные унитарные предприятия							
№ п/п	Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	Адрес (местонахождения)	Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации	Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)	Размер уставного фонда	Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов)	Среднесписочная численность работников
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							

Раздел 3.2. Казенные учреждения							
№ п/п	Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	Адрес (местонахождения)	Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации	Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)	Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов)	Среднесписочная численность работников	
1	2	3	4	5	6	7	
1.							
2.							
...							

Раздел 3.3. Автономные учреждения						
№	Полное	Адрес	Основной государственный	Реквизиты документа –	Данные о балансовой	Среднесписочная

п/п	наименование и организационно-правовая форма юридического лица	(местонахождения)	регистрационный номер и дата государственной регистрации	основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)	и остаточной стоимости основных средств (фондов)	численность работников
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

Раздел 3.4. Бюджетные учреждения						
№ п/п	Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	Адрес (местонахождения)	Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации	Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)	Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов)	Среднесписочная численность работников
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

Раздел 3.5. Хозяйственные общества, товарищества, акции и доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Харьковскому сельскому поселению, в которых Харьковское сельское поселение является учредителем (участником)						
№ п/п	Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	Адрес (местонахождения)	Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации	Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)	Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов)	Среднесписочная численность работников
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

Приложение к подразделу 2.4.

**Перечень движимого имущества,
не отнесенного к особо ценному движимому имуществу, первоначальная стоимость единицы которого составляет менее 300 тыс.рублей, учитываемого
как единый объект с реестровым номером _____**

N п/п	Наименование движимого имущества	Техническая характеристика (марка, модель, для авто- транспортных средств и самоходных машин номер паспорта транспортного средства или самоходной машины соответственно)	Инвентарный номер	Дата выпуска	Дата принятия к бухгалтерскому учету	Балансовая стоимость на _____, рублей	Остаточная стоимость на _____, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого							

Приложение к подразделу 2.5.

**Перечень особо ценного движимого имущества,
первоначальная стоимость единицы которого составляет менее 300 тыс.рублей, учитываемого как единый объект
с реестровым номером _____**

N п/п	Наименование движимого имущества	Техническая характеристика (марка, модель, для авто- транспортных средств и самоходных машин номер паспорта транспортного средства или самоходной машины соответственно)	Инвентарный номер	Дата выпуска	Дата принятия к бухгалтерскому учету	Балансовая стоимость на _____, рублей	Остаточная стоимость на _____, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого							