

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
село Харьковское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2021 года

№ 4

Об утверждении Концепции внедрения программного бюджета в бюджетный процесс Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Бюджетными посланиями Президента Российской Федерации от 28 июня 2012 года, 29 июня 2011 года, 29 июня 2010 года постановлением Правительства Белгородской области от 27 мая 2013 года № 201-пп «Об утверждении Концепции внедрения программного бюджета в бюджетный процесс Белгородской области» и в целях оптимизации расходов бюджета и формирования программно-целевой системы финансирования расходов бюджета Харьковского сельского поселения администрация Харьковского сельского поселения **постановляет**:

1. Утвердить Концепцию внедрения программного бюджета в бюджетный процесс Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (прилагается).

2. Концепцию внедрения программного бюджета в бюджетный процесс администрации Харьковского сельского поселения Ровеньского района, утвержденную постановлением Харьковской сельской администрации 11.09.2014 № 20 года считать недействительной.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию).

4. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Харьковского сельского поселения


Ю.И.Снеговской

Утверждена
постановлением администрации
Харьковского сельского поселения
муниципального района «Ровеньский район»
Белгородской области
от 01.02.2021 г. № 4

КОНЦЕПЦИЯ ВНЕДРЕНИЯ ПРОГРАММНОГО БЮДЖЕТА В БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Основные положения Концепции внедрения программного бюджета в бюджетный процесс Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области .

Концепция внедрения программного бюджета в бюджетный процесс Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области содержит общие принципы и подходы к организации процесса перехода Харьковского сельского поселения на программно-целевое финансирование расходов бюджета в рамках проводимого реформирования бюджетного процесса.

I. Основные понятия и термины

Для целей реализации настоящей Концепции используются следующие понятия и термины:

- ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) – Харьковское сельское поселение муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, ответственный за реализацию программы в конкретной сфере (сферах), обладающий полномочиями главного распорядителя средств местного бюджета, обеспечивающий разработку и реализацию муниципальной программы, совместно с соисполнителями муниципальной программы, и (или) участниками муниципальной программы;

- соисполнитель муниципальной программы (далее - соисполнитель) - Харьковское сельское поселение муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, обеспечивающий разработку и реализацию подпрограммы (подпрограммы) муниципальной программы Ровеньского района;

- участник муниципальной программы - (далее - участник) - Харьковское сельское поселение муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, участвующий в реализации одного или нескольких основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы, ведомственной целевой программы;

- муниципальная программа администрации Харьковское сельское поселение муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее - МП) - документ, содержащий систему мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов государственной политики обеспечивающих достижение приоритетов и целей бюджетной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности Харьковское сельское

поселение муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, утверждаемый администрацией Харьковского сельского поселения и являющийся неотъемлемой частью местного бюджета;

- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках муниципальной программы;

- основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели, результаты реализации МП (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей МП (подпрограммы);

- цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Харьковское сельское поселение муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области посредством реализации МП (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

- задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных основных мероприятий или осуществления функций, направленных на достижение цели (целей) реализации МП (подпрограммы);

- основное мероприятие (далее - основное мероприятие) - группа взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач подпрограммы;

- мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

- конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Харьковское сельское поселение муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации основного мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации МП (подпрограммы);

- показатель - обобщенная характеристика свойств объекта или процесса. Показатели могут быть качественные (фиксирующие наличие или отсутствие определенного свойства) или количественные (фиксирующие меру выраженности, развития определенного свойства);

- потолки расходов - предельные объемы расходов по каждой МП;

- эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения показателей результата муниципальной программы (подпрограммы), соотношение результата с затратами на его достижение;

- факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников МП и негативно влияющие на ход реализации МП (подпрограммы);

- мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров МП;

- сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая МП.

Иные понятия и термины используются в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области

В состав программы должны включаться как расходы на мероприятия и бюджетные инвестиции, так и на текущую деятельность органа местного

самоуправления и подведомственных ему учреждений. Различные виды расходов могут быть разделены на подпрограммы в зависимости от целей и задач, которые планируется решить с их помощью. Кроме того, в состав программы должны включаться разделы (подпрограммы), направленные на обеспечение нормативно-правового, налогового, тарифного регулирования в сфере реализации программы.

II. Основные принципы формирования муниципальных программ Харьковское сельское поселение муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области

При формировании муниципальных программ Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, должны быть соблюдены следующие принципы:

1) Принцип формирования муниципальных программ исходя из четко определенных долгосрочных целей социально-экономического развития и показателей их достижения.

Слабая увязка стратегического и бюджетного планирования является одной из основных проблем, на решение которых направлено внедрение программного бюджетирования. Необходимость обеспечения взаимосвязи и взаимозависимости бюджетных расходов с целями стратегического развития района продиктована как потребностью в повышении эффективности использования бюджетных средств, так и продекларированной на федеральном уровне необходимостью достижения целей государственной политики в различных сферах социально-экономического развития.

Реализация данного принципа требует также изменения подходов к формированию основных стратегических документов развития поселения в целом и отдельных отраслей, которые помимо декларативных положений должны содержать перечни конкретных целей, задач и показателей развития поселения, которые в дальнейшем должны лечь в основу муниципальных программ.

2) Принцип максимально полного охвата МП сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

При реализации данного принципа основу бюджета должны составлять муниципальные программы, охватывающие основные сферы деятельности органов местного самоуправления и учитывающие основные направления социально-экономического развития поселения. При этом основой для выделения программы должен являться отраслевой принцип и направленность мероприятий программы на достижение единой цели (группы целей).

Не должны включаться в состав программ расходы на содержание Земского собрания Харьковского сельского поселения, избирательной комиссии Харьковского сельского поселения, Главы Харьковского сельского поселения которые обеспечивают работу органов местного самоуправления и должностных лиц, но их деятельность не может быть напрямую связана с достижением каких-либо социально значимых результатов.

3) Принцип интеграции регулятивных правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных и долговых) инструментов для достижения целей муниципальных программ.

Программа должна охватывать все возможные инструменты регулирования социально-экономического развития в сфере реализации муниципальной программы. В состав программы должны включаться как расходы на мероприятия

и бюджетные инвестиции, так и на текущую деятельность органа местного самоуправления и подведомственных ему учреждений. Различные виды расходов могут быть разделены на подпрограммы в зависимости от целей и задач, которые планируется решить с их помощью. Кроме того, в состав программы должны включаться разделы (подпрограммы), направленные на обеспечение нормативно-правового, налогового, тарифного регулирования в сфере реализации программы.

4) Принцип индивидуальной ответственности органа местного самоуправления - ответственного исполнителя программы, его структурных подразделений и должностных лиц за реализацию программ, подпрограмм и мероприятий программы (достижение конечных результатов).

Каждый орган местного самоуправления, осуществляющий политику в какой-либо сфере, должен отвечать, по крайней мере, за одну программу (подпрограмму). При этом руководитель органа местного самоуправления несет персональную ответственность за достижение установленных целей, задач и показателей программы (программ).

Несколько программ рекомендуется разрабатывать в случаях, если:

орган местного самоуправления отвечает за несколько направлений;

помимо ведомственных целей (которые могут быть решены в рамках одного ведомства) могут быть межведомственные цели и задачи, достижение которых должно быть вынесено в отдельную подпрограмму.

В случае, если орган местного самоуправления отвечает за несколько муниципальных программ, его структура должна обеспечивать безусловное разделение ответственности за реализацию программ (подпрограмм) между структурными подразделениями. Аналогичным образом должна быть установлена персональная ответственность за реализацию отдельных мероприятий программы (на уровне структурных подразделений и должностных лиц).

5) Принцип разделения бюджета действующих и принимаемых обязательств и конкурентного характера распределения бюджета принимаемых обязательств.

Данный принцип является ключевым для создания системы мотивации органов местного самоуправления к повышению эффективности бюджетных расходов.

Основным инструментом реализации данного принципа в отношении бюджета действующих обязательств должно стать сохранение денежных средств на счетах органа местного самоуправления в случае, если в ходе мероприятий по повышению эффективности расходов была сформирована экономия. Указанные средства могут направляться на реализацию дополнительных мероприятий в рамках программы, что приведет к улучшению ситуации в регулируемой сфере.

Конкурентный принцип должен вводиться постепенно. При определении объема заявок на финансирование может использоваться принцип установления потолков расходов для конкретного органа местного самоуправления (на первом этапе).

6) Принцип обоснованности муниципальных программ, предполагающий их экспертную оценку специальным экспертно-координационным органом.

Муниципальные программы, являясь сложным и новым для Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области инструментом бюджетного планирования, требуют тщательной проработки и высококвалифицированной оценки их содержания как на этапе разработки и утверждения, так и на этапе оценки достигнутых результатов. Кроме того, важность решаемых задач и объем распределяемого финансирования требуют, чтобы принимающий программы орган имел высокий административный

статус, а также мог обеспечить открытость и прозрачность процесса распределения бюджетных средств между программами.

Реализация указанных требований обеспечивается с помощью Экспертной комиссии Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области взаимодействующую с органами законодательной, исполнительной власти области и района, государственными органами области и района, органами местного самоуправления поселения, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными, общественными организациями, образовательными учреждениями, иными организациями.

7) Принцип включенности муниципальных программ в бюджетный процесс Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области и решение Земского собрания о бюджете поселения.

При переходе к программному бюджету изменения, вносимые в бюджетный процесс, должны обеспечивать следующие результаты:

- распределение бюджетных ассигнований с учетом не только сложившегося уровня расходов, но и результативности деятельности различных субъектов бюджетного планирования;

- использование результатов оценки деятельности субъекта бюджетного планирования как информационного ресурса при принятии решений о распределении бюджетных ассигнований;

- учет при принятии решений о распределении бюджетных ассигнований интересов различных заинтересованных сторон, обеспечение баланса интересов в данном процессе.

Процесс формирования, согласования и утверждения муниципальных программ должен стать неотъемлемой частью процесса формирования проекта бюджета Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, который после завершения переходного периода будет состоять из совокупности муниципальных программ, а также минимальной по объему непрограммной части.

При этом в переходный период должна быть обеспечена преемственность с существующей структурой бюджета, для чего необходимо формировать бюджет как в разрезе программ, так и в традиционном функциональном и ведомственном представлении.

8) Принцип исполнения бюджета Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в разрезе программ.

Для полного и эффективного внедрения программного бюджета необходимо обеспечить программное представление бюджета не только на этапе планирования, но и на этапе исполнения бюджета. При этом на переходном этапе возможно параллельное существование действующего и программного представления для обеспечения преемственности и плавного перехода от действующей бюджетной классификации к классификации в разрезе программ и видов расходов.

9) Принцип открытости и прозрачности механизмов разработки и утверждения муниципальных программ.

Одной из целей внедрения программного бюджета является создание понятного и открытого механизма формирования и представления бюджета, которые будут достигаться с помощью утверждения бюджета в разрезе программ по видам расходов, а также использованием процедур публичного представления и обсуждения проектов муниципальных программ (публикация проектов на сайте

администрации, привлечение независимых экспертов к оценке проектов программ).

III. Основные цели и задачи перехода к программному бюджету

Основными целями перехода к программному бюджету являются:

- обеспечение ориентации деятельности органов местного самоуправления на достижение целей и задач социально-экономического развития поселения;
- создание системы планирования и исполнения местного бюджета, при которой обеспечивается увязка объемов финансирования отраслей общественного сектора с полученными результатами;
- повышение эффективности расходов местного бюджета;
- создание прозрачной и понятной для населения и депутатов Земского собрания системы представления бюджета, в которой четко определяются объемы финансирования конкретных направлений и конечные результаты;
- реализация установленных на федеральном уровне новых принципов формирования бюджета.

Основными задачами перехода к программному бюджету являются:

- разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей переход к программному бюджету, совершенствование нормативных правовых актов, регламентирующих применение используемых в поселении отдельных инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, с целью включения их в единую систему планирования и исполнения бюджета;
- повышение уровня ответственности муниципальных служащих за результаты деятельности;
- создание организационных механизмов, обеспечивающих связь объемов бюджетного финансирования с показателями результатов деятельности ответственных исполнителей муниципальных программ;
- организация мониторинга исполнения бюджета, при котором будет оцениваться не только эффективность, обоснованность, целевое использование бюджетных средств, но и достижение установленных показателей результатов.

IV. Структура муниципальных программ

Муниципальная программа должна иметь следующую структуру:

1) паспорт МП, содержащий основные параметры программы: ответственный исполнитель МП; соисполнители МП; участники МП; подпрограммы МП; цель (цели) МП; задачи МП; этапы и сроки реализации МП в целом и в разрезе подпрограмм; объемы бюджетных ассигнований МП, включая средства областного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации); конечные результаты реализации МП;

2) текстовая часть МП по следующим разделам:

- общая характеристика сферы реализации МП, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
- приоритеты МП в сфере реализации МП, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание основных конечных результатов МП, сроков и этапов реализации МП;

- перечень нормативных правовых документов Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, принятие или изменение которых необходимо для реализации МП (включая план принятия);

- обоснование выделения подпрограмм;

- ресурсное обеспечение МП;

- анализ рисков реализации МП и описание мер управления рисками реализации ГП;

3) приложения, содержащие информацию о планируемых расходах, а также необходимые данные, расшифровывающие отдельные разделы текстовой части:

- система основных мероприятий и показателей МП, содержащая информацию (показатели, сроки, исполнитель, объем финансирования) о всех необходимых мероприятиях МП;

- ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий МП из различных источников финансирования - при условии привлечения для финансирования МП средств федерального, областного бюджета, местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, юридических лиц;

- ресурсное обеспечение реализации МП за счет средств бюджета Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области;

- основные меры правового регулирования в сфере реализации МП;

- подпрограммы МП.

Также МП может содержать:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации МП;

б) в случае использования налоговых, тарифных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации, а также основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы (с обоснованием положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов поселения).

V. Требования к содержанию муниципальной программы

Анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации политики в этой сфере за предшествующий период в динамике, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление ситуации в рассматриваемой сфере по сравнению с другими районами в целом (при возможности проведения такого сравнения).

Анализ должен включать:

- анализ исходных значений показателей и их динамики за последние 3 года;

- рассмотрение мероприятий, проведенных органами местного самоуправления в отчетном периоде, и их результаты;

- формирование системы мероприятий, которые могут быть реализованы в рамках бюджета действующих обязательств;

- прогнозирование результатов, полученных в результате осуществления этих мероприятий;

- определение проблем, которые невозможно решить в рамках бюджета действующих обязательств, с обоснованием необходимости выделения дополнительных средств из бюджета принимаемых обязательств.

В рамках разработки и представления МП должно проводиться обоснование системы целеполагания включающее в себя:

- обоснование системы целей и задач либо необходимости ее корректировки;
- обоснование необходимости и достаточности предлагаемой по каждой цели совокупности задач для достижения соответствующей цели;
- выделение приоритетных целей и задач на среднесрочную перспективу;
- определение достижимых в среднесрочной перспективе показателей результативности по каждой цели и задаче, обоснование соотношения показателей непосредственных и конечных результатов в данной системе. При этом применительно к показателям конечных результатов должны будут анализироваться факторы, зависящие и не зависящие от деятельности органов местного самоуправления, и представляться обоснование того, что зависимость является достаточной для использования данного показателя для оценки результативности.

Цели МП - стратегические цели деятельности органа местного самоуправления, соответствующие приоритетам развития поселения и направлениям развития подведомственной отрасли. Показателями целей являются показателями конечного социально значимого результата. За достижение целей несет ответственность соответствующий субъект бюджетного планирования (ответственный исполнитель, соисполнитель) (персональную ответственность - руководитель исполнительного органа власти поселения).

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации государственной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Задачи - тактические задачи, необходимые для достижения целей ответственного исполнителя программы. Набор задач должен быть необходимым и достаточным для достижения цели. Показателями задач могут быть как показатели конечного, так и непосредственного результата.

Подпрограммы должны формироваться таким образом, чтобы обеспечивать решение задач программы (одной или нескольких). Систему целеполагания и систему подпрограмм целесообразно формировать таким образом, чтобы целями подпрограмм были задачи муниципальной программы, при этом подпрограммы не должны пересекаться (не должно быть двух различных подпрограмм, направленных на достижение одной задачи программы).

Подпрограммы должны состоять из перечня мероприятий, необходимых для достижения задач программы. По каждому мероприятию должна быть установлена

система показателей, характеризующих результаты реализации мероприятия. Результаты выполнения мероприятий подпрограммы должны измеряться показателями непосредственных результатов.

Наравне с показателями конечных и непосредственных результатов МП должны быть предусмотрены показатели эффективности бюджетных расходов в их общепринятом понимании, а именно показатели удельных расходов бюджетных средств на достижение единицы непосредственного и конечного результата. При этом необходимо определить такие показатели по каждой из задач МП, ограничив их число.

Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);
- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);
- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им органов исполнительной власти области и организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);
- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);
- однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);
- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);
- сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике);
- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны представляться не реже 1 раза в год)).

Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми

(финансируемые) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

Показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, и определяться на основе данных наблюдения.

Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

При описании основных конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы;
выгод от реализации муниципальной программы.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривает:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;
обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

Потолок расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы на долгосрочную перспективу при ее формировании должен определяться постановлением администрации Харьковского сельского поселения. При этом решением Земского собрания о местном бюджете будет определяться объем финансирования на текущий финансовый год и плановый период.

VI. Общие требования к порядку разработки, согласования и утверждения МП

Основанием для разработки муниципальных программ будет являться Перечень муниципальных программ Харьковского сельского поселения, формируемый в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утверждаемым администрацией Харьковского сельского поселения.

Требования к содержанию, порядку разработки и реализации муниципальных программ подлежат определению администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

Разработка, утверждение, реализация, мониторинг, оценка хода реализации и оценка эффективности подпрограмм муниципальных программ должна осуществляться в рамках муниципальных программ в соответствии с Методическими указаниями которые подлежат разработке департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области и департаментом экономического развития Белгородской области.

Работа с МП должна включать следующие последовательные этапы:

1) Аналитический этап

Данный этап предполагает проведение администрацией Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньского район» Белгородской

области анализа Стратегии, а также действующих концепций и программ развития отраслей экономики и социальной сферы Харьковского сельского поселения. С учетом результатов проведенного анализа администрацией Харьковского сельского поселения разрабатывается перечень муниципальных программ Харьковского сельского поселения по форме, утверждаемой администрацией Харьковского сельского поселения в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

2) Представление органами местного самоуправления докладов о результатах и основных направлениях деятельности (далее — Доклад)

Данный этап предполагает представление органом местного самоуправления: - ответственным исполнителем муниципальной программы модернизированного Доклада на заседание Экспертной комиссии. Основная цель Доклада - обеспечение связи между стратегическим и бюджетным планированием. Доклад должен содержать:

- отчет о результатах деятельности (результатах реализации программы) органа местного самоуправления за истекший финансовый год, включая анализ степени достижения основных целей, задач и показателей;

- перечень целей, задач и показателей муниципальной программы (в случае разработки новой программы).

Доклад должен представляться и рассматриваться на ранних стадиях бюджетного планирования, при определении основных параметров бюджета и предварительных проектировок по его распределению между ответственными исполнителями программ.

По результатам рассмотрения Докладов, при наличии замечаний и предложений по разработке муниципальной программы (программ) в рассматриваемой сфере, администрацией Харьковского сельского поселения могут быть подготовлены заключения, содержащие соответствующие рекомендации.

3) Составление проекта программы, включая проекты подпрограмм

Разработка проекта МП должна осуществляться ответственным исполнителем программы.

Внутренний порядок разработки проекта программы должен определяться постановлением руководителя органа местного самоуправления - ответственного исполнителя программы.

В рамках разработки проекта программы:

- ответственный исполнитель программы должен осуществить следующие действия:

- определить перечень и состав подпрограмм (включая ведомственные целевые программы), подлежащих включению в программу;

- сформировать на основе планов мероприятий перечень участников программы, ответственных за реализацию отдельных мероприятий;

- распределить финансирование по подпрограммам и мероприятиям, исходя из предельных расходов, установленных администрацией Харьковского сельского поселения в рамках бюджетов действующих и принимаемых обязательств;

- согласовать с соисполнителями показатели оценки непосредственного результата для подпрограмм и мероприятий;

- разработать методику проведения мониторинга и оценки эффективности мероприятий программы в подведомственной сфере;

- соисполнители, участники программы должны осуществить следующие действия:

разработать планы мероприятий по каждой подпрограмме. При необходимости возможно направление запросов подведомственным получателям бюджетных средств для определения состава мероприятий и потребности в бюджетных ассигнованиях на их финансирование;

разработать показатели оценки непосредственного результата для подпрограмм и мероприятий.

4) Экспертная оценка программы

Проект программы должен быть представлен на экспертизу, а также независимым экспертам, входящим в состав Экспертной комиссии. Проект программы может быть также размещен в средствах массовой информации.

5) Рассмотрение проекта программы на заседании Экспертной комиссии

Экспертная комиссия должна рассмотреть представленные программы. Критериями для оценки программ Экспертной комиссией являются следующие:

- насколько острой и актуальной для поселения является проблема, на решение которой предлагается выделить дополнительные средства;

- в какой мере выделение дополнительных средств позволит продвинуться в решении данной проблемы и тем самым в достижении целей, поставленных руководством Харьковского сельского поселения;

- какова запланированная эффективность использования бюджетных средств;

- в какой мере соответствующий ответственный исполнитель программы обеспечивал достижение показателей результативности и эффективности в предшествующие периоды (включая результаты реализации долгосрочных и ведомственных программ);

- представил ли ответственный исполнитель программы обоснование того, что из всех возможных вариантов решения рассматриваемой проблемы выбран наиболее предпочтительный с точки зрения результативности и эффективности;

- обеспечил ли ответственный исполнитель программы использование внутренних резервов для решения рассматриваемой проблемы.

Заключение Экспертной комиссии вместе с текстом программы и экспертными заключениями направляются в администрацию Харьковского сельского поселения. Администрация Харьковского сельского поселения на своем заседании рассматривает представленное заключение Экспертной комиссии и принимает решение об одобрении муниципальной программы либо ее отклонении. Одобренные муниципальные программы подлежат направлению в департамент финансов и бюджетной политики Ровеньского района для включения в проект бюджета Харьковского сельского поселения на следующий плановый период.

Результатом этапа должно стать согласование проекта программы на заседании Экспертной комиссии и подготовкой протокола с соответствующим решением, а при наличии замечаний и предложений по доработке программы направление соответствующих рекомендаций ответственному исполнителю.

Указанные замечания и предложения должны быть учтены ответственным исполнителем программы при формировании окончательного текста программы. В случае несогласия с замечаниями и предложениями ответственный исполнитель программы должен подготовить мотивированный и обоснованный ответ, который прилагается к проекту программы.

Протокол заседания Экспертной комиссии, письмо ответственного исполнителя о несогласии с замечаниями и предложениями Экспертной комиссии (при наличии) вместе с текстом программы направляются в администрацию Харьковского сельского поселения для одобрения. Одобренные муниципальные программы подлежат направлению в департамент финансов и бюджетной

политики Ровеньского района для включения в проект бюджета Харьковского сельского поселения на следующий плановый период.

Формирование проекта бюджета осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, закона Белгородской области от 16 ноября 2007 года N 162 "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области", решением Земского собрания Харьковского сельского поселения от 25.12.2020 г. № 42/92 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области»

Перед утверждением местного бюджета Земским собранием администрация Харьковского сельского поселения своим постановлением должна утвердить муниципальные программы Харьковского сельского поселения.

7) Мониторинг и оценка реализации МП

Мониторинг и оценка результатов программы должны проводиться в соответствии с разделом VII Концепции.

8) Корректировка и досрочное прекращение реализации МП

Внесение изменений в утвержденную МП осуществляется в следующих случаях:

корректировка Стратегии социально-экономического развития Харьковского сельского поселения

установление невозможности достижения стратегических целей и результатов программы без внесения в состав задач и мероприятий программы изменений, не требующих дополнительного финансирования;

установление невозможности достижения стратегических целей и результатов МП за счет предусмотренных объемов финансирования по причинам объективного по отношению к деятельности ответственного исполнителя программы характера, риски возникновения которых описаны в утвержденной программе;

исключение из компетенции ответственного исполнителя программы части полномочий, в пределах которых реализуется соответствующая программа;

изменение нормативных правовых актов, устанавливающих объемы расходов на финансирование действующих обязательств;

увеличение объема финансирования программы за счет дополнительных доходов областного бюджета;

уменьшение или перераспределение объемов финансирования внутри программы в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов;

увеличение объема финансирования программы, требуемого для обеспечения софинансирования субсидий из федерального бюджета, выделенных в рамках государственных программ Российской Федерации или целевых субсидий из федерального бюджета;

с перераспределением бюджетных ассигнований между подпрограммами, основными мероприятиями подпрограммы, а также изменением сроков их реализации.

Досрочное прекращение муниципальной программы обязательно в случаях:

- корректировки Стратегии социально-экономического развития Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области;

- исключения всех полномочий, в рамках которых реализуется программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области;

- ликвидации органа местного самоуправления либо иного органа - ответственного исполнителя;

- исключения из компетенции ответственного исполнителя всех полномочий, в пределах которых реализуется программа;

- досрочного выполнения муниципальной программы (подпрограммы);

- установления в ходе ежегодного (ежеквартального) мониторинга невозможности достижения стратегических целей и результатов программы (подпрограммы) за счет предусмотренных объемов финансирования;

- подтвержденной результатами оценки низкой эффективности программы.

В случае досрочного прекращения программы ответственным исполнителем программы должны быть приняты решения относительно порядка завершения выполнения либо расторжения всех заключенных в рамках реализации программы договоров, в том числе относительно всех незавершенных инвестиционных объектов.

VII. Организация мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ

Мониторинг и оценка итогов реализации муниципальных программ должны стать неотъемлемой частью бюджетного процесса. Периодичность проведения мониторинга может быть различной и будет зависеть от характера решаемой задачи. Например, для анализа исполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями необходим ежеквартальный мониторинг; для оценки хода исполнения инвестиционной программы мониторинг должен проводиться не реже одного раза в полгода. Для мониторинга должны использоваться формы муниципального статистического наблюдения, представляемые получателями бюджетных средств и ответственным исполнителем МП регулярные отчеты, данные опросов населения, средств массовой информации.

Основой для проведения ежегодной оценки деятельности ответственного исполнителя МП станет годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет).

Оценка деятельности ответственного исполнителя МП будет проводиться по показателям эффективности, включая показатели конечных и непосредственных результатов. При этом будет анализироваться динамика значений показателей конечных результатов. В случае если выполнение показателей непосредственных результатов не привело к ожидаемой динамике конечных результатов, орган местного самоуправления должен будет проанализировать причины подобного расхождения.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы Экспертная комиссия выносит заключение о результатах реализации программы в отчетном периоде либо, в случае завершения программы, об итогах реализации МП.

В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям должно быть представлено аргументированное обоснование причин:

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

значительного невыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;

возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию МП (подпрограммы) в отчетном году;

перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями МП (подпрограммы) в отчетном году;

исполнения плана по реализации МП (подпрограммы) в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков.

Годовой отчет будет формироваться ответственным исполнителем программы и представляться в администрацию Харьковского сельского поселения.

Годовой отчет должен иметь следующую структуру:

конкретные результаты реализации МП, достигнутые за отчетный год, применительно к целям и задачам программы;

сведения о достижении значений показателей МП, подпрограмм МП, с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий с указанием причин неисполнения и возможных последствий;

информация об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

информация о внесенных изменениях в МП;

результаты социологических опросов, отражающие мнение населения о результатах работы органов власти;

предложения по дальнейшей реализации МП.

По результатам анализа отчетов департамент экономического развития Ровеньского района должен подготовить и представить ответственному исполнителю программы заключение о результатах реализации программы в отчетном периоде либо в случае завершения программы об итогах ее реализации. Заключение содержит характеристику выполнения (или невыполнения) установленных финансовых и нефинансовых показателей, а также рекомендации по дальнейшему финансированию программы, ее корректировке, прекращению либо применению к ответственным должностным лицам мер материального или дисциплинарного воздействия.

При этом в зависимости от результатов анализа в решении должны содержаться рекомендации:

- о продолжении реализации программы;
- о прекращении реализации программы;
- о внесении изменений в программу;
- о разработке новой программы (подпрограммы) в данной сфере;
- о принятии мер дисциплинарного и (или) материального воздействия к ответственным должностным лицам.

Отчет ответственного исполнителя программы с заключением департамента экономического развития Ровеньского района должен быть направлен в администрацию Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

VIII. Основные риски перехода на программный бюджет

Процесс перехода на программно-целевой принцип формирования и исполнения бюджета несет в себе существенные риски, связанные как с содержательными, так и идеологическими факторами. Основными рисками перехода являются:

1. Функциональная неготовность органов местного самоуправления к переходу на планирование и исполнение бюджета в разрезе муниципальных программ, подпрограмм, мероприятий и видов расходов.

Основным инструментом для минимизации данного риска является постепенное внедрение программного бюджетирования в практику. При этом на переходном этапе возможно и необходимо параллельное существование различных представлений бюджета и бюджетных классификаций для обеспечения плавного и естественного замещения существующего ведомственного представления бюджета программным представлением.

Важным инструментом преодоления риска также является переход на исполнение бюджета в разрезе программ.

2. Незавершенность нормативно-правового регулирования системы управления программным бюджетом.

Данный риск является объективным, и возможности по его устранению у органов местного самоуправления минимальны. Однако минимизация его последствий возможна с помощью следующих инструментов:

- изучение нормативных документов субъектов Российской Федерации, имеющих опыт внедрения программного бюджетирования;
- организация взаимодействия с отраслевыми органами администрации Ровеньского района в рамках программного бюджета, участие в проводимых семинарах и конференциях, использование возможностей удаленного консультирования (горячие линии, Интернет — форумы);
- установление переходного периода для внедрения программного бюджета.

3. Несовершенство системы стратегического планирования и стратегических документов района и как следствие - сложность определения целей, задач и адекватных показателей достижения результатов муниципальных программ.

Для устранения данного риска на предварительном этапе должно быть предусмотрено проведение анализа действующих районных стратегических документов для выявления проблем стратегического планирования и целеполагания и формирования адекватной системы целей, задач и показателей социально-экономического развития поселения. В дальнейшем возможно внесение соответствующих изменений в стратегические документы.

4. Сложность однозначного отнесения значительного числа целей и сфер деятельности к зоне ответственности одного органа власти и как следствие - опасность появления значительного числа межведомственных программ с неизбежным размыванием ответственности за достижение результата.

Инструментами минимизации данного риска являются:

- построение системы целеполагания, в максимальной степени исключающей дублирование целей программ различными органами власти;
- оптимизация структуры органов власти и их подразделений для установления четкой системы ответственности за программы, подпрограммы и мероприятия.

5. Недостаточный уровень квалификации работников органов местного самоуправления в части навыков стратегического планирования, системного целеполагания, управления по результатам.

Для минимизации данного риска возможно использование следующих инструментов:

- организация обучения муниципальных служащих в рамках семинаров и краткосрочных курсов повышения квалификации;
- постепенное, с установлением переходного периода, внедрение инструментов программного бюджетирования в практику.