

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
село Харьковское

**РЕШЕНИЕ**

26 октября 2021 г.

№ 55/117

**О внесении изменений в решение Земского собрания Харьковского сельского поселения от 17.09.2021г. №52/112 «О принятии Положения «О порядке организации и проведении публичных слушаний в Харьковском сельском поселении»**

В соответствии с В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Харьковского сельского поселения, Земское собрание Харьковского сельского поселения **р е ш и л о**:

1. Внести в положение «О порядке организации и проведении публичных слушаний в Харьковском сельском поселении», утвержденное решением Земского собрания Харьковского сельского поселения от 17.09.2021г. №52/112 «О принятии Положения «О порядке организации и проведении публичных слушаний в Харьковском сельском поселении» изменения, изложив пункт 6.7 Положения в новой редакции:

«6.7. Жители сельского поселения не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о дате, месте и времени их проведения, а также о проекте муниципального правового акта через средства массовой информации, объявления и иные возможные средства, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее-официальный сайт).

Комиссия, ответственная за подготовку и проведение публичных слушаний, обеспечивает возможность представления жителям сельского поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая

мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.»

2. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации Харьковского сельского поселения по адресу: <http://harkovskoe.rovenkiadm.ru/>

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Харьковского сельского поселения Снеговского Ю.И.

**Глава Харьковского сельского поселения**

**Н.А.Мороз**

## **Положение «О порядке организации и проведении публичных слушаний в Харьковском сельском поселении»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ и Уставом Харьковского сельского поселения.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания - форма реализации прав жителей, проживающих на территории Харьковского сельского поселения на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

2) общественные обсуждения - публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов местного самоуправления с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением;

3) Участником публичных слушаний (общественных обсуждений) признается физическое лицо (в том числе представители юридических лиц), имеющее право принимать участие в обсуждении рассматриваемого вопроса, присутствующее на публичных слушаниях и обладающее правом на выражение мнения и подачи вопросов к экспертам публичных слушаний, членам комиссии и иным лицам.

Участником публичных слушаний, общественных обсуждений, обладающим правом на участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях являются лица, проживающие или зарегистрированные на территории, в отношении которой подготовлен проект, внесённый на публичные слушания, общественные обсуждения.

4) эксперт публичных слушаний - это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Харьковском сельском поселении.

1.4. Под публичными слушаниями понимается обсуждение проектов правовых актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения и вопросов, оказывающих влияние на условия жизнедеятельности, соблюдение прав и законных интересов жителей Харьковского сельского поселения с участием жителей поселения.

1.5. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляется открыто и гласно.

1.6. В публичных слушаниях вправе участвовать представители общественности: жители сельского поселения, постоянно (преимущественно) проживающие на территории поселения и обладающие избирательным правом (достигшие возраста 18 лет), представители политических партий и иных общественных объединений, а также организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Харьковского сельского поселения, затрагивающих их интересы.

1.7. Возможность вынесения на публичные слушания и общественные обсуждения иных вопросов определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами.

1.8. Допускается одновременное проведение публичных слушаний и общественных обсуждений по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

1.9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.10. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

## **2. Цели и задачи организации публичных слушаний**

2.1. Целями проведения публичных слушаний являются:

а) обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно (преимущественно) проживающих на Харьковском сельском поселении, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления и благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

б) подготовка предложений и рекомендаций по проектам правовых актов органов местного самоуправления, выносимых на публичные слушания.

2.2. Задачами публичных слушаний являются:

а) доведение до населения сельского поселения полной и точной информации о проектах нормативных правовых актов Земского собрания и

главы сельского поселения Харьковского сельского поселения, а также вопросов, выносимых на публичные слушания;

б) обсуждение и выяснение мнения населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения и вопросам, выносимым на публичные слушания;

в) оценка отношения населения сельского поселения к рассматриваемым проектам нормативных правовых актов Земского собрания и главы сельского поселения, а также вопросам, выносимым на публичные слушания;

г) выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающим интересы всего населения сельского поселения;

д) соблюдение права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

### **3. Предмет публичных слушаний**

3.1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения Земским собранием сельского поселения, главой сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

3.2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Харьковского сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ социально-экономического развития сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Харьковского сельского поселения и иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3.3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся общественные обсуждения или публичные слушания с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

3.4. На публичные слушания могут выноситься иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Инициаторы проведения публичных слушаний**

4.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) населения сельского поселения Харьковского сельского поселения;
- 2) Земского собрания Харьковского сельского поселения;
- 3) главы Харьковского сельского поселения.

4.2. Проведение публичных слушаний по инициативе главы сельского поселения оформляется в виде распоряжения главы сельского поселения о назначении публичных слушаний.

4.3. Проведение публичных слушаний по инициативе Земского собрания сельского поселения о проведении публичных слушаний оформляется в виде решения Земского собрания Харьковского сельского поселения о назначении публичных слушаний.

4.4. Для выдвижения инициативы населения сельского поселения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа, состоящая из жителей сельского поселения. Численность инициативной группы не менее 15 человек.

4.5. Все решения инициативной группы принимаются большинством голосов членов инициативной группы и оформляются протоколом. Протоколы собраний инициативной группы подписываются председателем и секретарем инициативной группы, избираемыми инициативной группой из своего состава.

4.6. На своем первом собрании инициативная группа формулирует содержание проекта правового акта сельского поселения или иного вопроса, который предполагается для вынесения на публичные слушания. Текст проекта правового акта или изложенная формулировка вопроса прилагается к протоколу первого заседания инициативной группы и является его неотъемлемой частью. Каждая страница текста заверяется подписями председателя и секретаря инициативной группы.

4.7. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей жителей сельского поселения в поддержку инициативы проведения публичных слушаний с момента получения Земским собранием сельского поселения уведомления о создании инициативной группы.

4.8. Сбор подписей жителей сельского поселения в поддержку инициативы проведения публичных слушаний осуществляется членами инициативной группы с использованием подписных листов. Минимальное количество подписей жителей, требуемое для проведения публичных слушаний по инициативе населения, не может быть менее 0,5% от числа жителей, проживающих на территории сельского поселения и имеющих право на участие в публичных слушаниях.

4.9. По окончании сбора подписей все подписные листы нумеруются, прошиваются. На обороте последнего листа проставляются подписи

председателя и секретаря инициативной группы и дата заверения сшитых подписных листов.

4.10. Подписные листы прилагаются к ходатайству инициативной группы в Земское собрание сельского поселения с просьбой о проведении публичных слушаний.

## **5. Ходатайство инициативной группы о проведении публичных слушаний**

5.1. Ходатайство направляется в Земское собрание сельского поселения не позднее 7 дней со дня окончания сбора подписей с приложенными к нему экземпляром протокола первого собрания инициативной группы и списком членов инициативной группы. Ходатайство должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

5.2. В ходатайстве указываются:

- 1) проект правового акта органа местного самоуправления или другой вопрос, выносимый на публичные слушания;
- 2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- 3) предполагаемые сроки проведения публичных слушаний;
- 4) информационные и иные материалы по усмотрению инициаторов обращения, относящиеся к теме публичных слушаний.

5.3. Ходатайство рассматривается на открытом заседании Земского собрания сельского поселения с приглашением председателя инициативной группы.

5.4. По результатам рассмотрения ходатайства инициативной группы по проведению публичных слушаний Земское собрание сельского поселения принимает решение о назначении публичных слушаний или отказывает в их назначении.

5.5. Основаниями к отказу назначения публичных слушаний по инициативе населения сельского поселения могут быть:

- 1) недопустимость в соответствии с действующим законодательством, Уставом сельского поселения проведения публичных слушаний по вопросу, предлагаемому населением для вынесения на публичные слушания;
- 2) несоблюдение порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренного настоящим положением.

## **6. Порядок организации публичных слушаний**

6.1. Решение о назначении публичных слушаний по проектам нормативных правовых актов, указанных в пункте 3.2 (подпункты 1,2,3,4) настоящего Положения принимается Земским собранием сельского поселения.

6.2. Решение о назначении публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 3.3 настоящего положения принимается главой Харьковского сельского поселения.

6.3. Назначение публичных слушаний оформляется муниципальным правовым актом, принимаемым Земским собранием или главой сельского поселения.

6.4. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений указывается:

тема публичных слушаний, общественных обсуждений (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, общественные обсуждения;

дата, время и место проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

сведения об инициаторе проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, орган, ответственный за организацию проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

сроки и адрес направления предложений по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания, общественные обсуждения, а также заявок на участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

6.5. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению на официальном сайте Харьковского сельского поселения Ровеньского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://harkovskoe.rovenkiadm.ru/> не позднее чем за десять дней до дня проведения слушаний, общественных обсуждений, если действующим законодательством, уставом или настоящим Положением, применительно к конкретному проекту муниципального правового акта не установлен иной срок опубликования данного решения (постановления) о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений.

6.6. Вместе с муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений публикуется проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания, общественные обсуждения и иные необходимые документы.

6.7. Жители сельского поселения не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о дате, месте и времени их проведения, а также о проекте муниципального правового акта через средства массовой информации, объявления и иные возможные средства, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о



деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее-официальный сайт).

Комиссия, ответственная за подготовку и проведение публичных слушаний, обеспечивает возможность представления жителям сельского поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

*(абзац в решении от 26.10.2021г. №55/116)*

6.8. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Харьковского сельского поселения Ровеньского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://harkovskoe.rovenkiadm.ru/> и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

6.9. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

6.10. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

6.11. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

6.12. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

6.13. Оповещение о начале общественных обсуждений, или публичных слушаний:

1) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

6.14. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, и не позднее, чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний, общественных обсуждений участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие

идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

## **7. Особенности проведения и рассмотрения на публичных слушаниях, общественных обсуждениях отдельных видов проектов муниципальных правовых актов**

7.1. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования (проект новой редакции Устава) рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

Проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Земским собранием Харьковского сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

Публичные слушания по проекту Устава или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав проводятся не ранее чем через десять дней после дня опубликования проекта, но не позднее чем за пять дней до дня рассмотрения Земским собранием Харьковского сельского поселения вопроса о его принятии.

Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту Устава или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования является оргкомитет.

7.2. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом муниципального образования, Положением о бюджетном процессе в Харьковском сельском поселении Ровеньского района.

Решение о назначении публичных слушаний:

1) по проекту местного бюджета принимается главой Харьковского сельского поселения в течение трех дней после внесения указанного проекта в Земское собрание;

2) по отчету об исполнении местного бюджета принимается Земским собранием после его представления главой Харьковского сельского поселения в соответствии с утвержденным регламентом Земского собрания.

Указанный проект (отчет) публикуется вместе с приложениями к нему, в которых содержатся сведения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к составу показателей, в обязательном порядке представляемых для рассмотрения решения о бюджете.

Публичные слушания по указанному проекту (отчету) проводятся не ранее чем через десять дней после дня опубликования (обнародования) проекта, но не позднее, чем за пять дней до дня первого рассмотрения Земским собранием проекта (отчета).

Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об Исполнении местного бюджета является оргкомитет.

7.3. Проекты документов стратегического планирования выносятся на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Форма, порядок и сроки общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Харьковского сельского поселения Ровеньского района определяются администрацией Харьковского сельского поселения.

Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, должны быть

рассмотрены органом местного самоуправления, ответственными за разработку документа стратегического планирования.

В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования их проекты подлежат размещению на официальном сайте органа, ответственного за разработку документа стратегического планирования, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального образования организуются и проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Белгородской области от 30 марта 2005 г. N 177 "Об особенностях организации местного самоуправления в Белгородской области", Уставом муниципального образования.

Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается Земским собранием.

Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципального образования является оргкомитет.

7.5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня опубликования правового акта о назначении публичных слушаний составляет:

- по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения составляет **не менее 30 дней**;

- по проекту бюджета, по проекту нормативного правового акта об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения - **не менее 14 дней и не более 30 дней** до даты опубликования заключения о результатах проведения публичных слушаний;

- по проекту Генерального плана, проектам правил благоустройства территории, проектам предусматривающим внесение изменений в указанные утвержденные документы составляет **не менее одного месяца и более трех месяцев** до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

- по проекту Правил землепользования и застройки, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки составляет **не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта**;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до

дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составляет **не менее 15 дней и не более одного месяца**;

- по проекту планировки территории и проекту межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории на основании решения органа местного самоуправления составляет **не менее одного месяца и не более трех месяцев** до даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

- в иных случаях - **не менее 15 дней и не более 30 дней**, если иное не установлено действующим законодательством.

- продолжительность публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с момента оповещения жителей сельского поселения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца;

7.6. Публичные слушания по вопросам, указанным в пп. 3.3 ст.3 назначаются главой сельского поселения и проводятся совместно с органами местного самоуправления сельского поселения в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации. Их проведение возлагается на специально образованную комиссию. При необходимости к деятельности комиссии могут привлекаться (по согласованию) сторонние эксперты и специалисты для оказания консультативной помощи.

7.7. Комиссия запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания.

7.8. Принимает от жителей сельского поселения имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания.

7.9. Анализирует и обобщает все представленные предложения жителей сельского поселения, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания; взаимодействует с инициатором слушаний.

7.10. Обеспечивает ведение протокола и оформление итоговых документов.

## **8. Порядок проведения публичных слушаний**

8.1. Публичные слушания проводит Комиссия.

8.2. При проведении публичных слушаний председательствующим, как правило, является председатель Комиссии.

8.3. При проведении публичных слушаний, решение о назначении которых было принято Земским собранием, председателем Комиссии является председатель Земского собрания или уполномоченное им лицо.

8.4. При проведении публичных слушаний, решение о назначении которых было принято главой поселения, председателем Комиссии является глава поселения или уполномоченное им лицо.

8.5. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

8.6. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, либо уполномоченного им лица, который представляет себя и секретаря, информирует об основном содержании обсуждаемого вопроса, проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, его значимости, порядке проведения слушаний (очередность и время выступления), участниках слушаний.

8.7. Заслушиваются сообщения участников слушаний по обсуждаемым вопросам.

8.8. По окончании выступления вопросы участникам слушаний по обсуждаемой теме могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

8.9. Слово для выступления предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.

8.10. После завершения обсуждения вопроса, проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, принимается одно из следующих решений:

- 1) одобрение вопроса, проекта муниципального правового акта в предложенной редакции;
- 2) одобрение проекта муниципального правового акта с учетом замечаний, высказанных в ходе публичных слушаний;
- 3) отклонение вопроса, проекта муниципального правового акта.

Решение принимается открытым голосованием путем подачи голоса «за», «против», «воздержался». Каждый из граждан, обладающих правом участия в публичных слушаниях, наделен одним голосом.

Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе:

- 1) употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц;
- 2) допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;
- 3) использовать заведомо ложную и непроверенную информацию;
- 4) призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний;
- 5) поднимать вопросы, не относящиеся к предмету публичных слушаний.

При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

8.11. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на публичных слушаниях вправе принять решения о перерыве в слушаниях и о продолжении их в другое время.

8.12. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

8.13. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

8.14. Присутствующие на публичных слушаниях вправе вести звукозапись (видеозапись) публичных слушаний, если это не создает помех проведению публичных слушаний и с разрешения председателя.

8.15. Неявка на публичные слушания жителей сельского поселения, заявивших о своем намерении принять участие в публичных слушаниях, не является основанием для переноса или повторного проведения публичных слушаний. При отсутствии на публичных слушаниях заявителя, вынесенный им на рассмотрение вопрос остается без рассмотрения.

## **9. Итоги публичных слушаний**

9.1. На основании протокола о проведении публичных слушаний в течении 2 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний Комиссия составляет заключение о результатах публичных слушаний, в котором в обязательном порядке указываются:

- а) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- б) нормативная правовая база слушаний;
- в) формулировка вопроса, наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- г) решение по результатам публичных слушаний (выводы).

9.2. На основании заключения о результатах публичных слушаний комиссия осуществляет подготовку рекомендаций об утверждении или отклонении (с указанием причин принятого решения) обсуждаемых вопросов, проектов муниципальных правовых актов и направляет главе администрации сельского поселения или председателю Земского собрания сельского поселения.

9.3. На основании рекомендаций глава сельского поселения, Земское собрание сельского поселения в течении 10 дней со дня проведения публичных слушаний, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, принимает решение об утверждении или отклонении обсуждаемых вопросов, проектов.

9.4. Итоговые документы по результатам слушаний (заключение о результатах публичных слушаний и постановление администрации сельского поселения или решение Земского собрания) направляются инициатору публичных слушаний (не позднее 5 рабочих дней со дня издания нормативного правового акта) для официального опубликования. Также выше указанные документы размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет.

## **10. Основания прекращения проведения публичных слушаний**

10.1. Создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц.



10.2. Совершение участниками публичных слушаний противоправных действий и умышленное нарушение инициатором публичных слушаний требований настоящего положения.

**11. Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях**

11.1. Проведение процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний проекта может включать в себя открытие экспозиции или экспозиций такого проекта.

11.2. В ходе работы экспозиции проекта, являющегося предметом общественных обсуждений или публичных слушаний, организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

11.3. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Организатора и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультации проводятся в устной форме непосредственно в помещении, в котором организована экспозиция проекта.

11.4. Экспозиция проекта, являющегося предметом общественных обсуждений или публичных слушаний, проводится путем размещения демонстрационных материалов в помещениях, определенных Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

Демонстрационные материалы представляют собой копии фрагментов текста, отражающих основные положения проекта, таблиц, а также (при наличии) основных чертежей (карт).

11.5. Посещение экспозиции организуется в рабочие дни и в часы, указанные в Оповещении.

11.6. Организатором должна быть обеспечена возможность внесения предложений и замечаний по проекту во время посещения экспозиции. В указанных целях ведётся журнал (книга) учёта посетителей экспозиции, которые являются участниками общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшими соответствующую идентификацию.

