

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
село Харьковское

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 февраля 2021 года

№ 5

**Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ Харьковского сельского  
поселения**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования в Харьковском сельском поселении администрация Харьковского сельского поселения **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Харьковского сельского поселения.
2. Признать утратившим силу постановление № 17 от 29.07.2014 года «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Харьковского сельского поселения»
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию).
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Харьковского сельского поселения

  
  
Ю.И.Снеговской

**Утвержден  
постановлением администрации  
Харьковского сельского поселения  
от 01.02.2021г. № 5**

**Порядок  
разработки, реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ Харьковского сельского поселения**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Харьковского сельского поселения (далее - Порядок) устанавливает правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Харьковского сельского поселения.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - орган местного самоуправления Харьковского сельского поселения, структурное (функциональное) подразделение, определенное администрацией Харьковского сельского поселения, ответственный за реализацию программы в конкретной сфере (сферах), обладающий полномочиями главного распорядителя средств районного бюджета, обеспечивающий разработку и реализацию муниципальной программы, совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы;

2) соисполнитель муниципальной программы (далее - соисполнитель) - орган местного самоуправления Харьковского сельского поселения, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, обеспечивающий разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) муниципальной программы Харьковского сельского поселения;

3) участник муниципальной программы (далее - участник программы) - орган местного самоуправления Харьковского сельского поселения, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, участвующий в реализации одного или нескольких основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы, ведомственной целевой программы;

4) муниципальная программа Харьковского сельского поселения (далее - МП) - документ, содержащий систему мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности Харьковского сельского поселения,

утверждаемый постановлением администрации Харьковского сельского поселения и являющийся неотъемлемой частью местного бюджета;

5) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках муниципальной программы;

6) основное мероприятие - группа взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач подпрограммы;

7) основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели, результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

8) цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Харьковского сельского поселения посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

9) задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных основных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

10) мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

11) конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Харьковского сельского поселения, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

12) непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации основного мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

13) показатель - обобщенная характеристика свойств объекта или процесса. Показатели могут быть качественные (фиксирующие наличие или отсутствие определенного свойства) или количественные (фиксирующие меру выраженности, развития определенного свойства);

14) потолки расходов - предельные объемы расходов по каждой муниципальной программе;

15) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения показателей результата муниципальной программы (подпрограммы), соотношение результата с затратами на его достижение;

16) факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на ход реализации муниципальной программы (подпрограммы);

17) мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

18) сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена

соответствующая муниципальная программа;

Иные понятия и термины используются для целей реализации настоящего Порядка в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области и Харьковского сельского поселения.

1.3. Уполномоченным органом по координации работы по проведению экспертизы проектов муниципальных программ и оценке эффективности их исполнения является администрации Харьковского сельского поселения.

1.4. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению и предварительному обсуждению на заседаниях Харьковского сельского поселения и утверждается постановлением администрации Харьковского сельского поселения. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Харьковского сельского поселения, утверждаемыми распоряжением главы администрации сельского поселения

1.5. Срок действия муниципальной программы не определен.

1.6. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.7. В целях обеспечения участия Харьковского сельского поселения в государственных программах Российской Федерации, государственных программах Белгородской области, реализуемых за счет средств федерального и областного бюджетов в Ровеньском районе, могут разрабатываться аналогичные муниципальные программы (подпрограммы).

1.8. Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы) не могут дублировать цели и задачи других муниципальных программ Харьковского сельского поселения.

1.9. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений Стратегии социально-экономического развития Харьковского сельского поселения, нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области и Харьковского сельского поселения.

1.10. Основанием для разработки проекта муниципальной программы является включение ее в перечень муниципальных программ Харьковского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Харьковского сельского поселения. Утверждение и финансирование муниципальных программ, не включенных в перечень, не допускается.

## II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа должна содержать:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению

№1 к настоящему Порядку, содержащий следующую информацию:

- ответственный исполнитель муниципальной программы;
  - соисполнители муниципальной программы;
  - участники муниципальной программы;
  - подпрограммы муниципальной программы;
  - цель (цели) муниципальной программы;
  - задачи муниципальной программы;
  - этапы и сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм;
  - объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств местного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников;
  - конечные результаты реализации муниципальной программы;
- 2) текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:
- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
  - приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание основных конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;
  - перечень нормативных правовых актов необходимых для реализации муниципальной программы (включая план принятия);
  - обоснование выделения подпрограмм;
  - ресурсное обеспечение муниципальной программы;
  - анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;
- 3) приложения к текстовой части муниципальной программы, содержащие информацию о планируемых расходах, а также необходимые данные, расшифровывающие отдельные разделы текстовой части:
- система основных мероприятий и показателей муниципальной программы, содержащая информацию (показатели, сроки, исполнитель, объем финансирования) обо всех необходимых мероприятиях муниципальной программы (форма 3 приложения №2 к Порядку);
  - ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования - при условии привлечения для финансирования муниципальной программы средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов сельских поселений, внебюджетных фондов, юридических лиц (форма 1 приложения №2 к Порядку);
  - ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Харьковского сельского поселения (форма 2 приложения №2 к Порядку);
  - основные меры правового регулирования в сфере реализации

муниципальной программы (форма 4 приложения №2 к Порядку);

- сведения о методике расчета показателей конечного результата муниципальной программы (форма 5 приложения № 2 к Порядку).

4) подпрограммы.

2.2. Помимо информации, указанной в пункте 2.1 Порядка, муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (форма 6 приложения №2 к Порядку);

б) в случае использования налоговых, тарифных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации, а также основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы (с обоснованием положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов);

в) в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы (подпрограммы) внебюджетных фондов, государственных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций - соответствующую прогнозную (справочную) оценку расходов внебюджетных фондов и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы.

2.3. Подпрограмма состоит из следующих обязательных разделов:

2.3.1. Паспорт подпрограммы по форме, установленной в приложении №3 к Порядку, содержащий следующую информацию:

1) наименование подпрограммы;

2) соисполнитель, ответственный за реализацию подпрограммы;

3) участники подпрограммы;

4) цель (цели) подпрограммы;

5) задачи подпрограммы;

6) этапы и сроки реализации подпрограммы;

7) объемы бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств местного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников;

8) конечные результаты реализации подпрограммы.

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы, структурированная по следующим разделам:

1) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

2) цель (цели), задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы;

3) обоснование выделения системы мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы;

4) прогноз конечных результатов подпрограммы. Перечень показателей

подпрограммы;

5) ресурсное обеспечение подпрограммы (в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета, основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы).

### III. Разработка, утверждение муниципальных программ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Харьковского сельского поселения.

3.2. Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики, анализа и прогнозирования администрации Харьковского сельского поселения совместно с управлением финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района по форме согласно приложению №4 к Порядку с учетом предложений органов местного самоуправления Харьковского сельского поселения.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

3.4. Ответственный исполнитель обеспечивает представление проекта муниципальной программы с проектом постановления администрации Харьковского сельского поселения об утверждении муниципальной программы до 1 апреля текущего финансового года для рассмотрения и утверждения администрации Харьковского сельского поселения

3.5. Ответственный исполнитель до представления проекта постановления администрации Харьковского сельского поселения об утверждении муниципальной программы проекта постановления администрации Харьковского сельского поселения об утверждении муниципальной программы в форме открытого размещения проекта постановления администрации Харьковского сельского поселения об утверждении муниципальной программы на официальном сайте администрации Харьковского сельского поселения в течение 15 календарных дней со дня размещения проекта с обеспечением возможности для посетителей сайта оставлять открытые комментарии к размещенному проекту. В аналогичной форме обеспечивается проведение общественного обсуждения постановлений администрации Харьковского сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу.

Обзор изменений в проект постановления администрации Харьковского сельского поселения об утверждении муниципальной программы, подготовленных в соответствии с полученными в результате публичного обсуждения комментариями, предложениями, замечаниями, приводится в составе пояснительной записки к проекту постановления администрации Харьковского сельского поселения об утверждении муниципальной программы.

3.6. Ответственный исполнитель до представления проекта постановления администрации Харьковского сельского поселения об утверждении

муниципальной программы администрации Харьковского сельского поселения согласовывает проект муниципальной программы с органами местного самоуправления,

3.7. Ответственный исполнитель администрации Харьковского сельского поселения в течение 15 рабочих дней со дня регистрации проекта муниципальной программы в книгах входящей корреспонденции устанавливает его соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, подготавливает и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект муниципальной программы по вопросам:

- соответствия цели и задач муниципальной программы стратегическим приоритетам социально-экономического развития Харьковского сельского поселения;

- соответствия мероприятий муниципальной программы заявленной цели и задачам;

- обоснованности, комплексности и системности программных мероприятий, сроков их реализации;

- привлечения прежде всего внебюджетных средств, средств федерального, областного бюджетов для реализации муниципальной программы в увязке с возможностями ее поддержки за счет средств бюджета муниципального района;

- социально-экономической эффективности муниципальной программы в целом, конечных результатов реализации муниципальной программы и ее влияния на инновационное развитие области.

3.8. В случае получения положительных заключений администрации Харьковского сельского поселения ответственный исполнитель направляет имеющиеся материалы в контрольно-ревизионный отдел Ровеньского района, который в течение 15 рабочих дней со дня регистрации проекта муниципальной программы в книге входящей корреспонденции подготавливает и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект муниципальной программы по вопросу соответствия объема принимаемых расходных обязательств возможностям доходной части местного бюджета.

3.9. С учетом замечаний и предложений, изложенных в заключениях, ответственный исполнитель проводит в течение 10 рабочих дней со дня регистрации вышеуказанных заключений в книгах входящей корреспонденции доработку проекта муниципальной программы.

3.12. Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется в контрольно-ревизионный отдел, которые в течение 10 рабочих дней со дня регистрации доработанного проекта муниципальной программы в книгах входящей корреспонденции подготавливают и направляют ответственному исполнителю заключения на доработанный проект муниципальной программы.

3.13. При наличии положительного заключения контрольно-ревизионный отдел ответственный исполнитель вносит в установленном порядке проект



муниципальной программы на рассмотрение главы администрации Харьковского сельского поселения.

3.14. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Харьковского сельского поселения.

3.15. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Земского собрания Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» о местном бюджете Харьковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.16. Муниципальные программы, предполагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в Земское собрание.

3.17. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации, который разрабатывается ответственным исполнителем ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ.

План реализации муниципальной программы утверждается распоряжением администрации Харьковского сельского поселения не позднее чем через три месяца с момента принятия решения Земского собрания о местном бюджете Харьковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

План реализации утверждается по форме согласно приложения №6 к настоящему порядку.

#### IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Харьковского сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Земского собрания Харьковского сельского поселения.

4.2. Для финансирования муниципальных программ могут привлекаться средства федерального и областного бюджетов, бюджетов поселений, что учитывается ответственным исполнителем при подготовке проекта муниципальной программы и закрепляется соответствующими соглашениями. Кроме бюджетных источников в порядке и на условиях, установленных действующим федеральным законодательством, законодательством Белгородской области и нормативно-правовыми актами Харьковского сельского поселения, для финансирования муниципальных программ могут привлекаться внебюджетные источники.

По муниципальным программам, финансируемым из внебюджетных источников, в установленном законодательством порядке заключаются соглашения (договоры) между ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы и инвесторами.

4.3. Для получения районных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде ответственный исполнитель администрации Харьковского сельского поселения направляет бюджетную заявку на финансирование муниципальной программы из местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, определяемые исходя из порядка и сроков подготовки проекта решения земского собрания Харьковского сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетные заявки принимаются по форме, представленной в приложении №5 к Порядку.

4.4. Администрации Харьковского сельского поселения при подготовке проекта изменений и (или) дополнений в перечень муниципальных программ Харьковского сельского поселения и определении объемов их финансирования за счет средств местного бюджета исходят:

- из возможностей местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период;
- из распределения средств между муниципальными программами;
- из объемов финансирования, запрашиваемых в предыдущие годы реализации муниципальных программ, и средств, фактически выделенных на их реализацию;
- из экономической и социальной значимости программных мероприятий для реализации Стратегии социально-экономического развития Харьковского сельского поселения, иных документов стратегического планирования.

Проект изменений и (или) дополнений в перечень муниципальных программ Харьковского сельского поселения направляется на утверждение главе администрации Харьковского сельского поселения.

## V. Внесение изменений и дополнений в муниципальные программы

5.1. Изменение или досрочное прекращение реализации муниципальной программы (подпрограммы) инициируется ответственным исполнителем, соисполнителем, отделом экономики, анализа и прогнозирования администрации Харьковского сельского поселения и Управлением финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района.

5.2. Основаниями для внесения предложений по досрочному прекращению муниципальных программ (подпрограмм) являются:

- 1) корректировка Стратегии социально-экономического развития Харьковского сельского поселения;
- 2) исключение всех полномочий, в рамках которых реализуется муниципальная программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции

Харьковского сельского поселения как муниципального образования;

3) ликвидация органа местного самоуправления либо иного муниципального органа Харьковского сельского поселения - ответственного исполнителя;

4) исключение из компетенции ответственного исполнителя всех полномочий, в пределах которых реализуется муниципальная программа;

5) досрочное выполнение муниципальной программы (подпрограммы);

6) установление в ходе ежегодного мониторинга невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы (подпрограммы) за счет предусмотренных объемов финансирования;

7) подтвержденная результатами оценки низкая эффективность муниципальной программы.

В случае если инициатором решения о досрочном прекращении муниципальной программы является ответственный исполнитель, им готовится итоговый отчет о ходе ее реализации с обоснованием причин прекращения.

По результатам ежегодно проводимой оценки эффективности реализации муниципальной программы не позднее чем за один месяц до внесения проекта решения о местном бюджете Харьковского сельского поселения в земское собрание Харьковского сельского поселения может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации. Решение оформляется постановлением администрации Харьковского сельского поселения, проект которого готовит ответственный исполнитель.

5.3. Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляется при необходимости корректировки, связанной:

1) с корректировкой Стратегии социально-экономического развития Харьковского сельского поселения;

2) с установлением невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы без внесения в состав задач и мероприятий программы изменений, не требующих дополнительного финансирования;

3) с установлением невозможности достижения стратегических целей и результатов программы за счет предусмотренных объемов финансирования по причинам внешнего по отношению к деятельности ответственного исполнителя программы характера, риски возникновения которых описаны в утвержденной муниципальной программе;

4) с исключением из компетенции ответственного исполнителя части полномочий, в пределах которых реализуется соответствующая программа;

5) изменение нормативных правовых актов, устанавливающих объемы расходов на финансирование действующих обязательств;

6) с увеличением объема финансирования муниципальной программы за счет дополнительных доходов бюджета муниципального района;

7) с уменьшением или перераспределением объемов финансирования

внутри муниципальной программы в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов;

8) с увеличением объема финансирования муниципальной программы, требуемого для обеспечения софинансирования субсидий из федерального (областного) бюджета, выделенных в рамках федеральных государственных программ или целевых субсидий из федерального или областного бюджета;

9) с перераспределением бюджетных ассигнований между подпрограммами, основными мероприятиями подпрограммы, а также изменением сроков их реализации.

5.4. При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) ответственный исполнитель готовит проект постановления администрации Харьковского сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму).

5.5. После согласования проекта постановления администрации Харьковского сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) администрации Харьковского сельского поселения проект выносится в установленном порядке на рассмотрение главе администрации Харьковского сельского поселения.

5.6. Внесение изменений в муниципальную программу является основанием для внесения изменений в план реализации.

## VI. Контроль за реализацией муниципальной программы

6.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию муниципальной программы, целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, обеспечение достижения значений показателей муниципальной программы.

6.2. Соисполнители и участники программы несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств.

6.3. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем ежеквартально, по результатам отчетного года и завершения реализации муниципальной программы.

Мониторинг исполнения плана реализации осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ.

6.4. По результатам проведения ежегодного мониторинга ответственный исполнитель представляет в администрации Харьковского сельского поселения до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме, утверждаемой администрацией Харьковского сельского поселения, с пояснительной запиской, подготовленной в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Харьковского сельского поселения, утвержденными распоряжением администрации Харьковского

сельского поселения.

Табличная информация представляется в электронном виде в формате Microsoft Excel, пояснительная записка - в формате Microsoft Word.

6.5. Ответственный исполнитель администрации Харьковского сельского поселения ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, подготавливает заключение об оценке эффективности реализации муниципальной программы. и направляет его в течение 25 рабочих дней со дня представления годового отчета.

Если муниципальная программа состоит из нескольких подпрограмм, оценка эффективности реализации проводится по каждой подпрограмме и муниципальной программе в целом.

6.6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основании годовых отчетов о реализации муниципальной программы, представляемых ответственным исполнителем администрации Харьковского сельского поселения..

6.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по следующим критериям:

N п/п	Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
1.	Достижение показателей конечного результата	0,25	1. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы соответствует: - 100 процентов или выше предусмотренных муниципальной программой - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 процентов или ниже предусмотренных муниципальной программой - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	10
			2. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы: - более 80 процентов, но менее 100 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100 процентов, но менее 120 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о	8

			положительной динамике	
			<p>3. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 50 процентов до 80 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;</li> <li>- от 120 процентов до 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике</li> </ul>	5
			<p>4. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- менее 50 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;</li> <li>- более 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике</li> </ul>	0
2.	Достижение показателей непосредственного результата	0,4	<p>1. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы соответствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 процентов или выше предусмотренных муниципальной программой - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;</li> <li>- 100 процентов или ниже предусмотренных муниципальной программой - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике</li> </ul>	10
			<p>2. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- более 80 процентов, но менее 100 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;</li> <li>- более 100 процентов, но менее 120</li> </ul>	8

			процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	
			3. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы: - от 50 процентов до 80 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120 процентов до 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	5
			4. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы: - менее 50 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	0
3.	Освоение средств местного бюджета	0,2	1. Средства освоены более чем на 95 процентов	10
			2. Средства освоены более чем на 75 процентов, но менее чем на 95 процентов	8
			3. Средства освоены от 50 до 75 процентов	5
			4. Средства освоены менее чем на 50 процентов	0
4.	Реализация проектов <*>	0,15	Расчет данного критерия осуществляется путем суммирования баллов по двум показателям:	10
			1. Значение показателя «Качество реализации, проектов» рассчитывается по проектам, завершаемым в отчетном году с весовым коэффициентом 0,6	

		1.1. Оценка качества реализации проекта – «Проект реализован успешно»	10
		1.2. Оценка качества реализации проекта – «Проект реализован с незначительными отклонениями»	8
		1.3. Оценка качества реализации проекта – «Проект реализован со значительными отклонениями»	5
		1.4. Оценка качества реализации проекта – «Проект не реализован»	0
		2. Значение показателя «Реализация переходящих проектов» рассчитывается по проектам, завершение которых планируется в плановом периоде с весовым коэффициентом 0,4	
		2.1. «Количество выполненных блоков работ в отчетном периоде» 100 процентов	10
		2.2. «Количество выполненных блоков работ в отчетном периоде» более 80 процентов, но менее 100 процентов	8
		2.3. «Количество выполненных блоков работ в отчетном периоде» от 50 процентов до 80 процентов	5
		2.4. «Количество выполненных блоков работ в отчетном периоде» менее 50 процентов	0

<\*> В случае отсутствия проектов в плане реализации муниципальной программы (подпрограммы) по данному критерию присваивается значение ноль баллов.

6.8. Расчет итоговой оценки эффективности и присвоение рейтинга эффективности муниципальных программ осуществляются на основании критериев, их весовых значений и балльных оценок.

На основании итоговой оценки делается вывод об эффективности реализации муниципальных программы, который оформляется заключением и направляется ответственному исполнителю:

- если итоговая оценка составляет менее пяти баллов – муниципальная программа реализуется неэффективно;



- если итоговая оценка составляет пять баллов и более, но менее восьми баллов - эффективность реализации муниципальной программы низкая;
- если итоговая оценка составляет восемь баллов и более - муниципальная программа реализуется эффективно.

6.9. Ответственный исполнитель ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет годовой отчет о реализации муниципальной программы с заключением отдела экономики, анализа и прогнозирования администрации Харьковского сельского поселения главе администрации Харьковского сельского поселения.

6.10. После окончания срока реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет главе администрации Харьковского сельского поселения не позднее 15 апреля года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

6.11. Отдел экономики, анализа и прогнозирования администрации Харьковского сельского поселения ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, готовит и представляет главе администрации Харьковского сельского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ.

6.12. По результатам мониторинга муниципальной программы глава администрации Харьковского сельского поселения принимает решение об изменении на очередной финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, о продлении срока реализации муниципальных программ или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий и/или подпрограммы или муниципальной программы в целом начиная с 1 января очередного финансового года, или дальнейшей реализации муниципальной программы в плановом объеме.

6.13. Годовой отчет и сводный годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте администрации Харьковского сельского поселения в сети Интернет.

**Приложение №1**  
**к Порядку разработки, реализации**  
**и оценки эффективности муниципальных**  
**программ Харьковского сельского поселения**

**Форма паспорта**  
**муниципальной программы Харьковского сельского поселения**

**Паспорт муниципальной программы**

№	Наименование государственной программы:
1	Ответственный исполнитель муниципальной программы
2	Соисполнители муниципальной программы
3	Участники муниципальной программы
4	Подпрограммы муниципальной программы
5	Цель (цели) муниципальной программы
6	Задачи муниципальной программы
7	Сроки и этапы реализации муниципальной программы
8	Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств местного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников
9	Конечные результаты муниципальной программы

**Приложение №2  
к Порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности муниципальных  
программ Харьковского сельского поселения**

**Формы приложений к муниципальным программам Харьковского сельского  
поселения**

**Форма 1**

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная)  
оценка расходов на реализацию основных мероприятий  
муниципальной программы района  
из различных источников финансирования на № этап реализации**

Таблица №1

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Общий объем финансирования, тыс. рублей <sup>2</sup>	Расходы (тыс. рублей), годы			Итого на № <sup>1</sup> этап (годы реализации)
				первый год этапа реализации	второй год этапа реализации	...	
1	2	3	4	5	6	7	9
Муниципальная программа		Всего					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный муниципального образования					
		территориальные внебюджетные фонды					
		иные источники					
Подпрограмма 1		Всего					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный муниципального образования					
		территориальные внебюджетные фонды					
		иные источники					
Основное мероприятие 1		Всего					
		федеральный бюджет					

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного	Источники финансирования	Общий объем финансирования, тыс. рублей <sup>2</sup>	Расходы (тыс. рублей), годы			Итого на № <sup>1</sup> этап (годы реализации)
				первый год этапа реализации	второй год этапа реализации	...	
1	2	3	4	5	6	7	9
		областной бюджет					
		местный муниципального образования					
		территориальные внебюджетные фонды					
		иные источники					

<sup>1</sup> По данной форме заполняются таблицы на каждый этап реализации муниципальной программы, где № - номер этапа реализации.

<sup>2</sup> Указанная графа формируется только в таблице текущего этапа реализации муниципальной программы.



	всего									
	...									

<sup>1</sup> По данной форме заполняются таблицы на каждый этап реализации муниципальной программы, где № - номер этапа реализации.

<sup>2</sup> Указанная графа формируется только в таблице текущего этапа реализации муниципальной программы.

**Система основных мероприятий (мероприятий) и  
показателей муниципальной программы на №<sup>1</sup> этап реализации**

Таблица №<sup>1</sup>

№	Наименование муниципальной программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя <sup>2</sup>	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации			
						первый год этапа реализации	второй год этапа реализации	третий год этапа реализации	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Муниципальная программа (цель)				Показатель 1				
					Показатель 2				
					Показатель 3				
					Показатель n				
	Подпрограмма 1 (Задача 1 подпрограммы)				Показатель 1				
					Показатель 2				
					Показатель 3				
					Показатель n				
	Основное мероприятие 1.1.				Показатель 1.1.				
	Основное мероприятие 1.2.				Показатель 1.2.				
	Подпрограмма 2				Показатель 1				
					Показатель 2				
					Показатель 3				
					Показатель n				
	Основное мероприятие 2.1.				Показатель 2.1.				
	Основное мероприятие 2.2.				Показатель 2.2.				

<sup>1</sup> По данной форме заполняются таблицы на каждый этап реализации муниципальной программы, где № - номер этапа реализации.

<sup>2</sup> В указанной графе отражается вид показателя (прогрессирующий – П или регрессирующий - Р)

**Основные меры правового регулирования в сфере  
реализации муниципальной программы**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
	Подпрограмма 1			
	Основное мероприятие 1.1			
	Основное мероприятие 1.2			
	...			

**Сведения о методике расчета  
показателей конечного результата муниципальной программы**

№	Наименование показателя конечного результата	Единица измерения	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю <sup>1</sup>	Метод сбора информации <sup>2</sup>	Временные характеристики показателя <sup>3</sup>
	Муниципальная программа				
1	Показатель 1				
2	Показатель 2				
	...				
	Подпрограмма 1				
1	Показатель 1				
2	Показатель 2				
	...				



<sup>1</sup> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

<sup>2</sup> В графе 8 «Метод сбора информации» указываются: 1 – периодическая отчетность, 2 – перепись, 3 – единовременное обследование (учет), 4 – бухгалтерская отчетность, 5 – финансовая отчетность, 6 – социологический опрос, 7 – административная информация, 8 – прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

<sup>3</sup> Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на  
оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями  
по муниципальной программе**

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги			Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей		
	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Наименование услуги (работы)						
Показатель Объем услуги:						
Подпрограмма 1						
Основное мероприятие 1.1						
...						

**Приложение №3**  
**к Порядку разработки, реализации**  
**и оценки эффективности муниципальных**  
**программ Харьковского сельского поселения**

Паспорт подпрограммы

№	Наименование подпрограммы	
1	Соисполнитель	
2	Участники подпрограммы	
3	Цель (цели) подпрограммы	
4	Задачи подпрограммы	
5	Сроки и этапы реализации подпрограммы	
6	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств местного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	
7	Конечные результаты подпрограммы	

**Приложение №4**  
**к Порядку разработки, реализации**  
**и оценки эффективности муниципальных**  
**программ Харьковского сельского поселения**

**Перечень муниципальных программ Харьковского сельского поселения**

№	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Основные направления реализации муниципальной программы





