

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 февраля 2020 года

№ 5

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация Харьковского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее - требования), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Довести настоящее постановление до подведомственных муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений.

3. Разместить настоящее постановление в Единой информационной системе в сфере закупок.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Харьковского сельского поселения от 11.12.2018 года №35 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области».

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

Глава администрации
Харьковского сельского поселения



Ю.И.Снеговской

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о
нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд
Харьковского сельского поселения муниципального района
«Ровеньский район» Белгородской области, содержанию указанных
актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Харьковского сельского поселения, утверждающей:
требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, в том числе подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) органов местного самоуправления Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим органом местного самоуправления, в том числе подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются администрацией Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в форме проектов постановлений.

3. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются администрацией Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

4. Проекты правовых актов, указанных в абзаце втором подпункте "а" пункта 1 и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета при администрации Харьковского сельского

поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее общественный совет).

5. Проекты правовых актов, утверждающих правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также правовых актов, утверждающих требования к закупаемым ими, их подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), подлежат обязательному предварительному обсуждению в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация начиная с даты вступления в силу настоящих требований принимают правовые акты, указанные в [подпункте 1.1 пункта 1](#) настоящих требований.

7. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов администрация, размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией, и не может быть менее 7 (семи) дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящих требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в установленный срок с учетом положений [пункта 6](#) настоящих требований рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

10. Администрация не позднее 3(трёх) рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает в единой информационной системе в сфере закупок предложения и ответы на них.

11. По результатам обсуждений и рассмотрения предложений администрация принимает решение:

- о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящих требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц;

- о возможности принятия правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящих требований.

12. Решение, принятое по результатам общественного обсуждения, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который в срок не позднее 3(трёх) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами в единой информационной системе в сфере закупок.

13. В случае принятия решения о доработке проектов правовых актов

муниципальные органы принимают правовые акты после их доработки в соответствии с решением, принятым по результатам общественного обсуждения.

14. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте 1.1 пункта 1](#) настоящих требований, размещают эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте 1.1 пункта 1](#) настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Правовой акт администрации, утверждающий правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации, должен определять:

- порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- требование об определении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовой акт администрации, утверждающий правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должен определять:

- порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом, в том числе подведомственными данному органу муниципальными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

- форму ведомственного перечня.

18. Правовые акты администрации, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций администрации и подведомственных им казенных учреждений, должны содержать следующие сведения:

- порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

- нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) по категориям должностей работников.

19. Правовые акты администрации, утверждающие требования к закупаемым ими, их подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том

числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

- наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные виды товаров, работ, услуг);

- перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Правовые акты, указанные в [подпункте 1.2 пункта 1](#) настоящих требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

22. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, государственного (муниципального) финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.
