

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
село Харьковское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2020 г.

№ 62

О комиссии по противодействию коррупции в Харьковском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, администрация Харьковского сельского поселения **постановляет:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в Харьковском сельском поселении и утвердить ее состав в согласованном с заинтересованными лицами составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Харьковском сельском поселении согласно приложению 2.

3. Обнародовать настоящее постановление путем его размещения на информационных стендах и официальном сайте администрации Харьковском сельского поселения.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации
Харьковского сельского поселения



Приложение № 1
к постановлению администрации
Харьковского сельского поселения
от 30.12.2020г. № 62

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ХАРЬКОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

Снеговской Юрий Иванович	- глава администрации Харьковского сельского поселения, председатель комиссии
Волкова Людмила Николаевна	- начальник МКУ «Харьковская АХС», заместитель председателя комиссии
Садченко Светлана Викторовна	- заместитель главы администрации Харьковского сельского поселения, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Схоменко Людмила Александровна .	- экономист-финансист администрации Харьковского сельского поселения
Коновалов Евгений Алексеевич	- ведущий специалист МКУ «Харьковская АХС»
Третьякова Наталья Андреевна	- депутат Земского собрания Харьковского сельского поселения (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в Харьковском сельском поселении

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Харьковском сельском поселении (далее - комиссия) создается в целях противодействия коррупции в Харьковском сельском поселении и является постоянным действующим координационным органом при главе администрации Харьковском сельского поселения.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Губернатора Белгородской области и Правительства Белгородской области, Уставом Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Белгородской области, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Белгородской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации на территории Харьковского сельского поселения государственной политики по противодействию коррупции.

2.2. Подготовка предложений о реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции главе администрации Харьковского сельского поселения.

2.3. Обеспечение координации деятельности администрации Харьковского сельского поселения по реализации государственной политики в сфере

противодействия коррупции.

2.4. Обеспечение согласованных действий администрации Харьковского сельского поселения, а также ее взаимодействия с территориальными органами федеральных и областных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в Харьковского сельском поселении.

2.5. Обеспечение взаимодействия администрации Харьковского сельского поселения с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Харьковского сельском поселении.

2.6. Информирование общественности о проводимой администрацией Харьковского сельского поселения работе по противодействию коррупции.

2.7. Участие в повышении правовой культуры граждан и антикоррупционной пропаганде.

2.8. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Харьковского сельского поселения.

3. Полномочия комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

3.1. Подготавливает предложения по совершенствованию нормативного правового регулирования в области противодействия коррупции главе администрации Харьковского сельского поселения.

3.2. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

3.3. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения.

3.4. Организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов администрации Харьковского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции;

разработку антикоррупционной программы (подпрограммы) Харьковского сельского поселения и планов мероприятий по противодействию коррупции администрации Харьковского сельского поселения, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных данными программой (подпрограммой) и планами.

3.5. Рассматривает вопросы, в сфере противодействия коррупции.

3.6. Принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры.

3.7. Оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией муниципальной антикоррупционной программы (подпрограммы) Харьковского сельского поселения, планов мероприятий по противодействию коррупции администрации Харьковского сельского поселения.

3.8. Осуществляет антикоррупционный мониторинг.

3.9. Осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации Харьковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные государственные органы (по их запросам).

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются постановлением Администрации Ивановского сельского поселения.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем комиссии по должности является глава администрации Харьковского сельского поселения или лицо, временно исполняющее его обязанности.

4.4. В состав комиссии могут входить заместители главы администрации Харьковского сельского поселения, руководители структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации Харьковского сельского поселения, руководители территориальных органов федеральных государственных органов, члены общественного совета при администрации Харьковского сельского поселения, представители научных и образовательных организаций, представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, а также представители средств массовой информации.

4.5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.7. На заседания комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных государственных органов, государственных органов Белгородской области и Ровеньского района, организаций и средств массовой информации.

4.8. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица). Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава комиссии.

5.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Решения комиссии подлежат рассмотрению администрацией Харьковского сельского поселения.

5.6. Для реализации решений комиссии могут издаваться правовые акты администрации Ивановского сельского поселения, а также даваться поручения главы Администрации Харьковского сельского поселения.

5.7. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей администрации Харьковского сельского поселения, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.8. Председатель комиссии:
осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
представляет комиссию в отношениях с федеральными и областными государственными органами, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.9. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет специалист администрации Харьковского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5.10. Подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет специалист администрации Харьковского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений и глава Администрации Ивановского сельского поселения.

В подготовке материалов к заседаниям комиссии могут принимать участие государственные органы, администрация Харьковского сельского поселения к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии.

Необходимые материалы и проект решения комиссии по рассматриваемым

вопросам представляются председателю комиссии не позднее чем за три рабочих дня до заседания комиссии.

5.11. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5.12. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.