

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
село Харьковское

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 декабря 2022г.

№ 62

**Об утверждении правил рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных в администрации Харьковского сельского  
поселения**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Харьковского сельского поселения, администрация Харьковского сельского поселения **постановляет**:

1. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных в администрации Харьковского сельского поселения (приложение).
2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Харьковского сельского поселения

  
  
Ю.И.Снеговской

ПРИЛОЖЕНИЕ  
Утверждены  
постановлением администрации  
Харьковского сельского поселения  
от 07 декабря 2022 г. № 62

## **ПРАВИЛА** **рассмотрения запросов субъектов персональных данных в администрации** **Харьковского сельского поселения**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных (далее ПДн) или их представителей в администрации Харьковского сельского поселения (далее – Администрация).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон №152-ФЗ).

1.2.2. Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

### 2. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ

2.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации в администрации Харьковского сельского поселения касающейся обработки его ПДн (часть 7 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ), в том числе содержащей:

2.1.1. Подтверждение факта обработки ПДн администрацией Харьковского сельского поселения.

2.1.2. Правовые основания и цели обработки ПДн.

2.1.3. Цели и применяемые администрации Харьковского сельского поселения способы обработки ПДн.

2.1.4. Наименование и место нахождения администрации Харьковского сельского поселения, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с администрацией Харьковского сельского поселения или на основании Федерального закона.

2.1.5. Обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.

2.1.6. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения.

2.1.7. Порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

2.1.8. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн.

2.1.9. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению администрации Харьковского сельского поселения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

2.1.10. Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

2.2. Сведения, указанные в п. 2.1, должны предоставляться субъекту ПДн или его представителю администрации Харьковского сельского поселения при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя.

2.3. Запрос субъекта ПДн должен содержать:

2.3.1. Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя.

2.3.2. Сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

2.3.3. Сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с администрацией Харьковского сельского поселения (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения).

2.3.4. Вместо сведений, указанных в пункте 2.3.3 допустимы сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн администрацией Харьковского сельского поселения;

2.3.5. Подпись субъекта ПДн или его представителя.

В администрации Харьковского сельского поселения разработаны и используются соответствующие бланки с формами обращений субъектов ПДн (Приложения №1, №2, №3 и №4 к настоящим Правилам).

2.4. Запрос может быть, также, направлен субъектом ПДн в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Сведения, указанные в п. 2.1, должны быть предоставлены субъекту ПДн администрацией Харьковского сельского поселения в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

2.6. Субъект ПДн вправе требовать от администрации Харьковского сельского поселения уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.7. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ.

2.8. Запросы, поступающие в администрации Харьковского сельского поселения, должны обрабатываться в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ и рассматриваться в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и локальными актами администрации Харьковского сельского поселения.

2.9. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе указывается входящий номер и дата регистрации. В администрации Харьковского сельского поселения разработана и используется соответствующая форма журнала регистрации запросов субъектов ПДн (Приложение №5 к настоящим Правилам).

2.10. Рассмотрение запросов и подготовка ответов осуществляется по поручению главы администрации Харьковского сельского поселения или его заместителя.

2.11. Рассмотрение запросов и подготовку ответов могут осуществлять сотрудники администрации Харьковского сельского поселения, обрабатывающие ПДн, в соответствии с их должностным регламентом (инструкцией).

2.12. Ответы субъекту ПДн направляются в виде уведомлений. В администрации Харьковского сельского поселения разработаны и используются соответствующие формы бланков уведомлений (Приложения №6, №7, №8, №9, №10, №11 к настоящим Правилам).

2.13. Сотрудники администрации Харьковского сельского поселения, несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к «Правилам рассмотрения запросов  
субъектов Пдн в администрации  
Харьковского сельского поселения»

Вх. № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
Оператору персональных данных  
«наименование организации»  
Адрес: \_\_\_\_\_.

## ЗАПРОС

на предоставление информации об обработке персональных данных.

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
(номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ п  
(место выдачи спорта)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в организации «наименование»:

\_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- подтвердить факт обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- наименование и местонахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- относящиеся ко мне обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных если обработка поручена или будет поручена такому лицу
- \_\_\_\_\_.

(иные сведения)

Данный запрос является первичным / повторным, на основании того, что:

---

(ОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину направления повторного запроса)

Указанные сведения прошу предоставить по адресу:

---

---

(дата)

---

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к «Правилам рассмотрения  
запросов субъектов Пдн в  
администрации Харьковского  
сельского поселения»

Вх. № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
Оператору персональных данных  
«наименование организации»  
Адрес: \_\_\_\_\_.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об отзыве согласия на обработку персональных данных.

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
(номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (место выдачи паспорта)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в организации «наименование»:

\_\_\_\_\_

Прошу прекратить обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

\_\_\_\_\_ (цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к «Правилам рассмотрения запросов  
субъектов Пдн в администрации  
Харьковского сельского поселения»

Вх. № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Оператору персональных данных  
«наименование организации»  
Адрес: \_\_\_\_\_.

**ЗАПРОС**  
на уточнение персональных данных.

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
(номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_

(место выдачи паспорта)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в организации «наименование»:

в соответствии с положениями ст. 14 и ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить/ уничтожить мои персональные данные в связи с тем, что: \_\_\_\_\_

(указать причину: персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; с персональными данными совершаются неправомерные действия – указать какие)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к «Правилам рассмотрения запросов  
субъектов Пдн в администрации  
Харьковского сельского поселения»

---

Вх. № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
Оператору персональных данных  
«наименование организации»  
Адрес: \_\_\_\_\_.

**ВОЗРАЖЕНИЕ**

против принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки  
персональных данных.

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
(номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (место выдачи паспорта)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта  
персональных данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в организации  
«наименование»:

Прошу исключить принятие в отношении меня юридически значимых решений на  
основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к «Правилам рассмотрения запросов  
субъектов Пдн в администрации  
Харьковского сельского поселения»

ЖУРНАЛ

обращений субъектов персональных данных о выполнении ими законных прав в области защиты персональных данных.

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ПРАВИЛА

по формированию и ведению журнала обращений субъектов персональных данных о выполнении ими законных прав в области защиты персональных данных.

1. ФОРМИРОВАНИЕ ЖУРНАЛА.
  - 1.1. Журнал формируется из стандартных листов формата А4 в альбомной ориентации
  - 1.2. Обложка журнала формируется на отдельном листе.
  - 1.3. Все листы журнала, за исключением листов обложки, нумеруются.
  - 1.4. Все листы журнала, вместе с обложкой сшиваются.
2. ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛА.
  - 2.1. Перед началом использования журнала на лицевой стороне обложки указывается номер журнала по номенклатуре дел (журналов) на текущий год и дата начала ведения журнала.
  - 2.2. Графы журнала заполняются следующим образом:
    - 2.2.1. Графа 1 – номер записи по порядку.
    - 2.2.2. Графа 2 – ФИО и адрес субъекта ПДн, обратившегося в организацию по вопросу обработки его персональных данных.
    - 2.2.3. Графа 3 – кратко содержание обращения (**например – перечень измененных персональных данных**).
    - 2.2.4. Графа 4 – кратко о цели обращения субъекта персональных данных (**например – уточнение персональных данных**).
    - 2.2.5. Графа 5 – запись о действии в ответ на обращение (**например – субъекту отправлено почтовое уведомление №233 об уточнении ПДн**).
    - 2.2.6. Графа 6 – дата отправки уведомления субъекту персональных данных.
    - 2.2.7. Графа 7 – подпись сотрудника отправившего уведомление субъекту персональных данных.
    - 2.2.8. Графа 8 – Любая информация, относящаяся к обращению субъекта персональных данных.
  - 2.3. Все записи в журнале делаются четко и разборчиво. В случае если вносимые данные не помещаются на одной строке (в одной ячейке), то используется необходимое количество строк.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к «Правилам рассмотрения  
запросов субъектов Пдн в  
администрации Харьковского  
сельского поселения»

Исх. № \_\_\_\_\_

Субъекту персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ.

Оператор персональных данных: «наименование организации»

находящийся по адресу: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

не осуществляет обработку Ваших персональных данных, начиная с:

\_\_\_\_\_

(Дата, с которой прекращена обработка ПДН)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к «Правилам рассмотрения  
запросов субъектов Пдн в  
администрации Харьковского  
сельского поселения»

Исх. № \_\_\_\_\_

Субъекту персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_

**ОТКАЗ**  
в предоставлении сведений.

Оператор персональных данных: «наименование организации»

находящийся по адресу: адрес.

Вам отказано в предоставлении сведений по запросу от

\_\_\_\_\_  
(дата запроса)

на основании

\_\_\_\_\_  
(ссылка на нормы ФЗ «О персональных данных» или иных федеральных законов)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к «Правилам рассмотрения  
запросов субъектов Пдн в  
администрации Харьковского  
сельского поселения»

Исх. № \_\_\_\_\_

Субъекту персональных данных:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ.

Оператор персональных данных: «наименование организации»

находящийся по адресу: адрес.

По Вашему запросу от \_\_\_\_\_  
(дата запроса)

уведомляет Вас о невозможности отзыва согласия на обработку персональных данных в  
следующих целях:

Дата начала обработки персональных данных:

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к «Правилам рассмотрения  
запросов субъектов Пдн в  
администрации Харьковского  
сельского поселения»

Исх. № \_\_\_\_\_

Субъекту персональных данных:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ.

Оператор персональных данных: «наименование организации»

находящийся по адресу: адрес.

По Вашему запросу от \_\_\_\_\_  
(дата запроса)

Было произведено уточнение Ваших персональных данных.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к «Правилам рассмотрения  
запросов субъектов Пдн в  
администрации Харьковского  
сельского поселения»

Исх. № \_\_\_\_\_

Субъекту персональных данных:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_

ОТВЕТ

на возражение против принятия решений на основании исключительно  
автоматизированной обработки ПДН.

Оператор персональных данных: «наименование организации»

находящийся по адресу: адрес.

Рассмотрел Ваши возражения от: \_\_\_\_\_  
(дата запроса)

И принял следующее решение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к «Правилам рассмотрения  
запросов субъектов Пдн в  
администрации Харьковского  
сельского поселения»

Исх. № \_\_\_\_\_

Субъекту персональных данных:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о блокировании персональных данных.

Оператор персональных данных: «наименование организации»

находящийся по адресу: адрес.

осуществил блокирование Ваших персональных данных, включая:

\_\_\_\_\_ (перечисление блокированных персональных данных: Ф.И.О., адрес, телефон...)

которые обрабатывались в целях:

\_\_\_\_\_ (цель обработки указанных персональных данных)

Указанные персональные данные были заблокированы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата блокирования)

в связи с: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причина блокирования персональных данных)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.