

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

26 октября 2015 года

№ 63

Об утверждении порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Харьковского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Харьковского сельского поселения, Земское собрание Харьковского сельского поселения **решило**:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Харьковского сельского поселения (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Харьковского сельского поселения (Снеговской Ю.И.).
3. Обнародовать настоящее решение, в порядке установленном Уставом Харьковского сельского поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Харьковского сельского поселения



**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН
НА ТЕРРИТОРИИ
ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Харьковского сельского поселения и направлен на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством проведения опроса граждан.

1.2. Опрос граждан (далее - опрос) является одной из форм непосредственного участия населения Харьковского сельского поселения в осуществлении местного самоуправления, проводится с целью выявления мнения населения Харьковского сельского поселения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Харьковского сельского поселения, а также органами местного самоуправления Ровеньского района и органами государственной власти Белгородской области.

1.3. Опрос проводится на всей территории Харьковского сельского поселения или на части его территории (в пределах микрорайона, квартала, улицы, многоквартирного жилого дома, иной территории).

1.4. В опросе имеют право участвовать жители Харьковского сельского поселения, обладающие избирательным правом.

1.5. Жители Харьковского сельского поселения участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель Харьковского сельского поселения, участвующий в опросе, имеет один голос.

1.6. Участие в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

1.7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляются открыто и гласно.

1.8. Содержание вопросов, выносимых на опрос, не должно противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы четко и ясно, не допускается возможность их различного толкования.

1.9. Результаты опроса для органов местного самоуправления Харьковского сельского поселения и органов государственной власти Белгородской области носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и организации проведения опроса граждан

2.1. Опрос проводится по инициативе:

Земского собрания Харьковского сельского поселения или главы администрации Харьковского сельского поселения - по вопросам местного значения;

органов государственной власти Белгородской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Харьковского сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2. Решение о назначении опроса принимается Земским собранием Харьковского сельского поселения, в котором устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей Харьковского сельского поселения, участвующих в опросе.

2.3. Жители Харьковского сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения путем официального обнародования решения Земского собрания Харьковского сельского поселения о назначении опроса.

2.4. Организация проведения опроса может осуществляться комиссией по проведению опроса (далее - комиссия), формируемой из числа представителей Земского собрания Харьковского сельского поселения, администрации Харьковского сельского поселения, органов государственной власти Белгородской области (при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Белгородской области), органов территориального общественного самоуправления, действующих на территории проведения опроса, или научными, научно-исследовательскими организациями, средствами массовой информации, иными организациями, привлекаемыми на основании договоров, заключенных с органами местного самоуправления Харьковского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Состав комиссии и количество членов комиссии определяется решением Земского собрания Харьковского сельского поселения о назначении опроса и должно составлять не менее 5 человек в зависимости от площади

территории проведения опроса и установленной численности жителей Харьковского сельского поселения, участвующих в опросе.

Комиссия должна быть созвана не позднее чем через 5 дней после назначения опроса и на первом заседании должна избрать из своего состава председателя комиссии, заместителя (заместителей) председателя и секретаря комиссии.

2.6. Опрос может проводиться на участках опроса, их количество и местонахождение определяется решением Земского собрания Харьковского сельского поселения.

2.7. При проведении опроса составляется список граждан - участников опроса, в котором указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет в день проведения опроса - дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса.

2.8. Комиссия либо организация, привлекаемая к проведению опроса, в пределах своих полномочий:

- 1) организует исполнение настоящего Порядка при проведении опроса;
- 2) обеспечивает изготовление опросного листа;
- 3) составляет список участников опроса;
- 4) оборудует участки опроса (в случае проведения опроса на участках опроса);
- 5) проводит опрос;
- 6) устанавливает результаты опроса;
- 7) организует оповещение жителей Харьковского сельского поселения через средства массовой информации о результатах опроса не позднее 14 дней со дня окончания проведения опроса;
- 8) взаимодействует с органами государственной власти Белгородской области, Ровеньского района, местного самоуправления Харьковского сельского поселения, средствами массовой информации;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

3. Порядок проведения опроса граждан

3.1. Опрос проводится следующими методами:

- 1) анонимного опроса по опросным листам (приложение 1 на 1 листе) на участках опроса;
- 2) поименного опроса по опросным листам (приложение 2 на 1 листе) на участках опроса или по месту жительства участников опроса;
- 3) открытого голосования.

3.2. Срок проведения опроса составляет один или несколько дней.

3.3. Для проведения опроса на участках опроса указанные участки должны иметь специально оборудованные помещения для выражения волеизъявления граждан на время проведения опроса.

3.4. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения. В правом верхнем углу листа ставится подпись члена комиссии

либо лица, уполномоченного организацией, привлекаемой к проведению опроса.

В опросном листе указывается территория опроса, должны содержаться точно воспроизведенный текст вынесенного вопроса и варианты ответов, под которыми помещаются пустые квадраты.

В случае вынесения на опрос нескольких вопросов опросные листы составляются раздельно по каждому вопросу.

3.5. Анонимный опрос проводится в помещении участка опроса, где должны быть специально оборудованные места для тайного волеизъявления участников опроса и установлены ящики для опросных листов, которые на время опроса опечатываются.

Опросный лист выдается по списку участников опроса. При получении опросного листа участник опроса предъявляет паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, расписывается против своей фамилии в списке опроса.

Опросный лист заполняется в специально оборудованном месте, в котором не допускается присутствие иных лиц, путем проставления любого знака в квадрате под вариантами ответов в соответствии с волеизъявлением и опускается в ящик для опросных листов.

3.6. При поименном опросе на участке опроса или по месту жительства участник опроса записывает в опросный лист свою фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет в день проведения опроса - дополнительно день и месяц рождения), паспортные данные, адрес места жительства, проставляет любой знак в квадрате под вариантами ответов и ставит личную подпись.

Заполненные опросные листы передаются участниками опроса члену комиссии либо лицу, уполномоченному организацией, привлекаемой к проведению опроса. При принятии опросного листа от участника опроса член комиссии либо лицо, уполномоченное организацией, привлекаемой к проведению опроса, ставит на опросном листе свою фамилию, имя, отчество, личную подпись и дату, свидетельствующие о принятии опросного листа.

3.7. Участник опроса, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа или заполнить опросный лист, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом комиссии либо лицом, уполномоченным организацией, привлекаемой к проведению опроса. При этом в соответствующей графе списка опроса указываются фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, лица, оказывающего помощь участнику опроса.

3.8. Опрос может быть проведен методом открытого голосования. В данном случае участники опроса собираются членами комиссии либо лицами, уполномоченными организацией, привлекаемой к проведению опроса, по месту жительства или на участке проведения опроса. Регистрация участников опроса проводится по списку опроса.

Голосование граждан, участвующих в опросе, проводится открыто отдельно по каждому вопросу, отдельно за каждый из вариантов ответа. Результаты опроса заносятся в протокол опроса, который подписывается всеми членами комиссии либо лицами, уполномоченными организацией, привлекаемой к проведению опроса, присутствующими при проведении опроса данным методом.

4. Порядок установления результатов опроса граждан

4.1. Не позднее следующего дня после даты окончания проведения опроса должны быть подведены итоги опроса путем обработки, подсчета полученных данных, содержащихся в опросных листах.

4.2. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

- 1) номер экземпляра протокола;
- 2) дата составления протокола;
- 3) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;
- 4) территория опроса;
- 5) формулировка вопроса (вопросов), предложенного (предложенных) при проведении опроса;
- 6) методика проведения опроса;
- 7) минимальная численность граждан, участвующих в опросе, установленная в решении Земского собрания Харьковского сельского поселения о назначении опроса;
- 8) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос, внесенных в список участников опроса (за исключением поименного опроса);
- 9) число граждан, принявших участие в опросе;
- 10) число опросных листов, оказавшихся недействительными;
- 11) количество голосов, поданных за каждый вариант ответа на вопрос, вынесенный на опрос;
- 12) решение о признании опроса состоявшимся либо несостоявшимся, либо недействительным;
- 13) результаты опроса.

4.3. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производятся отдельно.

4.4. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок членов комиссии либо лиц, уполномоченных организацией, привлекаемой к проведению опроса, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса, а в случаях поименного опроса - опросные листы, не содержащие данных об участнике опроса или его подписи.

4.5. Опрос признается несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан,

установленного в решении Земского собрания Харьковского сельского поселения о назначении опроса.

4.6. Опрос признается недействительным, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты опроса.

4.7. Протокол составляется в двух экземплярах.

В течение 7 дней со дня окончания опроса первый экземпляр протокола вместе с прошитыми и пронумерованными опросными листами, заверенными подписью председателя комиссии либо лица, уполномоченного организацией, привлекаемой к проведению опроса, направляется инициатору проведения опроса, второй экземпляр направляется в Земское собрание Харьковского сельского поселения.

4.8. Результаты опроса обнародуются не позднее 14 дней со дня окончания проведения опроса.

4.9. Повторное проведение опроса по рассматриваемому вопросу (вопросам) может состояться не ранее чем через 3 месяца.

5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

за счет средств бюджета Харьковского сельского поселения - при проведении опроса по инициативе Земского собрания Харьковского сельского поселения или главы администрации Харьковского сельского поселения;

за счет средств бюджета Белгородской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Белгородской области.

Приложение 1
к Порядку назначения и проведения
опроса граждан на территории
Харьковского сельского поселения

Место для размещения подписи члена комиссии
либо лица, уполномоченного организацией,
привлекаемой к проведению опроса

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
анонимного опроса

"__" _____ 20__ года

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ОПРОСНОГО ЛИСТА

Поставьте любой знак в пустом квадрате в зависимости от варианта волеизъявления.

Опросный лист, в котором не содержится отметок в квадратах, относящихся к позициям "За" и "Против", или отметки проставлены более чем в одном из квадратов, считается недействительным.

Опросный лист, не заверенный подписью члена комиссии либо лица, уполномоченного организацией, привлекаемой к проведению опроса, признается опросным листом неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

Территория анонимного опроса: _____

ВОПРОС: _____

ЗА

ПРОТИВ

Приложение 2
к Порядку назначения и проведения
опроса граждан на территории
Харьковского сельского поселения

РАЗЪЯСНЕНИЕ
ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ОПРОСНОГО ЛИСТА

Место для размещения подписи члена комиссии либо лица, уполномоченного организацией, привлекаемой к проведению опроса

Поставьте любой знак в пустом квадрате в зависимости от варианта волеизъявления.

Опросный лист, в котором не содержится отметок в квадратах, относящихся к позициям "За" и "Против", или отметки проставлены более чем в одном из квадратов, считается недействительным.

Опросный лист, не заверенный подписью члена комиссии либо лица, уполномоченного организацией, привлекаемой к проведению опроса, признается опросным листом неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
поименного опроса

Территория поименного опроса: _____

" ____ " _____ 20__ года

Вопрос: _____

Фамилия, имя, отчество участника опроса	Год рождения (в возрасте 18 лет на день внесения подписи - дополнительно день и месяц рождения)	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Адрес места жительства	Решение (проставить отметку)		Подпись
				За	Против	

Опросный лист принял:

Ф. И. О., члена комиссии либо лица, уполномоченного организацией, привлекаемой к проведению опроса

подпись

дата