

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
село Харьковское

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 февраля 2021 года

№ 7

«Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями»

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018г № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», администрация Харьковского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями» (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет подведомственных казенных учреждений, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения на 2021 год (на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Харьковского сельского поселения



Ю.И.Снеговской

Утвержден
постановлением администрации
Харьковского сельского поселения муниципального
района «Ровеньский район» Белгородской области
от «01» февраля 2021 г. № 7

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год и приказом Минфина России от 14 февраля 2018г № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) казенных учреждений, подведомственных администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее - учреждение), являющийся главным распорядителем и получателями бюджетных средств.

2. Составление смет учреждений

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области и подведомственных ей казенных учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов бюджетов с указанием кодов аналитических показателей (КОСГУ, Доп.КР, Доп.ФК и Доп.ЭК) в пределах доведенных лимитов

бюджетных обязательств..

2.3. Смета составляется в рублях по каждому источнику финансирования отдельно (средства бюджета Харьковского сельского поселения, средства вышестоящих бюджетов).

2.4. Смета составляется по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5. Показатели бюджетных смет составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с требованиями, определенными разделом 3 настоящего Порядка.

2.6. Проект бюджетной сметы на очередной финансовый год составляется и подписывается в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по установленной форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, но не позднее 31 октября текущего года.

2.7. Бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете Харьковского сельского поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.8. Бюджетная смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с порядком, установленным главным распорядителем бюджетных средств бюджета Харьковского сельского поселения, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных реорганизуемому учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

2.9. Согласование сметы учреждения главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом "Согласовано" с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

3. Порядок утверждения бюджетных смет учреждений.

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом с проставлением даты подписания бюджетной сметы, заверяется печатью администрации Харьковского сельского поселения.

3.1. Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются главой администрации Харьковского сельского поселения, учреждения и органа, включенного в ведомственную структуру расходов бюджета.

3.3. Согласованная смета утверждается главой администрации Харьковского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня ее согласования.

Согласованная бюджетная смета органа, включенного в ведомственную структуру расходов бюджета, утверждается руководителем органа, включенного в ведомственную структуру расходов бюджета, или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени органа, включенного в ведомственную структуру расходов бюджета, в течение пяти рабочих дней со дня ее согласования.

3.4. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

4. Общие требования к ведению бюджетных смет учреждений

4.1. Ведение сметы осуществляется путем внесения изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке учреждению объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с настоящим Порядком.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные 3.3 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым-четвертым пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).
