

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
село Харьковское

14 февраля 2023 г.

№7

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О мерах по реализации решения Земского собрания Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» от 26.12.2022 года № 79/167 «О местном бюджете Харьковского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг.»**

В соответствии с решением Земского собрания Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области от 26 декабря 2022 года № 79/167 «О местном бюджете Харьковского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» администрация Харьковского сельского поселения **постановляет**:

1. Принять к исполнению местный бюджет на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы.

2. Администрации (Схоменко Л.А.) в целях обеспечения в 2023-2025 годах бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета и изыскания дополнительных доходных источников:

а) осуществлять контроль за деятельностью рабочих групп, созданных с участием главного администратора доходов, органов местного самоуправления Харьковского сельского поселения в целях получения дополнительных доходов для сокращения дефицита местного бюджета;

б) проводить мониторинг налоговой нагрузки по организациям, уплачивающим налоговые платежи в консолидированный бюджет района, осуществлять контроль за ходом его исполнения с использованием отраслевого принципа ответственности;

в) ежемесячно определять объем прогнозируемых поступлений на предстоящий месяц в местный бюджет и осуществлять контроль за его выполнением;

г) проводить оценку налоговых расходов;

д) в срок не более двух месяцев с момента предоставления главными администраторами доходов уточненных прогнозов осуществлять уточнение бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам на текущий год и на плановый период.

3. Главному администратору доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, органам местного самоуправления Харьковского сельского поселения:

а) обеспечить поступление в местный бюджет в полном объеме налогов, сборов и других обязательных платежей, учтенных в параметрах местного бюджета, осуществлять реализацию мероприятий по дополнительному поступлению платежей в бюджет, обеспечивать их результативность;

б) принять меры по повышению качества администрирования доходов, сокращению задолженности по уплате налогов, в том числе за счет активизации претензионно-исковой работы, и недопущению возникновения задолженности по текущим платежам;

в) осуществлять постоянную работу с плательщиками налогов, сборов и других обязательных платежей по обеспечению своевременного и полного перечисления платежей в бюджет, правильности оформления платежных документов, своевременности уточнения принадлежности невыясненных поступлений;

г) осуществлять контроль за своевременным возвратом банковских кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями.

4. Администрации Харьковского сельского поселения:

а) продолжать работу по развитию налогового потенциала территорий за счет привлечения инвестиций, создания новых рабочих мест, повышения уровня заработной платы, обеспечение занятости трудоспособного населения;

б) осуществлять мониторинг налоговой нагрузки по организациям и индивидуальным предпринимателям, применяющим специальные налоговые режимы налогообложения, при выявлении фактов значительного снижения налоговой нагрузки в сравнении с установленным нормативом анализировать причины снижения и принимать меры по росту налоговых платежей в местные бюджеты;

в) обеспечить увеличение доходов местного бюджета за счет реализации мероприятий, направленных на выявление нелегальных доходов граждан, полноту декларирования полученных доходов, постановку на налоговый учет неучтенных объектов налогообложения, актуализацию налоговой базы по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц, эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами;

г) обеспечивать контроль за состоянием задолженности по налоговым и неналоговым платежам в местные бюджеты и совместно с администраторами доходов принимать меры по её сокращению;

д) обеспечить своевременность и достоверность отражения информации о бюджетных назначениях и фактическом поступлении налоговых и неналоговых доходов в программном комплексе АЦК.

5. Главному распорядителю средств местного бюджета:

а) при финансировании расходных обязательств обеспечить эффективное использование средств местного бюджета в течение текущего финансового года в соответствии с кассовым планом и лимитами бюджетных обязательств местного бюджета;

б) представлять в управление финансов и бюджетной политики аналитические материалы по исполнению местного бюджета в части расходов в порядке и сроки, установленные администрацией поселения;

в) обеспечить планомерное распределение и расходование выделяемых бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, реализацию муниципальных программ;

г) обеспечить реализацию:

- Плана мероприятий по росту доходного потенциала и по оптимизации расходов местного бюджета Харьковского сельского поселения;

- Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов, сокращению муниципального долга и совершенствованию долговой политики Харьковского сельского поселения;

д) проводить работу по ежегодному увеличению доходов от платных услуг и предпринимательской деятельности, получаемых казенными учреждениями;

е) обеспечить реализацию мероприятий по повышению эффективности и качества предоставляемых услуг в соответствующих сферах с учетом требований муниципальной программы Харьковского сельского поселения;

ж) обеспечить выполнение принятых обязательств по сохранению целевых показателей оплаты труда работников культуры в соответствии с Указами Президента Российской Федерации с учетом соблюдения соотношения средней заработной платы руководителей и работников учреждений.

6. Главному администратору доходов и распорядителю средств местного бюджета в части межбюджетных трансфертов:

а) разработать (актуализировать) порядки предоставления и распределения межбюджетных трансфертов из местного бюджета, продлить сроки действия, внести необходимые изменения и дополнения в существующие порядки предоставления и распределения межбюджетных трансфертов.

Соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертов из местного бюджета должно содержать обязательства муниципального образования о предоставлении в установленные данным соглашением сроки, но не реже одного раза в квартал, при наличии экономии, полученной по результатам заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из местного бюджета, предложений о заключении дополнительного соглашения, предусматривающего уменьшение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства поселения, и соответствующее уменьшение размера межбюджетного трансферта с последующим внесением изменений в решение Земского собрания о местном бюджете.

7. Главному распорядителю средств местного бюджета не позднее 1 апреля 2023 года заключить с администрацией района соглашения о

предоставлении межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

8. Не использованные на 1 января 2023 года остатки межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с требованиями федерального, регионального и районного законодательства.

9. Установить, что в 2023 году изменение бюджетных ассигнований на выплату компенсации, предусмотренной муниципальному служащему при увольнении в связи с сокращением должностей муниципальной службы при упразднении и преобразовании муниципальных органов, и внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись осуществляются на основании предложений, представленных главными распорядителями средств местного бюджета (с расчетами, подтверждающими необходимость указанного увеличения бюджетных ассигнований).

10. Установить, что срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренный контрактом, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), извещения об осуществлении закупки по которому размещены в единой информационной системе либо приглашения принять участие в закупке по которому направлены с 1 января по 31 декабря 2023 года включительно, должен составлять не более пятнадцати рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, случая оформления документа о приемке без использования единой информационной системы, при котором срок оплаты должен составлять не более тридцати дней с даты подписания такого документа, случая, указанного в части 8 статьи 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. Установить, что получатели средств местного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств, возникающих по договорам (муниципальным контрактам) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, после подтверждения предусмотренных указанными договорами (муниципальными контрактами) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме произведенных авансовых платежей:

- в размере, не превышающем 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, - по договорам (муниципальным контрактам) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

- в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, - по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, поставки ГСМ, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, о проведении государственной экспертизы проектной документации, экологической экспертизы и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта которых, планируется осуществлять полностью или частично за счет средств местного бюджета и других экспертных работ о выдаче технических условий и осуществления технологического присоединения энергопринимающих и других устройств, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, а также по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по договорам (муниципальным контрактам) о проведении мероприятий по тушению пожаров, по договорам (муниципальным контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи.

12. Главному распорядителю средств местного бюджета провести оптимизацию бюджетных расходов за счет выявления и сокращения неэффективных затрат, сконцентрировать ресурсы на приоритетных направлениях развития и выполнении публичных обязательств.

13. Главному распорядителю (распорядителям) и получателю средств местного бюджета обеспечить выплаты на оплату труда работников в установленные коллективным договором или трудовым договором сроки в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации и уплату начисленных за календарный месяц страховых взносов на пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в срок не позднее 15 числа следующего календарного месяца в соответствии со статьей 431 Налогового кодекса Российской Федерации.

14. Главному распорядителю (распорядителям) и получателю средств местного бюджета не допускать просроченную кредиторскую задолженность по расходным обязательствам, в том числе в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию па выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, а также другим социально - значимым расходам.

15. Администрации Харьковского сельского поселения:

- в 2-недельный срок со дня вступления в силу настоящего постановления представить в управление финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района решение о бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, принятое Земским собранием, а также представлять сведения о внесенных в них изменениях;

- приостановить в 2023 году приобретение служебного легкового автомобильного транспорта для руководителей и работников органов местного самоуправления.

16. Контроль за исполнением постановления возложить на экономиста-финансиста администрации Харьковского сельского поселения Схоменко Л.А.

Глава администрации  
Харьковского сельского поселения

  
 Ю.И.Снеговской