

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 июля 2012 года

№ 8

**Об утверждении Положения о порядке  
формирования и ведения реестра  
муниципальных услуг (функций)  
Харьковского сельского поселения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 года № 861 «О Федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением правительства Белгородской области от 07.02.2011 г. № 41-пп «О региональных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области», руководствуясь Уставом Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области и в целях формирования целостного и эффективного механизма оказания муниципальных услуг жителям поселения и хозяйствующим субъектам, ведущим свою деятельность на территории поселения, администрация Харьковского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (прилагается).
2. Возложить обязанности по ведению Реестра муниципальных услуг Харьковского сельского поселения и размещению сведений о

муниципальных услугах Харьковского сельского поселения на официальном сайте администрации района на заместителя главы администрации поселения (Коновалова Г.Ф.).

3. Признать утратившими силу постановление администрации Харьковского сельского поселения от 28 июля 2011 г. № 17 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Харьковского сельского поселения».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Харьковского сельского поселения**



**Ю.И.Снеговской**

Утверждено  
постановлением администрации  
Харьковского сельского поселения  
от 09.07.2012 г. № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ХАРЬКОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА "РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением правительства Белгородской области от 07.02.2011 № 41-пп "О региональных информационных системах "Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области" и "Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области" и определяет порядок действий отраслевых (функциональных) органов и должностных лиц администрации поселения, подведомственных ей бюджетных учреждений и иных организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета поселения связанных с формированием и ведением Реестра муниципальных услуг (функций) Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

1.2. Целью ведения Реестра муниципальных услуг (функций) Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее - Реестр муниципальных услуг) является формирование перечня муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам на территории Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее - поселение), и сведений о них.

1.3. В Реестр муниципальных услуг включаются сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Харьковского сельского поселения и подведомственными ей бюджетными учреждениями;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включенных в перечень, утверждаемый в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета поселения;

4) о функциях, исполняемых администрацией Харьковского сельского поселения;

5) иные сведения согласно настоящему Положению.

## 2. Принципы ведения Реестра муниципальных услуг

2.1. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых на территории поселения, в Реестр;
- полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;
- открытости и доступности сведений, содержащихся в Реестре;
- периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, включенных в Реестр, в целях повышения их доступности и качества.

2.2. Оказание муниципальной услуги предусматривает ее обязательное отражение в Реестре муниципальных услуг.

## 3. Порядок формирования и корректировки Реестра муниципальных услуг

3.1. Формирование Реестра муниципальных услуг производится для решения следующих задач:

1) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств в бюджете поселения на очередной финансовый год;

2) обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Харьковского сельского поселения и подведомственными ей бюджетными учреждениями;

3) обеспечение перехода к предоставлению муниципальных услуг в электронной форме;

4) обеспечение соответствия Реестра муниципальных услуг требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.2. Формирование Реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский

район» Белгородской области по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством.

3.3. Реестр муниципальных услуг должен быть сформирован и утвержден до начала работы по составлению проекта бюджета Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» на очередной финансовый год на основании действующего законодательства Российской Федерации, определяющего перечень вопросов местного значения.

3.4. Под корректировкой Реестра муниципальных услуг понимается внесение изменений и дополнений в действующий Реестр муниципальных услуг на основании изменений действующего законодательства.

3.5. Сформированный и скорректированный Реестр муниципальных услуг утверждается постановлением администрации Харьковского сельского поселения.

#### 4. Содержание Реестра муниципальных услуг

Сведения о муниципальных услугах (функциях), включенных в Реестр муниципальных услуг, содержат:

1) Порядковый номер муниципальной услуги (функции) в рамках Реестра муниципальных услуг.

2) Наименование муниципальной услуги (функции).

3) Категорию заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.

4) Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги.

5) Наименование органа местного самоуправления или муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу (осуществляющего функцию).

6) Описание предмета (содержания) муниципальной услуги (функции).

7) Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги.

#### 5. Формирование Реестра муниципальных услуг

5.1. Для включения муниципальной услуги (функции) в Реестр муниципальных услуг сотрудник администрации поселения, руководитель бюджетного учреждения, курирующий вопросы, входящие в предмет муниципальной услуги, направляет главе администрации поселения следующие документы:

1) обращение о включении соответствующей муниципальной услуги (функции) в Реестр муниципальных услуг с нормативным обоснованием;

2) пояснительную записку, описывающую характер муниципальной услуги (функции), содержание, условия оказания и получателей

муниципальной услуги (содержание, условия исполнения муниципальной функции);

3) утвержденный административный регламент (проект) по предоставлению муниципальной услуги (исполнению муниципальной функции).

5.2. Для исключения муниципальной услуги (функции) из Реестра муниципальных услуг сотрудник администрации поселения, руководитель бюджетного учреждения, курирующий вопросы, входящие в предмет муниципальной услуги (функции), направляет главе администрации поселения следующие документы:

1) обращение об исключении соответствующей муниципальной услуги (функции) из Реестра муниципальных услуг;

2) пояснительную записку с обоснованием исключения муниципальной услуги (функции) из Реестра муниципальных услуг.

5.3. Для внесения изменений и дополнений в описание муниципальной услуги (функции), содержащейся в Реестре муниципальных услуг, сотрудник администрации поселения, руководитель бюджетного учреждения, курирующий вопросы, входящие в предмет муниципальной услуги, направляет главе администрации поселения документы, содержащие следующие сведения:

1) обращение о внесении изменений и дополнений в описание муниципальной услуги (функции) с обоснованием необходимости внесения изменений в описание муниципальной услуги (функции);

2) пояснительную записку, дающую новое описание характера муниципальной услуги (функции), получателей муниципальной услуги, основания и условия ее оказания;

3) муниципальный правовой акт (проект) о внесении изменений в административный регламент соответствующей муниципальной услуги.

5.4. Информация, необходимая для уточнения (корректировки) Реестра муниципальных услуг, предоставляется органами и учреждениями, предоставляющими муниципальные услуги на бумажных и электронных носителях.

## 6. Мониторинг муниципальных услуг, предусмотренных Реестром муниципальных услуг

6.1. Реестр муниципальных услуг не реже одного раза в год рассматривается на предмет уточнения содержания и описания муниципальных услуг (функций) с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей их получателей. Мониторинг муниципальных услуг (функций) осуществляется администрацией поселения и муниципальными учреждениями, предоставляющими муниципальную услугу.

6.2. Администрация поселения обеспечивает доступность содержащихся в Реестре муниципальных услуг сведений для любых лиц, в том числе путем

размещения электронной версии Реестра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Ровеньского района.

## 7. Порядок ведения Реестра муниципальных услуг

7.1. Ведение Реестра муниципальных услуг включает следующие процедуры:

- включение муниципальной услуги (функции) в Реестр муниципальных услуг;
- внесение в Реестр муниципальных услуг изменившихся сведений о муниципальной услуге (функции);
- исключение муниципальной услуги (функции) из Реестра муниципальных услуг.

7.2. Муниципальная услуга (функция) включается в Реестр муниципальных услуг или исключается из Реестра муниципальных услуг в случае принятия нормативного правового акта о введении в действие, прекращении действия или изменении норм, регулирующих предоставление муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции).

7.3. В процессе ведения Реестра муниципальных услуг осуществляется:

- 1) сбор, обработка, учет, регистрация, хранение данных, поступающих от сотрудников администрации поселения, муниципальных учреждений, ответственных за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций);
- 2) методическое обеспечение ведения Реестра муниципальных услуг;
- 3) организация предоставления сведений из Реестра муниципальных услуг;
- 4) контроль за соблюдением правил ведения Реестра муниципальных услуг.

7.4. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

7.5. Сведения из Реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги безвозмездно в форме выписки из Реестра муниципальных услуг.

7.6. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Приложение  
к Положению о порядке формирования и  
ведения Реестра муниципальных услуг  
Харьковского сельского поселения  
муниципального района "Ровеньский  
район" Белгородской области

### Реестр муниципальных услуг Харьковского сельского поселения

№ п/п	Наименование услуги (функции)	Категория получателей	Возмездность (безвозмездность) оказания услуги	Орган местного самоуправления, учреждение, организация, предоставляющий (ее) (ая) услугу (исполняющий(ее) функцию)	Предмет (содержание)услуги (функции)	Нормативный правовой акт, на основании которого предоставляется услуга (осуществляется функция)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						