

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
село Харьковское

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 января 2025 г.

№ 01

**Об утверждении плана противодействия коррупции в Харьковском сельском поселении муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области на 2025 -2027 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения открытости информации о деятельности органов местного самоуправления Харьковского сельского поселения, повышения качества и доступности, предоставляемых муниципальных услуг, повышения эффективности противодействия коррупции на территории Харьковского сельского поселения, администрация сельского поселения **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области на 2025-2027 год согласно приложению.

2. Ответственным исполнителем мероприятий, предусмотренных в прилагаемом Плате противодействия коррупции в администрации Харьковского сельского поселения на 2025-2027 годы, назначить заместителя главы администрации Харьковского сельского поселения.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в установленных местах для обнародования и на официальном сайте администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в сети Интернет <https://xarkovskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru>.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Харьковского сельского поселения**

  
  
**Ю.И.Снеговской**

**План мероприятий по противодействию коррупции Харьковского  
 сельского поселения муниципального района «Ровеньский район»  
 Белгородской области на 2025-2027 на 2025-2027 год.**

№ п/ п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1	2	3	4
<b>1. Организационно – правовые мероприятия</b>			
1.1	Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений об услугах, предоставляемых администрацией Харьковского сельского поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативно-правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения.	в течение срока действия плана	Заместитель главы администрации
1.2	Своевременное обновление и наполнение информацией, официального сайта сельского Харьковского сельского поселения, включающей нормативно-правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информация о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению.	в течение срока действия плана	Заместитель главы администрации
1.3	Разработка и принятие необходимых муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам противодействия коррупции	в течение срока действия плана	Администрация
1.4	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц администрации Харьковского сельского поселения.	в течение срока действия плана	Глава администрации
1.5	Организация межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг администрацией Харьковского сельского поселения.	в течение срока действия плана	Глава администрации
1.6	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов	в течение срока действия плана	Администрация
<b>2. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления.</b>			
2.1	Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской	в течение срока	Заместитель главы

	Федерации о противодействии коррупции, проведение профилактических бесед с муниципальными служащими, мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих	действия плана	администрации
2.2	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	в течение срока действия плана	Глава администрации
2.3	Контроль правильности и полноты предоставления муниципальными служащими и главой муниципального образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение срока действия плана	Заместитель главы администрации
2.4	Проведение проверки а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень; б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации	в течение срока действия плана	Глава администрации
2.5	Проведение проверки исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	в течение срока действия плана	Глава администрации

2.6	Обеспечение проведения мероприятий по формированию у лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальными служащими, негативного отношения к дарению ими подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	в течение срока действия плана	Глава администрации
2.7	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	в течение срока действия плана	Глава администрации
2.8	С учетом положений международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки или получения взятки и предложения дачи взятки или получения взятки и опыта иностранных государств разработать и осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение срока действия плана	Глава администрации
2.9	Совершенствование требований к служебному поведению и урегулирование конфликта интересов.	в течение срока действия плана	Глава администрации
<b>3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов</b>			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Харьковского сельского поселения	в течение срока действия плана	Глава администрации
3.2	Предоставление принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Белгородской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы	в течение срока действия плана	Заместитель главы администрации
3.3	Организация взаимодействия с органами прокуратуры и правовым отделом администрации МР «Ровеньский район» по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной	в течение срока действия плана	Глава администрации

	экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов		
<b>4. Участие институтов гражданского общества в деятельности администрации Харьковского сельского поселения</b>			
4.1	Обеспечение возможности участия общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представителей общественности, ученых и иных специалистов в работе совещательных и вспомогательных органов при главе муниципального образования, в проводимых им мероприятиях.	в течение срока действия плана	Администрация
4.2	Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	в течение срока действия плана	Заместитель главы администрации
4.3	Создание эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную политику на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	в течение срока действия плана	Глава администрации
4.4	Информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования, принятых мерах	в течение срока действия плана	Заместитель главы администрации
4.5	Организация изучения общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых органами местного самоуправления муниципального образования в сфере противодействия коррупции	в течение срока действия плана	Заместитель главы администрации
4.6	Обеспечение освещения деятельности по противодействию коррупции органов местного самоуправления муниципального образования на официальных сайтах в сети Интернет, печатных средствах массовой информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования	в течение срока действия плана	Заместитель главы администрации
<b>5. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг</b>			
5.1	Проведение мониторинга исполнения административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Разработка изменений в административные регламенты по итогам мониторинга, в том числе	постоянно	Глава администрации

	в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Белгородской области		
5.2	Своевременное устранение (в случае согласия) выявленных органами прокуратуры Ровеньского района, правовым отделом администрации МР «Ровеньский район», коррупциогенных факторов в административных регламентах исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентах предоставления муниципальных услуг	в течение срока действия плана	Глава администрации
<b>6. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих</b>			
6.1	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение срока действия плана	Глава администрации
6.2	Участие муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	в течение срока действия плана	Глава администрации
6.3	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, обучение указанных лиц по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение срока действия плана	Глава администрации
<b>7. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд МКУ «Харьковская АХС».</b>			
7.1	Проведение мероприятий по повышению эффективности системы муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд МКУ «Харьковская АХС»	в течение срока действия плана	Глава администрации
7.2	Осуществление мер по открытости, гласности, прозрачности торгов, проводимых муниципальными заказчиками в целях совершенствования деятельности по размещению	в течение срока действия плана	Экономист-финансист администрации

	заказов для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений. Размещение на общероссийском официальном сайте информации о регистрации муниципальных контрактов		
7.3	Обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение оценки эффективности управления муниципальным имуществом	в течение срока действия плана	Глава администрации