

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Село Харьковское

РЕШЕНИЕ

«09» июля 2024 года

№ 42

О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области 21 февраля 2024 года

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области», принятый решением Земского собрания Харьковского сельского поселения от 14 октября 2007 года №31, Земское собрание Харьковского сельского поселения **решило:**

1. Внести в решение земского собрания Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области от 21.02.2024 №25 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области» следующие изменения:

1) раздел 3.3. «Консультирование» изложить в новой редакции:

«3.3.1. Порядок консультирования:

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом Контрольного органа:

в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и не должно превышать 15 минут;

в виде письменных разъяснений;

посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления администрации Харьковского сельского поселения в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем Контрольного органа, по однотипным обращениям (более пяти однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей.

3.3.2. При ответах на телефонные звонки, личном приеме, консультировании посредством видео-конференц-связи, уполномоченный на проведение муниципального контроля в сфере благоустройства заместитель главы администрации Харьковского сельского поселения, подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует контролируемое лицо по интересующим их вопросам в рамках контрольной деятельности уполномоченного органа.

3.3.3. Устное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа;

получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

3.3.4. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В иных случаях, по итогам консультирования, информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

3.3.5. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом Контрольного органа в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.3.6. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.7. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

3.3.8. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не может использоваться уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.3.9. Уполномоченный орган осуществляет учет консультированных.

3.3.10. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

3.3.11. До 1 января 2030 г. право направления обращений контролируемых лиц по вопросу осуществления консультирования и проведения профилактического визита в отношении такого контролируемого лица обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Такое обращение подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение обращения органом в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации. Подписание такого обращения осуществляется в соответствии с порядком, установленным пунктом 11(2) Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2) раздел 3.4. «Профилактический визит» изложить в новой редакции:

3.4.1. «Должностное лицо Контрольного органа рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов органа муниципального жилищного контроля, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.4.2. В ходе профилактического визита инспектором осуществляется консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категории риска.

3.4.3. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований.

3.4.4. Должностное лицо Контрольного органа принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

от контролируемого лица поступило заявление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица

контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица должностное лицо Контрольного органа в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.»

2. Настоящее решение вступает с момента официального опубликования и подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Харьковского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

**Глава Харьковского
сельского поселения**



Н.А.Мороз