

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Село Харьковское

**РЕШЕНИЕ**

29 ноября 2024 г.

№ 66

**Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Белгородской области от 24.09.2007г. №150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», Законом Белгородской области от 26.09.2024г. №399 «О внесении изменений в закон Белгородской области «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», руководствуясь Уставом Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, земское поселение Харьковского сельского поселения Ровеньского района **р е ш и л о:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области согласно приложению №1 к настоящему решению;

2. Обнародовать настоящее решение в порядке, предусмотренном Уставом Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в сети Интернет (адрес сайта: <https://xarkovskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Харьковского сельского поселения Н.А.Мороз.

**Глава Харьковского  
сельского поселения**



**Н.А.Мороз**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления дополнительных гарантий**  
**муниципальным служащим Харьковского сельского поселения**  
**муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Белгородской области от 24.09.2007г. №150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», Законом Белгородской области от 26.09.2024г. №399 «О внесении изменений в закон Белгородской области «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», руководствуясь Уставом Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

Настоящее Положение определяет порядок предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее - муниципальный служащий).

**2. Дополнительные гарантии, предоставляемые**  
**муниципальному служащему**

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

В соответствии с Законом Белгородской области от 24.09.2007г. №150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», Законом Белгородской области от 26.09.2024г. №399 «О внесении изменений в закон Белгородской области «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», руководствуясь Уставом

Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области муниципальному служащему гарантируются:

1) дополнительные денежные выплаты, предусмотренные Законом Белгородской области от 24.09.2007г. №150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области».

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за классный чин, устанавливаемая в твердой денежной сумме таким образом, чтобы размер этой надбавки за каждый последующий классный чин отличался в большую сторону от размера надбавки за предыдущий классный чин;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж муниципальной службы: при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов, от 5 до 10 лет - 15 процентов, от 10 до 15 лет - 20 процентов, свыше 15 лет - 30 процентов;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

а) для высшей группы должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

б) для главной группы должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

в) для ведущей группы должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

г) для старшей группы должностей муниципальной службы - от 40 до 60 процентов должностного оклада;

д) для младшей группы должностей муниципальной службы - от 20 до 40 процентов должностного оклада;

- ежемесячное денежное поощрение в размере до 100 процентов должностного оклада в зависимости от количественных параметров и качественных характеристик работы муниципального служащего за прошедший месяц;

- ежеквартальная премия, размер которой зависит от количества и качества выполнения муниципальным служащим особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2) Материальная помощь.

На основании письменного заявления муниципального служащего и по решению представителя нанимателя за счет экономии по фонду оплаты труда муниципального органа также может оказываться материальная помощь в связи с особыми жизненными обстоятельствами и непредвиденными событиями:

а) в случае смерти супруга, супруги, детей, родителей муниципального служащего при предъявлении свидетельства о смерти и документов,

подтверждающих родство, копии которых прилагаются к заявлению - в размере до трех должностных окладов.

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь может выплачиваться одному из членов его семьи (супруг, супруга, дети, родители) на основании письменного заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи муниципального служащего - в размере до трех должностных окладов;

б) в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара или стихийного бедствия на основании письменного заявления муниципального служащего при предъявлении подтверждающих документов уполномоченных органов, копии которых прилагаются к заявлению, - в размере до двух должностных окладов;

в) в случае необходимости лечения, дорогостоящей операции, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем, заболеванием, перенесенной аварией, травмой или несчастным случаем на основании медицинского заключения - в размере до двух должностных окладов;

г) в случае рождения ребенка у муниципального служащего, регистрации брака муниципального служащего при предъявлении свидетельства о рождении или свидетельства о браке соответственно, копии которых прилагаются к заявлению, - в размере до двух должностных окладов.

д) в случае призыва муниципального служащего на военную службу по мобилизации или заключения контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ или войска национальной гвардии РФ, при предъявлении копии повестки или уведомления федерального органа исполнительной власти о заключении с муниципальным служащим контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ или войска национальной гвардии РФ, – в размере до четырех должностных окладов.

Выплата материальной помощи осуществляется в соответствии с решением представительного органа.

3) Выплата на санаторно-курортное лечение лицам, замещающих должности муниципальной службы Харьковского сельского поселения муниципального района.

Выплата на санаторно-курортное лечение лицам, замещающих должности муниципальной службы Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области производится в целях обеспечения социальной защищенности лиц, замещающих должности муниципальной службы, поддержания и (или) восстановления их здоровья, повышения мотивации к эффективному исполнению ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального кадрового состава и в порядке компенсации ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о порядке осуществления выплат на санаторно-курортное лечение лиц, замещающих должности муниципальной службы Харьковского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области утверждается нормативным правовым актом администрации Харьковского сельского поселения Ровеньского района.

4) переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

В зависимости от группы муниципальных должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от муниципальной службы.

Вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования устанавливаются представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от групп должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

За муниципальным служащим, направляемым для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от

муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

### **3. Расходы на предоставление гарантий**

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему дополнительных гарантий, производятся за счет средств местного бюджета.