

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
село Харьковское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2023г.

№ 91

**О создании сборных эвакуационных пунктов на территории
Харьковского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях выполнения эвакуационных мероприятий на территории Харьковского сельского поселения, администрация Харьковского сельского поселения **постановляет:**

1. Создать на территории Харьковского сельского поселения сборные эвакуационные пункты.

2. Утвердить:

2.1. Положение о сборных эвакуационных пунктах на территории Харьковского сельского поселения, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2.2. Перечень сборных эвакуационных пунктов на территории Харьковского сельского поселения, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать руководителям организаций, формирующих эвакуационные пункты на территории Харьковского сельского поселения:

3.1. Утвердить приказами составы сборных эвакуационных пунктов.

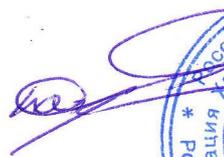
3.2. Разработать и представить для согласования в отдел по безопасности администрации Харьковского сельского поселения организационные и планирующие документы сборных эвакуационных пунктов.

4. Отделу по безопасности администрации Харьковского сельского поселения оказывать практическую и методическую помощь организациям, формирующим и обеспечивающим деятельность сборных эвакуационных пунктов.

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Харьковского сельского поселения <https://xarkovskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru>

6. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

**Глава администрации
Харьковского сельского поселения**


 **Ю.И.Снеговской**

Утверждено
постановлением администрации
Харьковского сельского поселения
от 27 декабря 2023 г. № 91

Положение о сборном эвакуационном пункте

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и определяет основные задачи, порядок создания и планирования организации деятельности сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП) на территории Харьковского сельского поселения.

2. Организация создания СЭП Харьковского сельского поселения регламентируется постановлением администрации Харьковского сельского поселения.

3. СЭП предназначены для сбора и регистрации эвакуируемого населения и организационной отправки в безопасные районы.

4. СЭП осуществляют свою деятельность на территории Харьковского сельского поселения и организует работу во взаимодействии с эвакуационной комиссией Ровеньского района, приемными эвакуационными пунктами безопасных районов Белгородской области, обеспечивающими эвакуацию населения, материальных и культурных ценностей.

5. Количество создаваемых СЭП и их места развертывания определяются с учетом численности рассредоточиваемого и эвакуируемого населения Харьковского сельского поселения, количества маршрутов вывоза и вывода населения, мест расположения пунктов (станций) посадки граждан на транспорт. Численность личного состава СЭП зависит от численности населения, эвакуируемого через данный СЭП. Каждому СЭП присваивается порядковый номер. К СЭП заблаговременно приписываются организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющие свою деятельность на территории Харьковского сельского поселения (далее — организации).

6. СЭП развертываются в школах, домах культуры, дворцах спорта, расположенных вблизи организаций, подъездных путей, железнодорожных станций, площадок для посадки граждан на транспорт. Здания,

предназначенные для развертывания СЭП, должны отвечать следующим требованиям:

6.1. К зданиям должны быть удобные подходы и подъезды.

6.2. В непосредственной близости должна быть оборудована площадка, на которой можно поместить автомобильную колонну (далее - автоколонна) для посадки эвакуируемого населения (далее — эвакуонаселения).

6.3. В радиусе 500 метров должны быть расположены подвальные помещения, здания, сооружения, пригодные для укрытия населения, или простейшие укрытия.

6.4. Внутри здания должны быть предусмотрены помещения или выделены места для размещения начальника и заместителя начальника СЭП, секретаря СЭП, стола справок, поста охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка, медицинского пункта, зала ожидания, зала регистрации и учета населения. Указанные помещения оснащаются имуществом исходя из решаемых задач.

6.5. В здании должна быть телефонная связь, а в период проведения эвакуации должна быть предусмотрена прямая связь с эвакуационной комиссией Ровеньского района, с администрациями, организаций, выделяющих транспортные средства.

6.6. На входе в здание СЭП должна быть вывеска белого цвета с красной каемкой форматом А3 (буквы черного цвета, с указанием номера и адреса СЭП, на дверях помещений должны быть таблички белого цвета форматом А4 (кегель шрифта текста 60-72 пункта, буквы прописные, черного цвета) с указанием предназначения помещения.

7. Транспорт, предназначенный для перевозки эвакуонаселения, заблаговременно приписывается к СЭП. Эвакуонаселение, вывозимое транспортом, после его учета по распоряжению начальника СЭП, организованным порядком прибывает с пунктов сбора организаций на СЭП, где производится его посадка на транспорт и отправка в составе колонн в безопасные районы.

Задачи сборного эвакуационного пункта

Организация и ведение учета, регистрация прибытия и отправки эвакуируемого населения через СЭП всеми видами транспорта и пешим порядком, учета остающегося населения в организациях.

Осуществление контроля за своевременной подачей транспортных средств, проведение комплектования колонн и эвакуошелонов.

Поддержание связи с эвакуационной комиссией города, эвакуационной комиссией района в городе, организациями, приписанными к СЭП, транспортными органами, пунктами посадки на транспорт, исходными пунктами маршрутов эвакуации пешим порядком, информирование их о времени прибытия населения на СЭП и времени отправления его в загородную зону.

Оповещение организаций, приписанных к СЭП, организация своевременного прибытия эвакуонаселения на СЭП.

Оказание необходимой медицинской помощи населению во время нахождения на СЭП.

Обеспечение соблюдения населением общественного порядка.

Укрытие эвакуанаселения в защитных сооружениях по сигналам ГО.

Своевременное представление (через 2 часа, в соответствии с календарным планом) в эвакуационную комиссию города, района в городе донесений нарастающим итогом о ходе эвакуации населения по видам транспорта и пешим порядком.

Структура и организация работы СЭП

Для обеспечения работы СЭП создается администрация, в которую входят должностные лица базовой организации, формирующей СЭП, при необходимости должностные лица организаций, приписанных к СЭП, представители ГУВД (РУВД, РОВД), медицинский персонал медицинских учреждений города, района в городе.

Руководит работой сборного эвакуационного пункта начальник СЭП.

Структура администрации СЭП:

начальник;

заместитель начальника;

комендант;

группа регистрации и учета - (2-4 чел.);

группа комплектования эвакуоэшелонов, пеших колонн – (3-4 чел.);

группа оповещения и связи – (3-4 чел.);

группа охраны общественного порядка – (2 чел.- от ГУВД, РУВД);

группа укрытия эвакуанаселения – (2 – 3 чел.);

комната матери и ребенка – (2 чел.);

медицинский пункт – (2-3 чел. от мед. учреждений).

стол справок – (1-2 чел.);

Функциональные обязанности состава администрации СЭП утверждаются начальником СЭП.

Функциональные обязанности начальника СЭП утверждаются председателем эвакуационной комиссии города, района в городе.

Сборный эвакуационный пункт планирует и организует свою работу на предстоящий год.

Планом работы предусматриваются следующие мероприятия:

разработка, доработка, корректировка документов необходимых для работы СЭП;

подготовка помещений, имущества и средств связи, необходимых для развертывания и работы СЭП;

контроль за состоянием мест посадки на автотранспорт на СЭП;

изучение графиков прибытия и отправки населения с СЭП, маршрутов эвакуации;

уточнение очередности эвакуации, времени прибытия и отправки колонн, эшелонов, транспортных средств, перечня организаций, приписанных к СЭП;

участие в проводимых учениях и тренировках по ГО;

обучение персонального состава администрации СЭП.

Обучение состава администрации СЭП

Начальник СЭП проходит подготовку:

в Учебно-методическом центре по ГО, ЧС и ПБ – 1 раз в 5 лет;
в ходе 4-х часовых занятий (учебно-методических сборов), проводимых председателем поселенческой, районной эвакуационной комиссии.

Заместитель начальника СЭП, старшие группы проходят подготовку:

на курсах ГО, ЧС и ПБ;
в ходе 4-х часовых занятий, проводимых начальником СЭП - 2-3 раза в год.

Остальной состав администрации СЭП обучается в ходе 4-х часовых занятий, проводимых начальником СЭП - 2-3 раза в год.

На занятиях изучаются:

1. Функциональные обязанности.
2. Порядок оповещения и сбора личного состава СЭП.
3. Списки организаций, эвакуируемых через СЭП.
4. Количество эвакуируемого населения, время прибытия на СЭП и отправки его на пункты посадки на транспорт, исходные пункты пеших маршрутов.
5. Расположение промежуточного пункта эвакуации, районы размещения в загородной зоне.
6. Документация по регистрации и отправке эвакуонаселения.
7. Порядок ведения документации СЭП.
8. Действия состава администрации СЭП в соответствии с поставленными задачами.
9. Проверка состояния системы оповещения и связи.
10. Один раз в год на занятиях (учениях) практически отрабатываются вопросы оповещения и сбора администрации СЭП, развертывания и приведения в готовность к работе СЭП.

Приложение №2

Утверждено
постановлением администрации
Харьковского сельского поселения
от 27 декабря 2023 г. № 91

**Перечень сборных эвакуационных пунктов на территории Харьковского
сельского поселения**

Номер СЭП	Наименование объекта	Адрес объекта	ФИО руководителя	Телефон
СЭП №1	Харьковский сельский дом культуры филиал МБУК «Ровеньский ЦКР»	с. Харьковское ул. Центральная, 35	Снеговской Ю.И.	8-47238-36124 89524241746