

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
село Харьковское

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 декабря 2023 года

№ 93

**Об утверждении положения о комиссии по установлению стажа муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Харьковского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 24.09.2007 N 150 "Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области", Уставом Харьковского сельского поселения, администрация Харьковского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Харьковского сельского поселения, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Комиссию по установлению стажа муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Харьковского сельского поселения, в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Харьковского сельского поселения**

**Ю.И.Снеговской**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по установлению стажа муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Харьковского сельского поселения**

1. Комиссия по установлению стажа муниципальной службы (выслуги лет) работникам администрации города Белгорода (далее - Комиссия) создается в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Белгородской области от 24.09.2007 N 150 "Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области", Положением об оплате труда работников органов местного самоуправления Харьковского сельского поселения, утвержденным решением земского собрания Харьковского сельского поселения от 14.12.2007 N 8-«А», для осуществления следующих полномочий:

- установление стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации Харьковского сельского поселения, дающего право на назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж муниципальной службы, на определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;
- установление трудового стажа работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, обслуживающего персонала, дающего право на назначение надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- определение иных периодов работы, опыт и знание работы в которых были необходимы для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в администрации города, для включения в стаж муниципальной службы.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и настоящим Положением.

3. Задачами Комиссии являются:

3.1. Установление стажа муниципальной службы, дающего право муниципальным служащим администрации города на назначение надбавки к должностному окладу за стаж муниципальной службы, на определение продолжительности дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

3.2. Определение иных периодов службы (работы), опыт и знание работы в которых были необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в администрации города Белгорода:

- для включения в стаж муниципальной службы, дающего право на назначение надбавки к должностному окладу за стаж муниципальной службы;
- для определения продолжительности дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;
- для включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет по решению представителя нанимателя (работодателя).

3.3. Установление трудового стажа, дающего право на назначение надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, обслуживающего персонала администрации города.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. Принимает на рассмотрение от ответственных за ведение, хранение и учет трудовых книжек работников администрации Харьковского сельского поселения документы для установления стажа муниципальной службы (выслуги лет).

4.2. Рассматривает заявления муниципальных служащих о включении в стаж муниципальной службы конкретного периода работы (службы), опыт и знания работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в администрации города Белгорода.

4.3. Осуществляет анализ и проверку документов, представленных работниками администрации Харьковского сельского поселения для подтверждения стажа муниципальной службы (выслуги лет).

5. Комиссия принимает решения:

- об установлении стажа муниципальной службы, дающего право на назначение надбавки за стаж муниципальной службы, на определение продолжительности дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;
- об определении иных периодов службы (работы), опыт и знание работы в которых были необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в администрации города Белгорода, которые включаются в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение надбавки к должностному окладу за стаж муниципальной службы, на определение продолжительности дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, на назначение пенсии за выслугу лет по решению представителя нанимателя (работодателя);

- об установлении трудового стажа, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, обслуживающего персонала администрации города.

6. Основным документом для определения стажа муниципальной службы (выслуги лет) является трудовая книжка работника, для военной службы - военный билет.

7. Порядок работы Комиссии:

7.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Харьковского сельского поселения.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов.

7.3. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

7.4. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует более двух третей членов Комиссии.

7.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равном количестве голосов "за" и "против" председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса.

7.6. Решение Комиссии оформляется протоколом в трехдневный срок и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

8. Для рассмотрения вопроса о включении в стаж муниципальной службы иных периодов службы (работы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, муниципальный служащий предоставляет в Комиссию личное заявление, документы, необходимые для подтверждения стажа работы.

9. Комиссия проверяет обоснованность представленных документов на включение в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы), опыт и знание работы в которых были необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия Комиссией решения о проведении проверки. Комиссией может быть продлен срок проверки до 60 дней в случае необходимости направления дополнительных запросов.

10. Комиссия несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций и неиспользование прав, установленных настоящим положением.

11. Деятельность Комиссии, хранение документов и их передачу на архивное хранение обеспечивает управление кадровой политики администрации города.

12. На основании протокола заседания Комиссии администрация Харьковского сельского поселения готовит проект распоряжения администрации Харьковского сельского поселения:

а) о стаже муниципальной службы и назначении надбавки к должностному окладу за стаж муниципальной службы:

- при назначении на должность муниципальной службы;

- при изменении стажа муниципальной службы;

б) о включении в стаж муниципальной службы муниципальных служащих иных периодов службы (работы), опыт и знание работы в которых были необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

в) о трудовом стаже лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, обслуживающего персонала, для назначения надбавки к должностному окладу за выслугу лет:

- при назначении на должность;

- при изменении трудового стажа.

13. Споры по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Харьковского сельского поселения  
от 27.12.2023г. № 93

**Состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы лицам,  
замещающим должности муниципальной службы в администрации  
Харьковского сельского поселения**

**Председатель Комиссии:**

Снеговской Юрий Иванович - Глава администрации

**Секретарь Комиссии:**

Садченко Светлана  
Викторовна

- заместитель главы администрации

**Члены Комиссии:**

Сюсюкало Ксения  
Александровна

- экономист-финансист  
администрации